

FranceAgriMer

ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

ISAMM LORI

**Guide de demande de création de
compte et droits d'accès pour
l'application ISAMM CM**

Table des Matières

1. Demande de création de compte.....	3
2. Demande de création de droits d'accès.....	8
3. Validation finale.....	19
4. Formulaire de demande de création de compte et droits d'accès pour l'application ISAMM_CM.....	21
5. Schéma.....	24
6. Fiche Contact.....	25

1 / demande de création de compte

La commission a mis en place un système électronique (LORI) afin de permettre aux opérateurs qui demandent des certificats dans le cadre des contingents tarifaires d'importation de faire leur demande d'enregistrement sur la page d'accueil AWAĬ.

Pour accéder à la page d'accueil AWAĬ, vous devez tout d'abord accéder au portail des systèmes d'information de la DG AGRI, en vous connectant à l'adresse suivante :

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

Puis cliquez sur le lien « s'enregistrer à AWAĬ »

The screenshot shows the homepage of the 'Portail des Systèmes d'information de la DG Agri'. At the top, there is a banner with a drone on the left and a combine harvester on the right. Below the banner, the page is divided into three columns. The left column contains links for 'S'enregistrer à AWAĬ' and 'Déclarer ou modifier un SLB ou un NUA', along with other DG Agri systems. The middle column features a 'Connexion' button and instructions for existing users. The right column displays news items, including one about Brexit and another about the AGRIDES system. Two red arrows are overlaid on the page: one points from the 'S'enregistrer à AWAĬ' link in the left column to the 'S'enregistrer à AWAĬ' link in the middle column, and the other points from the 'Connexion' button in the middle column to the 'S'enregistrer à AWAĬ' link in the middle column.

*** IMPORTANT: Pour le bon fonctionnement du Portail, il est obligatoire de désactiver tout "pop-up blocker" en cours d'utilisation. Veuillez contacter votre service informatique local si vous avez besoin de l'aide. ***

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

Portail des Systèmes d'information de la DG Agri

[S'enregistrer à AWAĬ](#)
[Déclarer ou modifier un SLB ou un NUA](#)

Autres systèmes de la DG Agri

- [Site «Ambrosia» sur Europa](#)
- [Site «Bacchus» sur Europa](#)
- [Site «OFIS» sur Europa](#)

Si vous êtes déjà enregistré dans AWAĬ, veuillez cliquer sur "Connexion" ci-dessous; sinon, cliquer sur le lien [S'enregistrer à AWAĬ](#) afin d'être informé sur la procédure d'accès.

Mot de passé oublié? Veuillez noter que la réinitialisation du mot de passé pour les anciens comptes (format w015xxxx) n'est pas accessible en ligne! Veuillez contacter l'Équipe du Portail AWAĬ pour obtenir un nouveau mot de passe pour ce type de compte.

01/02/2020 - Brexit: clause de non-responsabilité

La Commission met actuellement à jour une partie du contenu de ce site, dans la perspective du retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne. L'éventuel maintien de contenus ne tenant pas encore compte de ce retrait est involontaire et les corrections nécessaires seront apportées.

30/03/2018 - Adieu agrides-wusi

AGRIDES, l'une des plus anciennes applications en cours d'exécution du portail de l'AWAĬ, a été désactivée depuis le 30/03/2018, sa fonctionnalité étant complètement absorbée par d'autres systèmes en ligne (AGREX, ISAMMM, etc.). AGRIDES était la troisième version majeure du système IDES (la deuxième version majeure était NewIDES), qui fournissait ses services depuis les années 90!


18/12/2017 - Nouvelle procédure de demande d'accès à AMIS-Quota

À partir du 6 février 2018, les demandes d'accès à l'application AMIS-Quota sont gérées en ligne via le Portail AWAĬ (plus de «download/sign/upload»). Cette méthode est similaire à celle en vigueur pour

Cliquez sur « non » pour accéder aux instructions détaillées sur la création de compte.

*** IMPORTANT : Pour le bon fonctionnement du Portail, il est obligatoire de désactiver tout 'pop-up blocker' en cours d'utilisation. Veuillez contacter votre service informatique local si vous avez besoin de l'aide. ***

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE



Portail des Systèmes d'information de la DG Agri

<p>S'enregistrer à AWAI</p> <p>Déclarer ou modifier un SLB ou un NUA</p> <p>Autres systèmes de la DG Agri</p> <ul style="list-style-type: none">Site eAmbrosia sur EuroopaSite E-Baochus sur EuroopaSite OFIS sur Euroopa	<p>S'enregistrer à AWAI</p> <p>Pour avoir accès aux applications disponibles via le Portail AWAI, vous devez posséder un compte (nom d'utilisateur et mot de passe) vous permettant de vous connecter aux Systèmes d'Information de la Commission Européenne.</p> <p>Vous avez déjà un compte ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Si non : Cliquez ici pour accéder aux instructions détaillées sur la création de comptes.• Si oui : Retournez sur la page d'accueil et cliquez sur "Login"; ensuite, cliquez sur l'icône d'aide pour connaître la procédure. <p>Important: pour accéder à EU-MS en tant que NUA en vertu du règlement délégué (UE) 2017/1183 de la Commission, merci de suivre ce lien.</p> <p><i>Veillez noter que AWAI n'est pas un site public ; c'est un portail d'applications, destiné à être utilisé par les personnes autorisées travaillant pour les Autorités Compétentes des Etats Membres.</i></p> <p>Retour</p>	<p>01/02/2020 - Brexit: clause de non-responsabilité</p> <p>La Commission met actuellement à jour une partie du contenu de ce site, dans la perspective du retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne. L'éventuel maintien de contenus ne tenant pas encore compte de ce retrait est involontaire et les correctifs nécessaires seront apportés.</p> <p>30/03/2018 - Adieu agrides-wusi</p> <p>AGRIDES, l'une des plus anciennes applications en cours d'exécution du portail de l'AWAI, a été désaffecté depuis le 30/03/2018, sa fonctionnalité étant complètement absorbée par d'autres systèmes en ligne (AGREX, ISAMMI, etc.). AGRIDIS était la troisième version majeure du système IDES (la deuxième version majeure était NewIDES), qui fournissait ses services depuis les années 90 !</p> <p>18/12/2017 - Nouvelle procédure de demande d'accès à AMIS-Quota</p> <p>À partir du 6 février 2018, les demandes d'accès à l'application AMIS-Quota sont gérées en ligne via le Portail AWAI (plus de «download/sign/upload»). Cette méthode est similaire à celle en vigueur pour</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cliquez sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas> pour accéder au service d'Authentification.

CRÉER UN COMPTE EU Login

1. Suivez le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas> pour accéder au Service d'Authentification de la Commission Européenne.
2. Cliquez sur [Créer un compte](#) :

Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

Suivant

[Créer un compte](#)

3. Sur la page suivante, introduisez vos données personnelles:

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

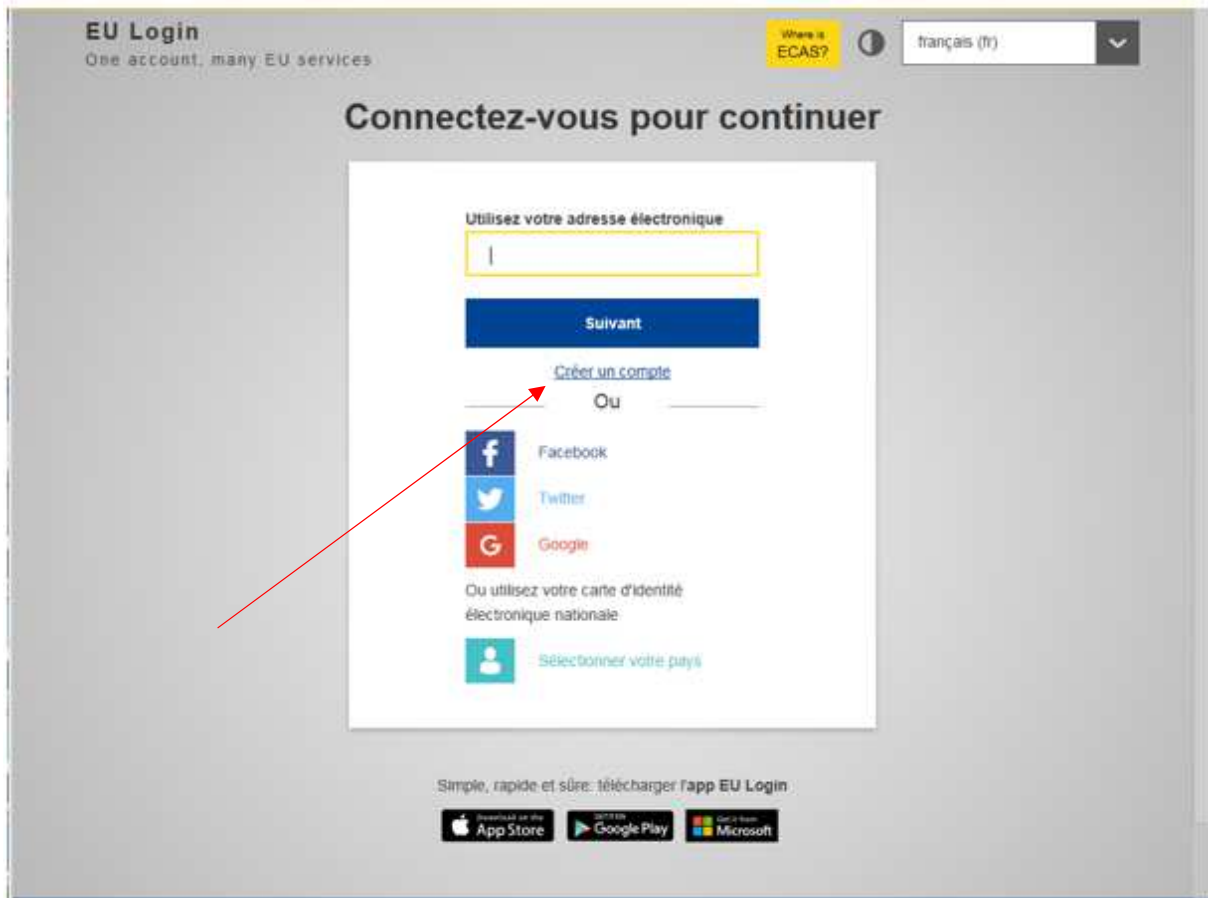
Prénom

Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Cliquez sur « Créer un compte »



Puis saisissez vos données personnelles et validez.

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

Nom de famille




Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels

Saisir le code

Une fois l'enregistrement terminé, vous allez recevoir un mot de passe par courriel.

Créer un compte

Merci de vous être enregistré. Vous allez recevoir un courriel vous permettant de terminer la procédure d'enregistrement.

Vous trouverez ci-dessous le modèle de courriel émis lors de votre demande d'enregistrement :

Cher/Chère,

Vous avez été enregistré(e) dans EU Login.

Votre adresse électronique est : xxxxxxxxx

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[ce lien](#)

Vous disposez d'un maximum de 24 h à partir de l'envoi de ce message pour créer votre mot de passe, mais nous vous conseillons de le faire tout de suite, si possible. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le même lien: vous devrez alors indiquer de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous de copier l'adresse complète) et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n003ldk2&resetCode=aevf8GjcBfPx9by3FKUoNKzvPIZNogEbvqGEdDEW3Kt>

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site sur lequel vous essayez de vous enregistrer.

Veuillez noter qu'il peut s'écouler jusqu'à 5 minutes après réception de ce courriel avant que le site en question reconnaisse votre inscription.

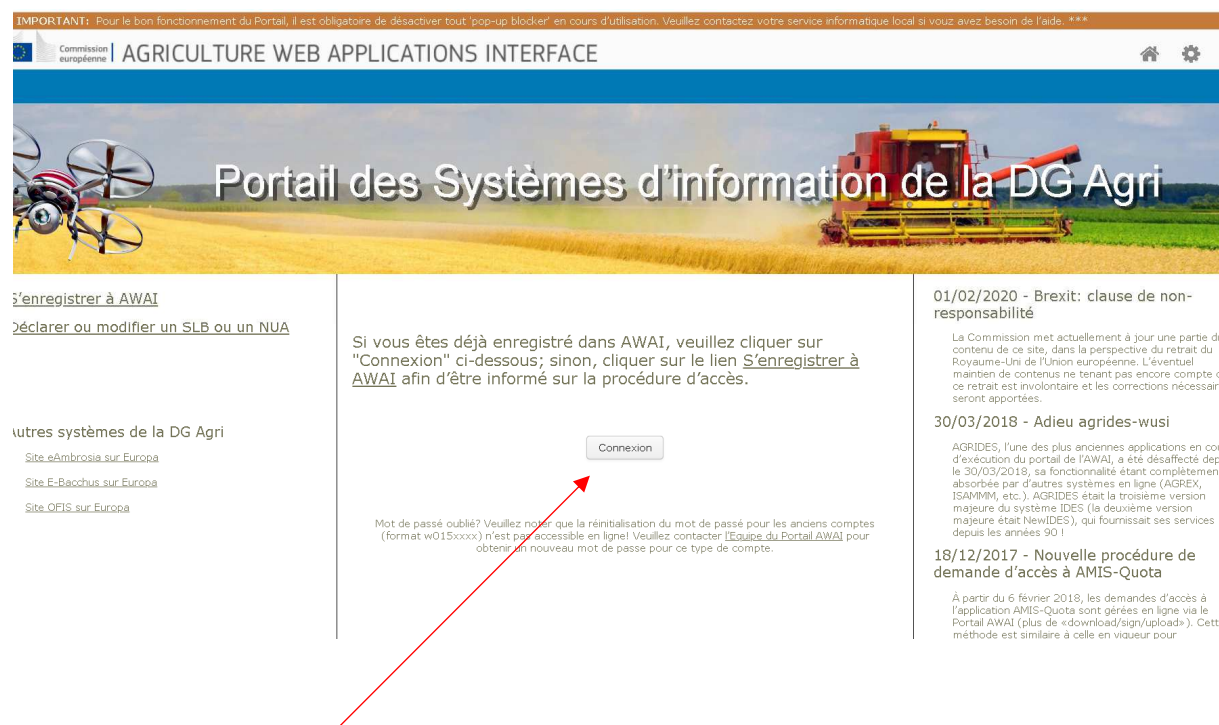
Ce message vous est envoyé par EU Login

2 / demande de création de droits d'accès

Après avoir créé votre compte AWAÏ et obtenu votre mot de passe, vous devez retourner dans le Portail AWAÏ pour vous enregistrer avec vos identifiants.

Connectez-vous, sur l'interface, portail des systèmes d'information de la DG AGRI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/> pour finaliser votre enregistrement dans AWAÏ.

Cliquez sur connexion



IMPORTANT: Pour le bon fonctionnement du Portail, il est obligatoire de désactiver tout "pop-up blocker" en cours d'utilisation. Veuillez contacter votre service informatique local si vous avez besoin de l'aide. ***

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

Portail des Systèmes d'information de la DG Agri

[S'enregistrer à AWAÏ](#)
[Déclarer ou modifier un SLB ou un NUA](#)

Autres systèmes de la DG Agri
[Site eAmbrosia sur Europa](#)
[Site E-Bacchus sur Europa](#)
[Site OFIS sur Europa](#)

Si vous êtes déjà enregistré dans AWAÏ, veuillez cliquer sur "Connexion" ci-dessous; sinon, cliquer sur le lien [S'enregistrer à AWAÏ](#) afin d'être informé sur la procédure d'accès.

Mot de passé oublié? Veuillez noter que la réinitialisation du mot de passé pour les anciens comptes (format w015xxxx) n'est pas accessible en ligne! Veuillez contacter [l'Equipe du Portail AWAÏ](#) pour obtenir un nouveau mot de passe pour ce type de compte.

01/02/2020 - Brexit: clause de non-responsabilité
La Commission met actuellement à jour une partie du contenu de ce site, dans la perspective du retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne. L'éventuel maintien de contenus ne tenant pas encore compte de ce retrait est involontaire et les corrections nécessaires seront apportées.

30/03/2018 - Adieu agrides-wusi
AGRIDES, l'une des plus anciennes applications en cours d'exécution du portail de l'AWAÏ, a été désaffectée depuis le 30/03/2018, sa fonctionnalité étant complètement absorbée par d'autres systèmes en ligne (AGREX, ISAMWIM, etc.). AGRIDES était la troisième version majeure du système IDES (la deuxième version majeure était NewIDES), qui fournissait ses services depuis les années 90!

18/12/2017 - Nouvelle procédure de demande d'accès à AMIS-Quota
À partir du 6 février 2018, les demandes d'accès à l'application AMIS-Quota sont gérées en ligne via le Portail AWAÏ (plus de «download/sign/upload»). Cette méthode est similaire à celle en vigueur pour

Une page de bienvenue apparait, cliquez sur « vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique ? »

Bienvenue

(Externe)


[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification

Mot de passe



Connexion

Inscrivez votre adresse mèl dans l'encadré et cliquez sur suivant


Utilisez votre adresse électronique

Suivant

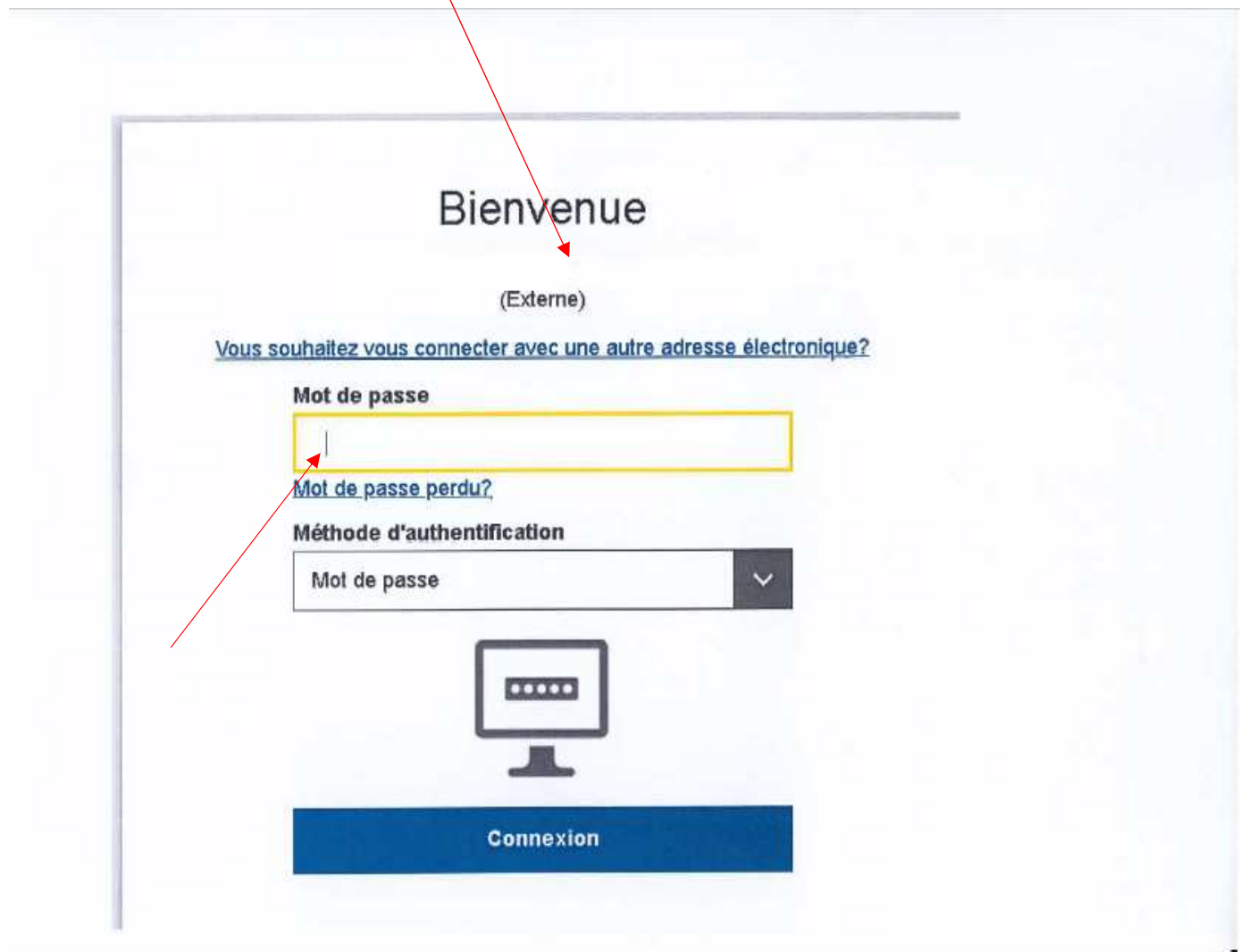
[Créer un compte](#)

_____ Ou _____

Ou utilisez votre carte d'identité électronique nationale

 [Sélectionner votre pays](#)

Votre adresse mail apparait ici,
Entrez votre mot de passe



The image shows a login interface with the following elements:

- Bienvenue** (Welcome)
- (Externe)** (External)
- [Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#) (Do you want to connect with another email address?)
- Mot de passe** (Password) label above a text input field.
- [Mot de passe perdu?](#) (Forgot password?) link below the password field.
- Méthode d'authentification** (Authentication method) label above a dropdown menu.
- Dropdown menu currently showing **Mot de passe** (Password).
- Computer icon with a password field on the screen.
- Connexion** (Connect) button.

Annotations:

- A red arrow points from the text "Votre adresse mail apparait ici," to the word "Bienvenue".
- A red arrow points from the text "Entrez votre mot de passe" to the password input field.

Dans la page « Enregistrement dans le portail AWAI », sélectionnez la ligne ISAMM CM et cliquez sur l'icône « demander » pour sélectionner l'application pour laquelle vous demandez un accès et commencer le processus d'inscription.

IMPORTANT: Pour le bon fonctionnement du Portail, il est obligatoire de désactiver tout 'pop-up blocker' en cours d'utilisation. Veuillez contacter votre service informatique local si vous avez besoin de l'aide. ***

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

menu

accueil

retour aux pages publiques

profil

enregistrer à AWAI

Enregistrement dans le Portail AWAI

lucette.guacide@franceagrimer.fr






Créer un compte AWAI

La DG Agriculture et Développement Rural requiert la création d'un compte afin de pouvoir accéder à ses applications. Les étapes sont les suivantes:

1. Remplir et soumettre une demande de 'Déclaration d'un nouvel utilisateur';
2. Si votre demande requiert l'approbation d'un NUA, merci de l'imprimer, la signer et l'envoyer tel qu'indiqué par le système;
3. Dans tous les autres cas, vous devez imprimer, remplir, signer, scanner et ré-télécharger la demande scannée dans le système;
4. Vous recevrez un message de confirmation dès l'approbation de votre demande.

Prière cliquer sur l'icône "Demander" pour sélectionner l'application pour laquelle vous demandez un accès et commencer le processus d'inscription.

S'il vous plaît noter que après avoir sélectionné votre application, il ne sera pas plus possible de sélectionner une autre application sauf si vous annulez votre demande et redémarrer.

Nom de l'application	Description	Demander
ISAMM_CM	ISAMM communications	
OFIS-INTC	Ofis Irregularity Notifications Third Countries and CB annual reports	
OFIS-INTC_DC		
OFIS_DC		
P-STO	Calculation of expenditure generated by Member States' public storage operations (R.2016/1238, 2016/1240, 906/2014, 907/2014 and 908/2014)	

Une nouvelle page s'ouvre et vous devez sélectionner le profil utilisateur « opérateur économique » puis cliquer sur « suivant »

IMPORTANT: Pour le bon fonctionnement du Portail, il est obligatoire de désactiver tout 'pop-up blocker' en cours d'utilisation. Veuillez contacter votre service informatique local si vous avez besoin de l'aide. ***

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

lucette.guacide@franceagrimer.i

menu <

Accueil

Retour aux pages publiques

profil

S'enregistrer à AWAI

Déclaration d'un nouvel utilisateur (ISAMM_CM)

1. Sélection profil utilisateur 2. Informations de contact 3. Encodage des droits d'accès 4. Validation finale

Veuillez sélectionner votre profil d'utilisateur ISAMM

Membre d'une autorité compétente (administration publique)

Un membre d'un opérateur économique

Choisissez la première option si vous souhaitez utiliser ISAMM1 représentant une autorité compétente (par exemple une administration nationale, un ministère,...) afin d'envoyer des informations à la Commission européenne. Si vous êtes un opérateur économique établi sur le territoire douanier de l'Union, qui fait partie de la chaîne d'approvisionnement internationale et participe à des opérations douanières, vous pouvez utiliser ISAMM1M pour envoyer des informations à l'autorité compétente nationale concernée ; dans ce cas, sélectionnez la deuxième option. Enfin, la troisième option est disponible pour les pays hors UE qui souhaitent utiliser ISAMM pour envoyer des informations concernant biabiala...

Ce choix ne peut être modifié une fois que les droits d'accès ont été demandés.

L'organisme de liaison unique examinera cette sélection dans le cadre de la demande d'accès.

Annuler Retour **Suivant** Enregistrer le brouillon Soumettre

Une nouvelle page s'ouvre, remplir les champs concernés

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

menu

Accueil
Retour aux pages publiques
Vos
S'enregistrer à AWAI

Nom d'utilisateur : n003k82
Identifiant unique à la Commission : n003k82
Nom :
Prénom :
Adresse e-mail :

Informations requises par la DG AGRI

Informations sur l'organisation

Etat Membre *
Organisation

EORI à associer

Ajouter un nouvel EORI

EORI	Adresse	ACTIONS
------	---------	---------

Sélectionner l'Etat membre et ajouter le ou les numéros EORI du ou des opérateurs pour lesquels l'agent demande l'accès. Pour chacun d'entre eux, l'agent doit :

- Cliquer sur le bouton « Ajouter une nouvelle EORI »
- Introduire le numéro EORI
- Cliquer sur le bouton « Valider et télécharger l'adresse »
- Cliquer sur le bouton « Ajouter »

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

menu

accueil
Retour aux pages publiques
profil
S'enregistrer à AWAI

EORI	Adresse	ACTIONS

Adresse de l'utilisateur

Adresse ligne 1 (rue, numéro)

Adresse ligne 2 (code postal)

Adresse ligne 3 (ville)

Pays *

N. de téléphone *

N. de fax

Annuler Retour Suivant Enregistrer le brouillon Soumettre

Puis cliquez sur suivant

Sur la page « Déclaration d'un nouvel utilisateur » cliquez sur « Ajoutez » une nouvelle page s'ouvre.

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

menu

accueil
Retour aux pages publiques
profil
S'enregistrer à AWAI

lucette.guacide@franceagrimer.i

Déclaration d'un nouvel utilisateur (ISAMM_CM)

1. Sélection profil utilisateur 2. Informations de contact 3. Encodage des droits d'accès 4. Validation finale

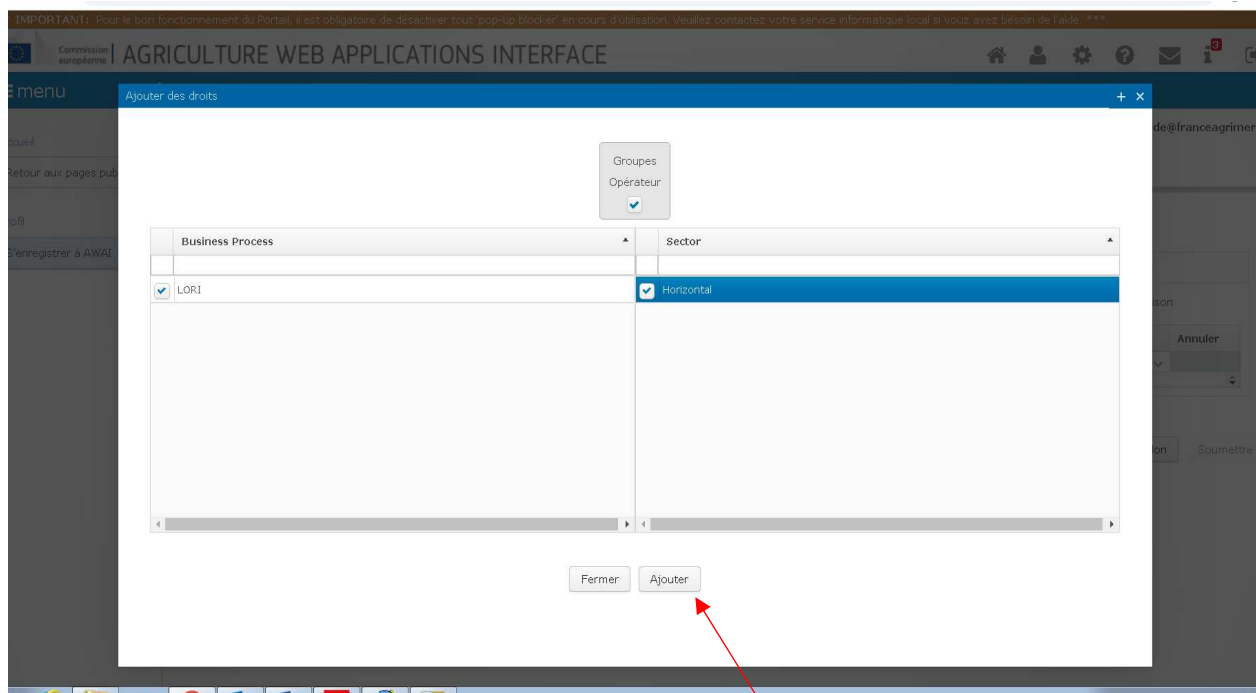
Veuillez utiliser le onglet ci-dessous pour encoder vos droits: vos droits d'accès peuvent être demandés pour certains ""Forms"" ou pour tous les ""Forms""

Business processes and sectors

Ajoutez Modifier Les droits d'accès basés sur des combinaisons de Business processes and Sectors concernent tous les formulaires actuels et futurs associés à la combinaison

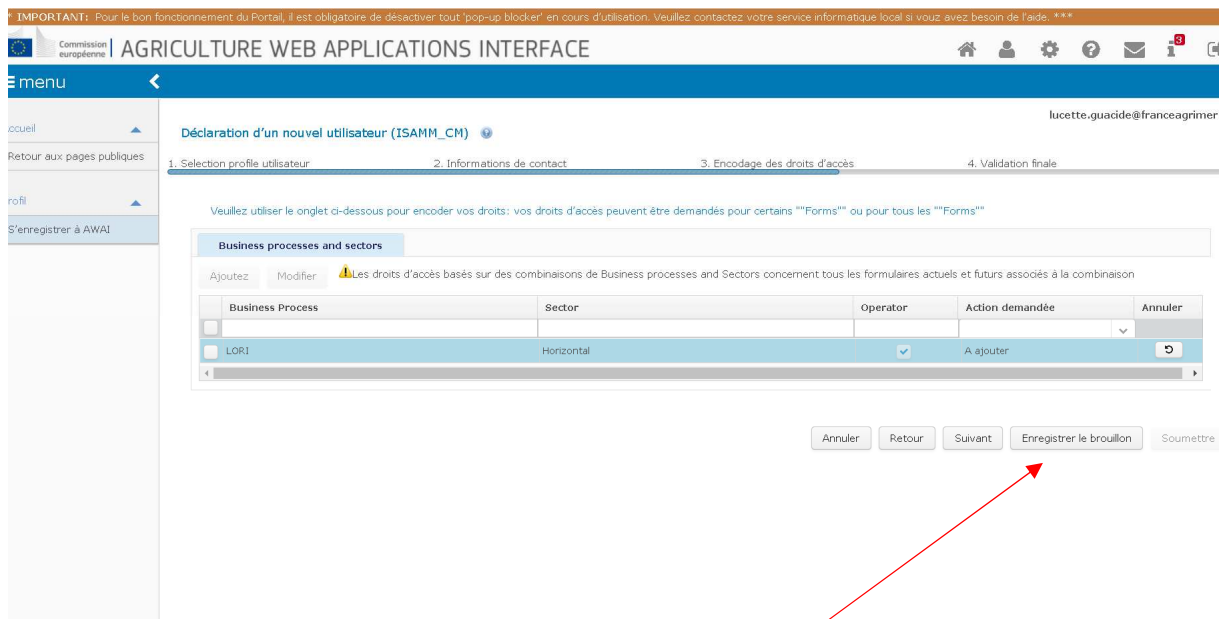
Business Process	Sector	Operator	Action demandée	Annuler
<input type="checkbox"/>				

Annuler Retour Suivant Enregistrer le brouillon Soumettre



Cliquez sur « Ajouter » puis «suivant »

Vos droits sont ajoutés cliquez sur « Enregistrer le brouillon »



Cliquez sur « soumettre » pour soumettre votre demande pour cette application

IMPORTANT: Pour le bon fonctionnement du Portail, il est obligatoire de désactiver tout "pop-up blocker" en cours d'utilisation. Veuillez contacter votre service informatique local si vous avez besoin de l'aide. ***

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

lucette.guacide@franceagrime

menu

Accueil

Retour aux pages publiques

Profil

Enregistrer à AWAI

Déclaration d'un nouvel utilisateur (ISAMM_CM)

1. Sélection profile utilisateur 2. Informations de contact 3. Encodage des droits d'accès 4. Validation finale

Cliquez sur le bouton Soumettre ci-dessous, pour soumettre votre demande pour cette application
Votre demande sera validée par le NUA responsable.

Business processes and sectors

Business Process	Sector	Operator	Action demandée
LORI	Horizontal	<input checked="" type="checkbox"/>	A ajouter

Annuler Retour Suivant Enregistrer le brouillon **Soumettre**

Confirmez la réponse en cliquant sur « OUI »

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

lucette.guacide@franceagrimer.fr

menu

Déclaration d'un nouvel utilisateur (ISAMM_CM)

1. Sélection profile utilisateur 2. Informations de contact 3. Encodage des droits d'accès 4. Validation finale

Cliquez sur le bouton Soumettre ci-dessous, pour soumettre votre demande pour cette application
Votre demande sera validée par le NUA responsable.

Business processes and sectors

Business Process	Sector	Operator	Action demandée
LORI	Horizontal	<input checked="" type="checkbox"/>	A ajouter

Annuler Retour Suivant Enregistrer le brouillon Soumettre

Soumettre une demande

Êtes-vous sûr de vouloir soumettre cette demande ?
Vous pouvez insérer des commentaires ci-dessous si nécessaire.

Non **Oui**

3 / Validation finale

Votre demande a été enregistrée, télécharger le document.

Commission européenne | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

lucette.guacide@franceagrimer.fr

Déclaration d'un nouvel utilisateur

La demande a été enregistrée sous le numéro **FR20-01293**
Veuillez prendre connaissance des étapes suivantes puis cliquez sur "Fermer" pour revenir à la page d'accueil de l'application

La procédure de validation doit être en accord avec la procédure définie par chaque Etat Membre/Pays Tiers.

Le formulaire doit être validé par votre hiérarchie, puis envoyé à votre Organisme de liaison unique (SLB) à l'adresse suivante:

Nom : Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Adresse : 3 Rue Barbet de Jouy, 75349, Paris 07 SP, France

[Télécharger le document](#) [Fermer](#)

Vous allez recevoir un courriel pour finaliser votre enregistrement, vous trouverez ci-dessous un modèle.

Cher,

Votre demande pour la Déclaration d'un nouvel utilisateur a été soumise.

Veillez signer le formulaire (également joint à ce message), le faire valider par votre hiérarchie et l'envoyer à votre Organisme de liaison unique (SLB).....

Le formulaire doit être rempli, daté, signé et retourné par mèl à l'autorité compétente de gestion des certificats pour validation, à l'adresse suivante : lori@franceagrimer.fr

Le formulaire original doit être envoyé par courrier à l'adresse mentionnée sur le formulaire.

Important :

- FranceAgrimer transmettra votre demande « ISAMM LORI » par mèl au bureau du ministère après validation.
- Le bureau du ministère procédera à la validation finale après réception de l'original du formulaire de demande de création de compte et droits d'accès pour l'application ISAMM_CM et de la validation par mèl de FranceAgriMer.



Formulaire de demande de création de compte et droits d'accès pour l'application ISAMM_CM

Numéro de la demande: FR20-01293

1. Etat membre (ou autre pays) France

2. Informations actuelles de l'utilisateur

2.1 Organisation

Name	Virtual Organisation for all Operators in France
Acronyme	OPERATORS-FR
DG AGRI Code	FR100000
Organisation Type:	Organisation for Economic Operators

2.2 Information du nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur	n003ldk2
Unique identifier at the Commission	n003ldk2
Nom	XXXXXXXXXX
Prénom	XXXXXXXXXX
Adresse ligne 1 (rue, numéro)	
Adresse ligne 2 (code postal)	
Adresse ligne 3 (ville)	
Pays	France
Téléphone	XXXXXXXXXX
Fax	
Adresse e-mail	XXXXXXXXXX
Observations:	Un membre d'un opérateur économique

2.3 Definition of EORI allowed to operate

3. Modifications demandées

3.1 Application concernée ISAMM_CM

3.2 Modifications demandées



Je souhaite avoir mes droits d'accès, à l'application mentionnée ci-dessus, accordés précisément comme décrits dans les pages suivantes de ce formulaire.

4. Définition des droits d'accès :

Droits d'accès basés sur Business processes and sectors

Business Process	Sector	Operator	Action demandée
LORI	Horizontal	<input checked="" type="checkbox"/>	A ajouter

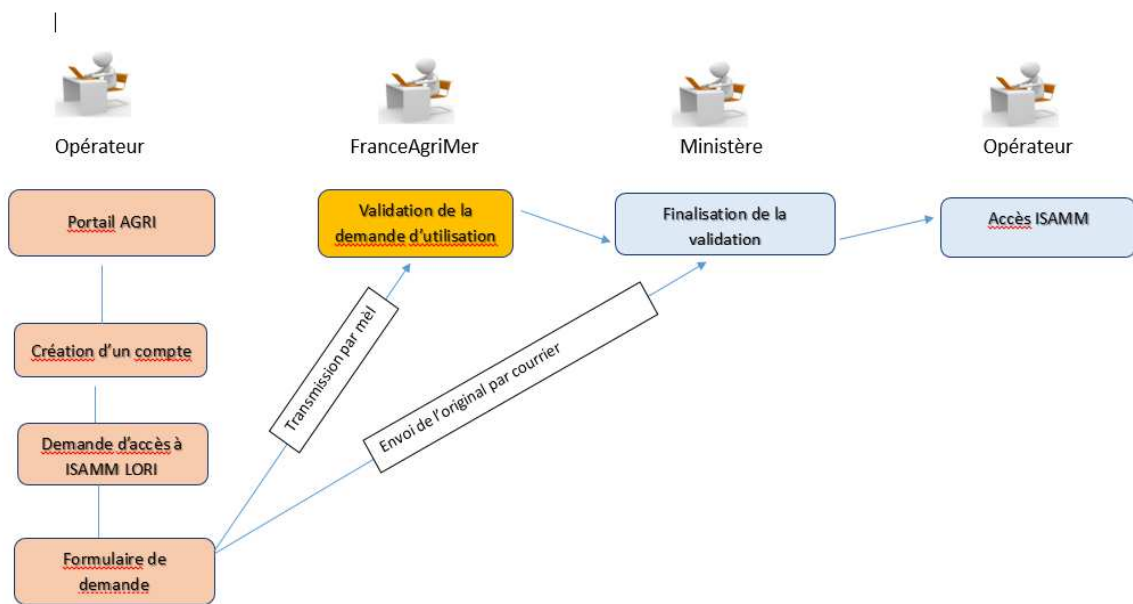
Approbation(s) au sein de l'Organisation:

Ce processus de validation est spécifique à chaque pays et doit respecter la procédure définie par chaque Etat Membre:

Utilisateur demandant	
Nom:	
Date:	Signature:
Niveau1 de validation	
Nom:	Fonction:
Date:	Signature:

<p>La formulaire doit être validé par votre hiérarchie puis envoyé à votre Organisme de liaison unique (SLU) à l'adresse suivante:</p> <p>Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation DGPE Bureau performance, méthode et réseaux Procédure LORI 3 rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP</p>

Date d'émission : 11/07/2020 - Imprimé par : r0011613	page : 3 / 3
-------------------------------------------------------	--------------



Fiche de Contact

FranceAgriMer

Mr STASSI Savério

Responsable du pôle Certificats

Unité Certificats, aide alimentaire et meunerie

Tel : 01-73-30-27-54

12, rue Henri Rol Tanguy

93555 Montreuil cedex

lori@franceagrimer.fr

Tous les courriels doivent être envoyés sur l'adresse mèl générique de l'équipe certificats : lori@franceagrimer.fr

FIN