Annexe 1

Dossier de candidature

Aide aux organisations de producteurs (OP) et aux associations d’OP (AOP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Contact** |  |
| **Nom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Mail :** |  |
| **Téléphone :** |  |

**Logo(s) du porteur du projet :**

**DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET** *(10 lignes maximum)*

*Cet encadré a vocation à communiquer autour de votre projet si celui-ci est retenu. Veillez à ne pas y divulguer d’informations trop sensibles ou confidentielles (contrat non encore signé, brevet en cours de dépôt, etc.)*

**COMPLETUDE DU DOSSIER**

* Le présent document concerne la présentation du projet sous forme de texte.
* Pour être complet, le présent dossier de candidature doit être complété des pièces suivantes à déposer sur le service dédié en ligne de FranceAgriMer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documents à fournir selon le profil de chaque demandeur** | **OP** | **AOP** |
| Annexe 1- Dossier de candidature | **x** | **x** |
| Annexe 2 – Fiche 1 - Descriptif des dépenses du projet | **x** | **x** |
| Annexe 2 – Fiche 2 - Plan de financement | **x** | **x** |
| Numéro de l’agrément délivré par le Ministère de l’Agriculture et de l’Alimentation | **x** | **x** |
| Volets A et B : Devis relatifs aux investissements | **x** | **x** |
| Volet C : Contrat(s) de travail spécifiant les missions et objectifs du projet |  | **x** |
| RIB | **x** | **x** |
| Attestation de régularité fiscale et sociale | **x** | **x** |
| Attestation de minimis complétée et signée par le responsable légal du porteur de projet | **x** | **x** |
| Dernière liasse fiscale complète ou dernier bilan et compte de résultats approuvés par l’assemblée générale et rapport du commissaire aux comptes (ou à défaut de l’autorité financière compétente) sur les comptes du dernier exercice approuvé | **x** | **x** |
| Un extrait de k-bis datant de moins de trois mois | **x** | **x** |
| Eléments probants et justifiant la sortie du statut d’entreprise en difficulté **(pour les entreprises en difficulté au 31/12/2020)** | **x** | **x** |

**ELEMENTS CLES DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Filière(s) concernée(s) :** | | |  |
| **tYPE DE STRUCTURE (OP, AOP):** | **OP  AOP** | | |
| **TAILLE DE L’ENTITE[[1]](#footnote-1):** | | **Grande ENtreprise  PME** | |
| **Région(S) concernée(S) :** | | |  |
| **Durée du projet (en mois) :** | | |  |
| **Date de début :** | | | **XX/XX/XXXX** |
| **Date de fin :** | | | **XX/XX/XXXX** |
| **Coût total du projet (€ HT) :** | | |  |
| **N° AgrEMENt:** | | |  |
| **Raison sociale du porteur :** | | |  |
| **SIRET :** | | |  |
| **Adresse :** | | |  |
| **Représentant légal :** | | |  |
| **Fonction :** | | |  |
|  | | |  |

**Cocher le type de dépenses prévues dans le cadre du projet en lien avec le plan de relance (plusieurs choix possibles) :**

**Volet A - Systèmes d’information**

**Volet B - Prestations de conseil externe d’ordre économique, juridique ou organisationnel**

**Volet C - Appui au développement pour les nouvelles AOP réalisant la mission de négociation collective**

**PRESENTATION DU PROJET**

1. **Porteur et partenaires**

*Expliciter l’organisation juridique de l’entreprise,*

*Préciser brièvement l’historique de l’entreprise et son évolution récente.*

1. **Objectifs du projet**

*Décrire les objectifs du projet et le planning de réalisation des actions.*

*Décrire la place du projet au regard des enjeux de la décision ci-dessous :*

* *renforcement des capacités de négociation collective,*
* *suivi des membres et de leur production en vue d’une négociation collective des contrats,*
* *planification de la production,*
* *contrôle de la règle d’apport,*
* *reprise en main de la facturation pour le compte de ses membres,*
* *recherche de nouveaux débouchés.*

1. **Retombées attendues du projet**

*Indiquer les retombées attendues à l’issue du projet d’un point de vue :*

* *Impact du projet sur la mission de négociation collective*
* *Nombre de formations mises en place dans le cadre du plan de relance*
* *social (création d’emplois,…)*

*Distinguer le nombre d’emplois directs et indirects créés et/ou maintenus lors de la phase d’exécution du projet, puis lors de la phase d’exploitation des résultats du projet.*

1. **Plan de financement et coût du projet**

*Préciser les ressources prévues pour le financement du projet et leurs montants (apports en cash du porteur, des actionnaires, emprunts bancaires,…), en détaillant notamment toutes les aides publiques demandées.*

*Préciser les dépenses prévues.*

*Renseigner les fiches Excel n°1 et n°2 de l’annexe 2.*

1. **Indicateurs du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Volumes commercialisés (montant + unité)*** |  |
| ***Nombre d’adhérents*** |  |

1. Pour déterminer la taille de l’entreprise, veuillez-vous reporter au guide utilisateur pour la définition des PME disponible sur le site de FranceAgriMer dans la rubrique DOCUMENTS ASSOCIES au lien suivant : <https://www.franceagrimer.fr/Accompagner/PLAN-DE-RELANCE/Le-plan-de-modernisation-des-abattoirs> [↑](#footnote-ref-1)