

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

La nouvelle procédure de saisie des certificats ne concerne que les modèles de certificat au format PDF.

Les nouvelles versions des navigateurs Google Chrome, Firefox et Internet Explorer ne permettent plus la transmission des certificats. En effet, certains modules techniques nécessaires à la transmission des certificats ne sont plus accessibles et nécessitent des adaptations pour que la transmission des certificats continue à fonctionner.

Ces adaptations concernent d'une part le paramétrage des navigateurs et d'autre part le fonctionnement d'EXP@DON.

IMPORTANT :

Choix du navigateur :

Pour Exp@don, il est conseillé de choisir un navigateur dédié à la seule utilisation d'Exp@don si le mode d'utilisation d'Exp@don est incompatible avec les autres applications de votre organisation.

Exemple :

Si l'application A2 nécessite que les PDF s'ouvrent en ligne dans le navigateur alors que pour Exp@don, l'ouverture d'**Acrobat Reader** est forcée.

Dans ce cas, il est préférable que le navigateur Internet Explorer soit réservé exclusivement à Exp@don et que le navigateur Firefox ou Chrome soit réservé à l'application A2 ou vice-versa.

Les certificats sauvegardés sur les postes de travail :

L'accès aux fichiers pdf sauvegardés en local sur votre poste de travail ne sera plus possible avec cette nouvelle procédure de saisie. C'est l'action « Dupliquer certificat » qui vous permet d'accéder à un certificat existant et en créer un nouveau (cf. 2.2 p16).

Les sujets abordés dans ce guide :

- 1- Les réglages des navigateurs internet et Acrobat Reader
 - Internet Explorer
 - Firefox
 - Chrome
 - Liste de contrôle

- 2- Le nouveau processus de transmission et de modification des certificats
 - Les opérateurs
 - Transmission de nouveaux certificats
 - Modification d'un certificat ou duplication d'un certificat
 - Les DD(CS)PP
 - Modification des certificats

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

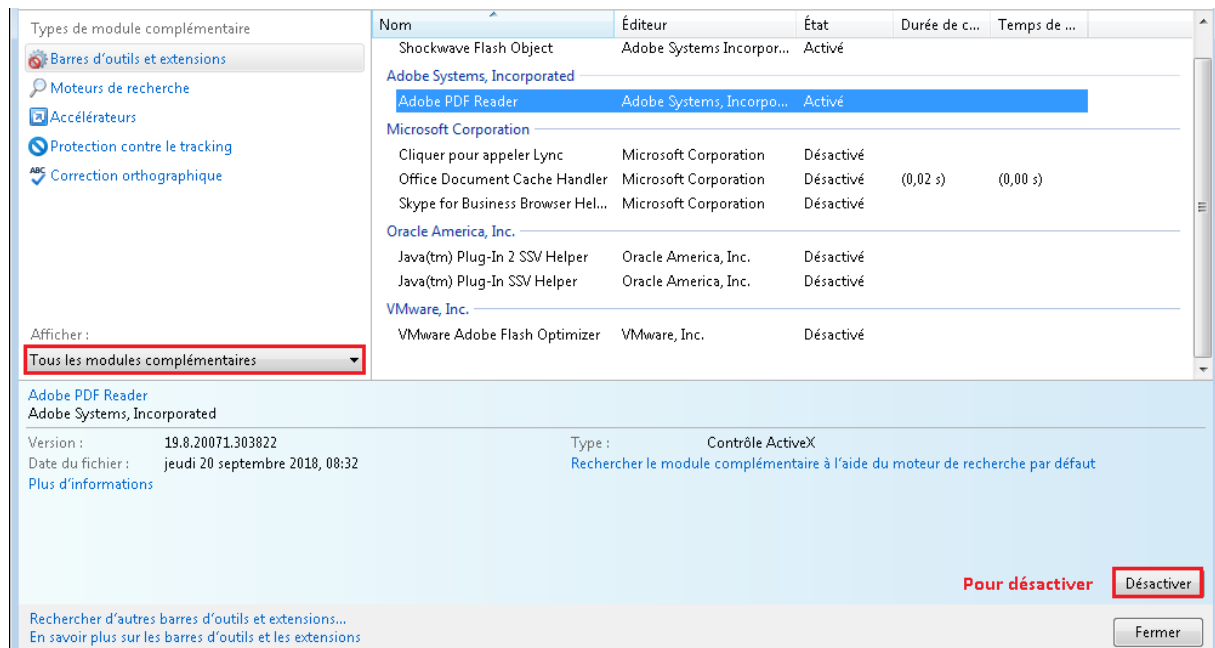
Les réglages des navigateurs internet et Acrobat Reader.

Pour permettre à Internet Explorer, Firefox et Google Chrome d'ouvrir automatiquement le fichier PDF dans **Acrobat Reader**, il est recommandé de modifier le paramétrage du navigateur utilisé.

1.1. Internet Explorer

Il faut désactiver le module complémentaire **Adobe PDF Reader** pour que le fichier PDF soit ouvert par **Acrobat Reader** à la suite de son téléchargement. Dans paramètre de Internet Explorer, sélectionner le sous-menu « Gérer les modules complémentaires » puis rechercher module **Adobe PDF Reader** et le désactiver comme indiquer sur les copies d'écran ci-dessous :

Option 1 : poste de travail en 64 bits



Nom	Éditeur	État	Durée de c...	Temps de ...
Shockwave Flash Object	Adobe Systems Incorpor...	Activé		
Adobe Systems, Incorporated				
Adobe PDF Reader	Adobe Systems, Incorpo...	Activé		
Microsoft Corporation				
Cliquer pour appeler Lync	Microsoft Corporation	Désactivé		
Office Document Cache Handler	Microsoft Corporation	Désactivé	(0,02 s)	(0,00 s)
Skype for Business Browser Hel...	Microsoft Corporation	Désactivé		
Oracle America, Inc.				
Java(tm) Plug-In 2 SSV Helper	Oracle America, Inc.	Désactivé		
Java(tm) Plug-In SSV Helper	Oracle America, Inc.	Désactivé		
VMware, Inc.				
VMware Adobe Flash Optimizer	VMware, Inc.	Désactivé		

Afficher : **Tous les modules complémentaires**

Adobe PDF Reader
Adobe Systems, Incorporated

Version : 19.8.20071.303822
Date du fichier : jeudi 20 septembre 2018, 08:32
[Plus d'informations](#)

Type : Contrôle ActiveX
[Rechercher le module complémentaire à l'aide du moteur de recherche par défaut](#)

Pour désactiver **Désactiver**

Rechercher d'autres barres d'outils et extensions...
En savoir plus sur les barres d'outils et les extensions

Fermer

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Option 2 : poste de travail en 32 bits

Nom	Éditeur	État	Architect...	Durée de
Adobe Systems Incorporated				
Shockwave ActiveX Control	Adobe Systems Inco...	Activé	32 bits	
Shockwave ActiveX Control	Adobe Systems Inco...	Activé	32 bits	
Adobe Systems, Incorporated				
Adobe PDF Reader	Adobe Systems, Inco...	Activé	32 bits et...	
Google Inc				
Google Update Plugin	Google Inc	Activé	32 bits	
Google Update Plugin	Google Inc	Activé	32 bits	
Microsoft Corporation				
Microsoft Office Template and Media Control	Microsoft Corporation	Activé	32 bits et...	
Free Threaded XML DOM Document	Microsoft Corporation	Activé	32 bits et...	

Adobe PDF Reader
Adobe Systems, Incorporated
Version : 17.12.20093.238000 Type : Contrôle ActiveX
Date du fichier : jeudi 2 août 2018, 17:43
Rechercher le module complémentaire à l'aide du moteur de recherche par défaut.
Plus d'informations

Pour désactiver **Désactiver**

Rechercher d'autres barres d'outils et extensions...
En savoir plus sur les barres d'outils et les extensions

Fermer

1.2. Firefox



il faut aller à Options > Applications, puis sélectionner l'option Utiliser **Acrobat Reader** au lieu de l'option Utiliser Adobe Acrobat (dans Firefox) pour le type Portable Document Format (PDF)

Applications

Rechercher

Type de contenu	Action
Ogg Video (application/ogg)	Utiliser VLC Web Plugin (dans Firefox)
Ogg Video (video/ogg)	Utiliser VLC Web Plugin (dans Firefox)
Podcast	Aperçu dans Firefox
Podcast vidéo	Aperçu dans Firefox
Portable Document Format (PDF)	Utiliser Adobe Acrobat Reader DC
Text Document	Portable Document Format (PDF) rs demander
VLC media file (.3g2) (audio/3gpp2)	Utiliser VLC Web Plugin (dans Firefox)
VLC media file (.3g2) (video/3gpp2)	Utiliser VLC Web Plugin (dans Firefox)
VLC media file (.3gp) (audio/3gpp)	Utiliser VLC Web Plugin (dans Firefox)

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Attention :

- Ne pas utiliser :



- Utiliser :

 Portable Document Format (PDF)

 Utiliser Adobe Acrobat Reader DC

Ou

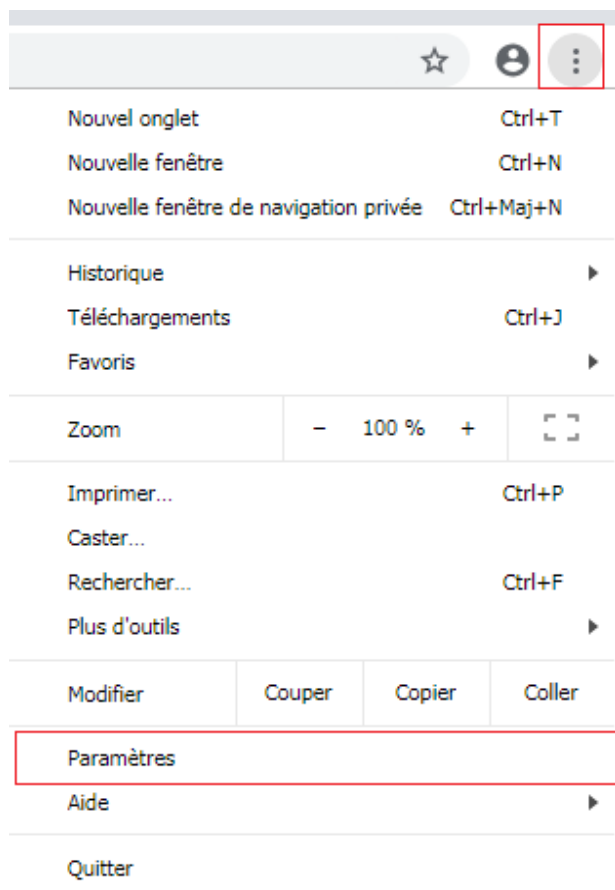


1.3. Sur Google Chrome

L'ouverture du fichier PDF n'est pas automatique avec **Acrobat Reader**

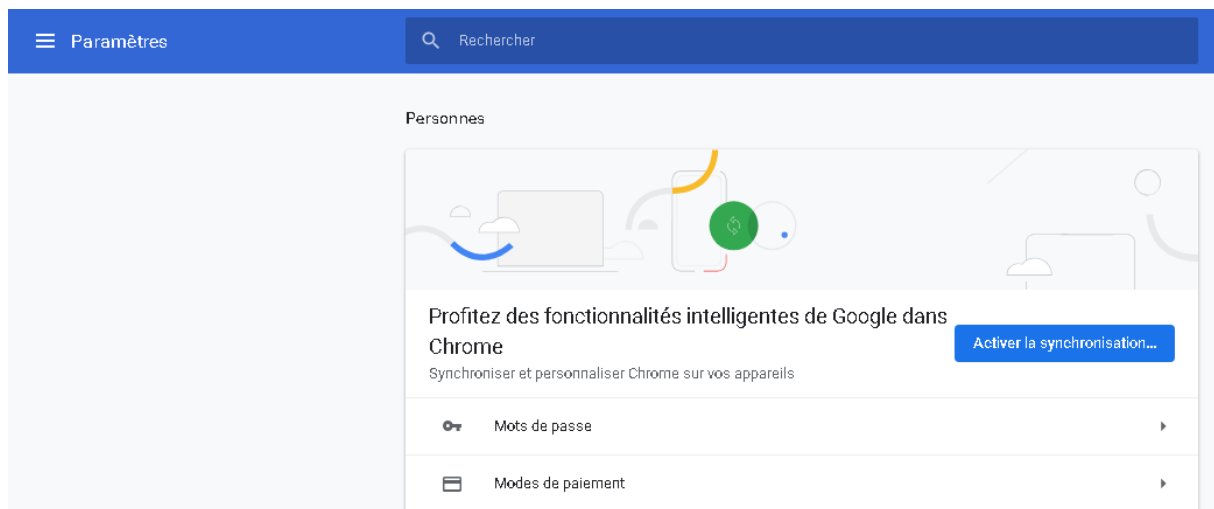
Il faut au préalable modifier une option dans Paramètres\Paramètres avancés\Paramètres du contenu\Document PDF et activer l'option « Télécharger les fichiers PDF au lieu de les ouvrir automatiquement dans Chrome ».

Etape 1 : Aller dans les paramètres

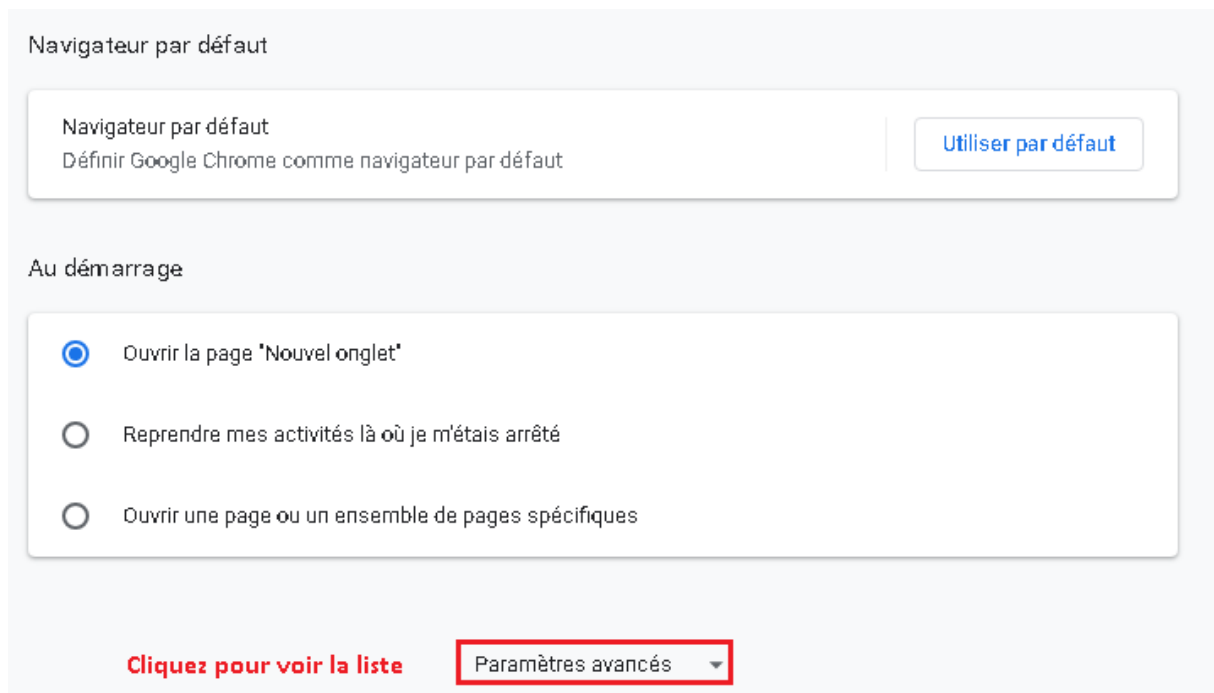


Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Etape 2 : Aller dans les paramètres avancés

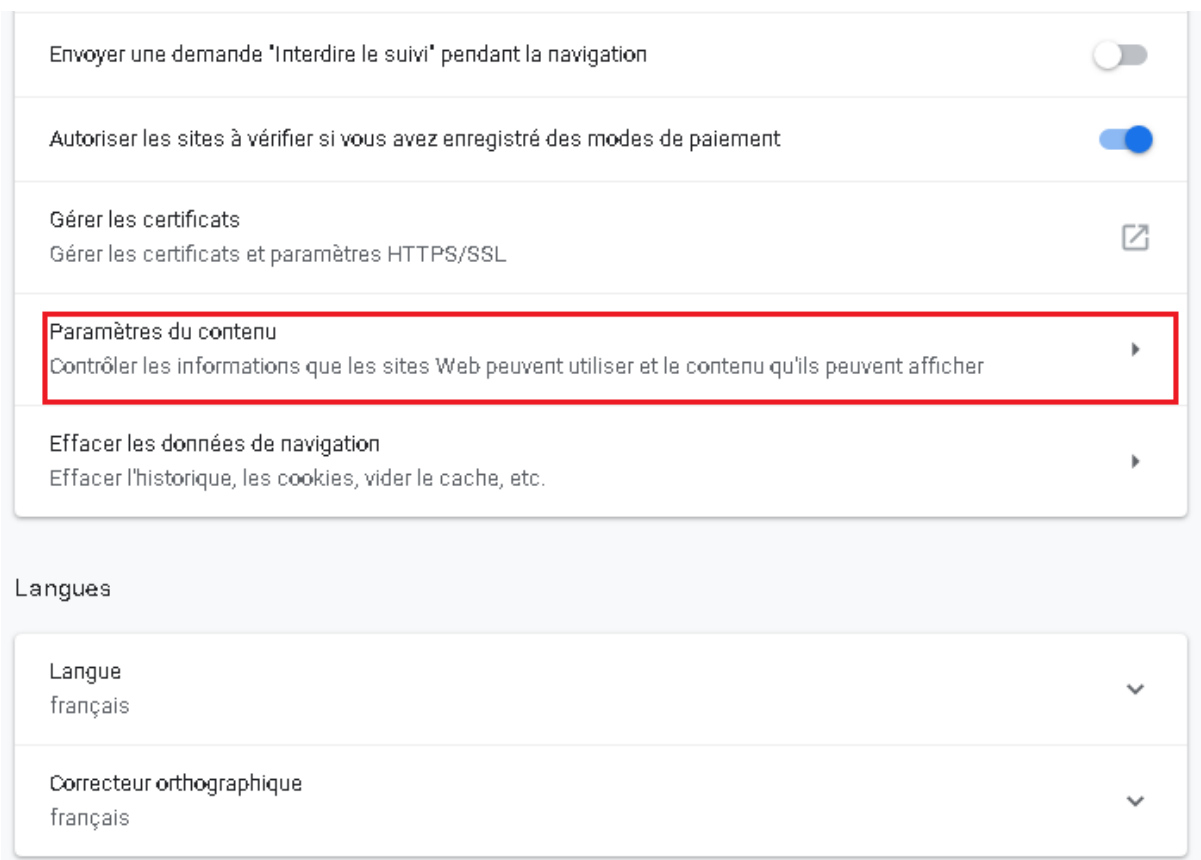


Allez tout en bas de l'écran pour trouver la liste déroulante « Paramètres avancés ».



Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Etape 3 : Choix de l'option 'Paramètre du contenu'



The image shows a screenshot of a browser's settings menu. The 'Paramètres du contenu' (Content Settings) option is highlighted with a red rectangular box. Below it, the 'Langues' (Languages) section is visible, showing 'Langue' set to 'français' and 'Correcteur orthographique' also set to 'français'.

Envoyer une demande 'Interdire le suivi' pendant la navigation	<input type="checkbox"/>
Autoriser les sites à vérifier si vous avez enregistré des modes de paiement	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les certificats Gérer les certificats et paramètres HTTPS/SSL	
Paramètres du contenu Contrôler les informations que les sites Web peuvent utiliser et le contenu qu'ils peuvent afficher	▶
Effacer les données de navigation Effacer l'historique, les cookies, vider le cache, etc.	▶

Langues

Langue français	▼
Correcteur orthographique français	▼

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Etape 4 : Choix du paramètre 'Document PDF'



Etape 5 : Activer l'option 'Télécharger les fichiers PDF au lieu de les ouvrir automatiquement dans Chrome'

← Documents PDF

Télécharger les fichiers PDF au lieu de les ouvrir automatiquement dans Chrome



Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats


Exemple :


Sur certain poste de travail, si votre document pdf ne s'ouvre pas directement suite à l'action 1), vous pouvez l'ouvrir en utilisant l'action 2) comme ci-dessous (le document est affiché en bas de l'écran).

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous Cliquez ici

ATTENTION : La transmission se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader. Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez ici en joignant vos pièces justificatives puis finalisez l'envoi du certificat

Etape 1 : Télécharger votre certificat :  **1/ Cliquez sur l'icône**

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI
Nous restons en attente de votre envoi pour passer à l'étape 3.
Toutefois si votre envoi n'a pas abouti, merci de reprendre la procédure de saisie depuis l'étape 1 

NB : La vérification s'effectue toutes les 5 secondes. Le cas échéant, vous pouvez [cliquer ici](#) pour rafraîchir la page.

Etape 3 : Joignez maintenant vos pièces justificatives

Liste des fichiers à joindre (.pdf, .doc, .xls, ou .jpg uniquement) :

Aucun fichier choisi

2/ Cliquez sur le nom du formulaire pdf

1.4. Liste de contrôle

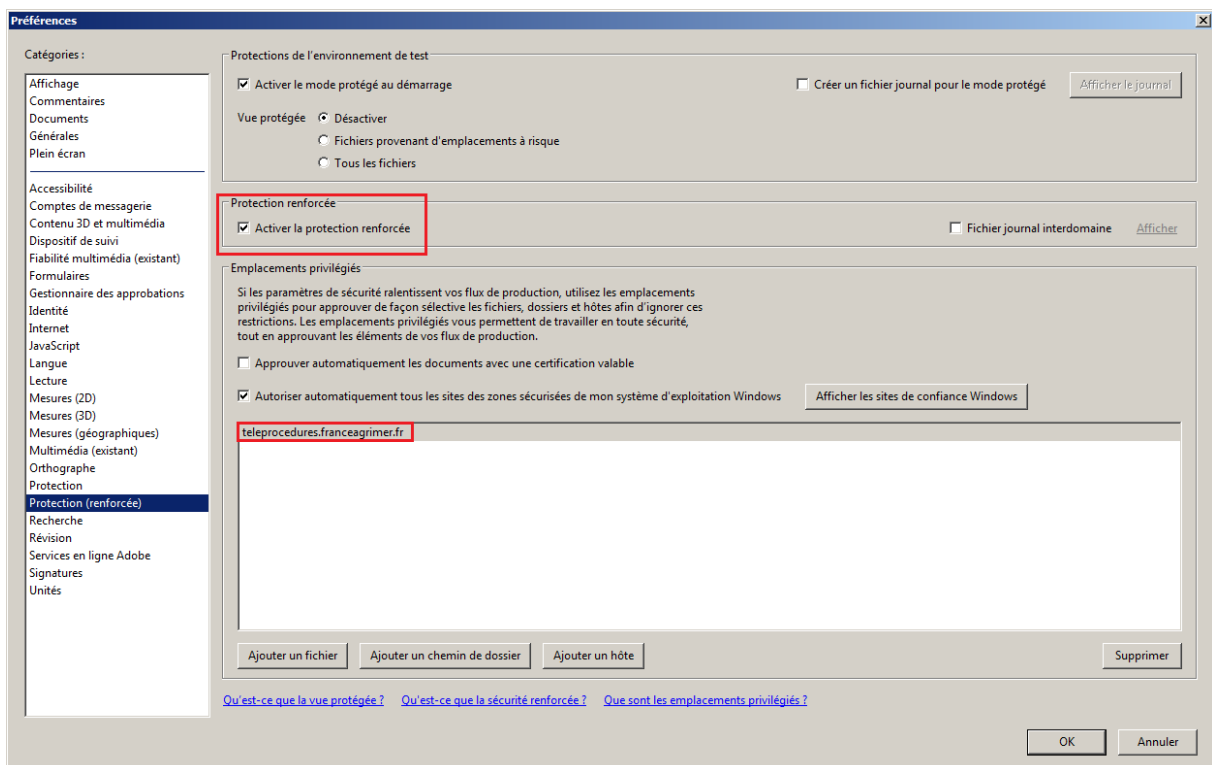
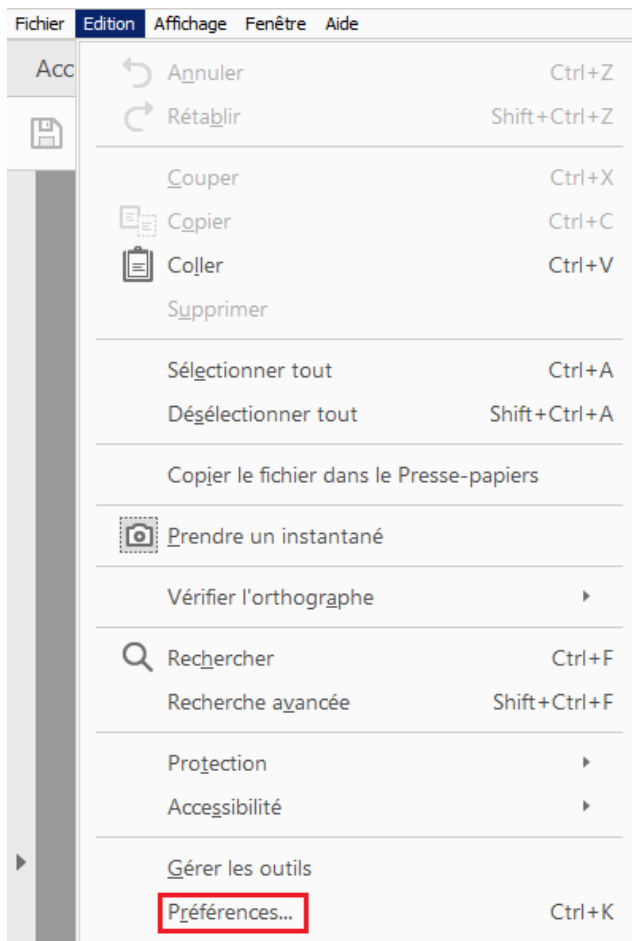
Avant d'utiliser la nouvelle procédure de saisie des certificats, nous vous recommandons de passer en revue les paramètres suivants sur votre poste de travail :

- Internet Explorer (cette étape est à ignorer si vous utilisez Firefox ou Chrome)
 - a- Pour les postes de travail avec Windows 10 ou Windows 7 (avec la dernière version de mise à jour à fin Novembre 2018), s'assurer que les paramètres de votre navigateur Internet Explorer sont positionnés comme suit :
=> Dans Options internet / l'onglet « Général » / le bouton « Onglets » / En bas de cette fenêtre à la rubrique « ouvrir les liens des autres programmes dans : » le choix « l'onglet ou la fenêtre active » est positionné.
 - b- Si les certificats s'ouvrent systématiquement sur un autre navigateur (Chrome ou Firefox), nous vous recommandons de déclarer Internet Explorateur comme navigateur par défaut comme suit :
=> Dans « Options Internet » / l'onglet « Programmes »
=> Si Internet Explorer n'est pas votre navigateur Web par défaut, alors il faut cliquer sur le bouton « Utiliser par défaut » puis successivement sur les boutons « Appliquer » puis « OK ».

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

- Adobe :

- Protection renforcée



Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

2. Nouveau processus de transmission et de modification des certificats.

Des modifications ont été apportées dans le processus de transmission et de modification des certificats afin de permettre la transmission et la modification de certificat dans Exp@don.

Nous avons séparé la présentation de ce nouveau processus par catégories d'utilisateurs :

- Les opérateurs (§2.1 à §2.2)
- Les DD(CS) PP (§2.3).

A- Les opérateurs

2.1. Transmission de nouveaux certificats

La transmission de nouveaux certificats s'effectue de la manière suivante :

- 1. Choix d'un certificat
- 2. Téléchargement du certificat
- 3. Saisie du certificat
- 4. Ajout des éventuelles pièces jointes
- 5. Confirmation ou Annulation de la transmission du certificat

2.1.1. Choix du certificat

Comme actuellement, Le choix du certificat s'effectue à partir du menu :

[Conditions sanitaires et phytosanitaires pour exportations Pays Tiers](#)



Vous disposez de deux modes de recherche, par la saisie des critères de recherche ou par la saisie du code certificat. Dans le cas d'une saisie du code de certificat, il est affiché automatique le nouvel écran de transmission.

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

CONDITIONS SANITAIRES ET PHYTOSANITAIRES POUR EXPORTATIONS PAYS TIERS						
Résultats de la recherche pour : CHINE [CN] - /Vétérinaire/denrées animales et produits d'origine animale/Viandes et produits carnés/viande fraîches d'espèces domestiques						
Statut/Date maj	Pays	Produit-Usage [code produit]				
	Documentation complémentaire	Commentaire	Certificat(s) sanitaire(s)	Fiche technique	Code d'accès au certificat	Date de mise à jour du certificat
	05/05/2009	CHINE	Vétérinaire/denrées animales et produits d'origine animale/Viandes et produits carnés/viande fraîches d'espèces domestiques [VF]			
	03/10/2000	CHINE	Vétérinaire/denrées animales et produits d'origine animale/Viandes et produits carnés/viande fraîches d'espèces domestiques/espèce bovine [VFR]			
	12/08/2010	CHINE			CNVFCOCT04	23/01/2013
	19/10/2011	CHINE	Vétérinaire/denrées animales et produits d'origine animale/Viandes et produits carnés/viande fraîches d'espèces domestiques/volailles [VFH]			
					CNVFHOCT04	11/10/2011

Vers un nouvel écran de transmission

Ou directement dans **le nouvel écran de transmission** des certificats si vous avez saisi le code du certificat dans l'écran de recherche précédent.


Nouvel écran de transmission :

Transmission du certificat : CNAEAMAI05

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous. Cliquer ici


ATTENTION : La transmission se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader. Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez ici en joignant vos pièces justificatives puis finalisez l'envoi du certificat

Etape 1 : Télécharger votre certificat :  Permet de télécharger le guide d'utilisation

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI

Nous restons en attente de votre envoi pour passer à l'étape 3.

Toutefois si votre envoi n'a pas abouti, merci de reprendre la procédure de saisie depuis l'étape 1  Message Informant de « l'état » du certificat

NB : La vérification s'effectue toutes les 5 secondes. Le cas échéant, vous pouvez [cliquer ici](#) pour rafraîchir la page.

Etape 3 : Joignez maintenant vos pièces justificatives

Liste des fichiers à joindre (.pdf, .doc, .xls, .jpeg ou .jpg uniquement) :


Aucun fichier sélectionné. Permet de joindre jusqu'à 5 documents si nécessaire

Attention même si vous ne joignez pas de fichiers, vous devez cliquer sur le bouton "Finaliser l'envoi du certificat" pour que votre certificat soit envoyé au service officiel de contrôle pertinent.

Permet de ne pas transmettre le certificat

Permet la mise à disposition du certificat aux DD(CS)PP

2.1.2. Etape 1 - Téléchargement du certificat

Au clic l'icône certificat  , le certificat s'ouvre à partir de **Acrobat Reader**. Pour **Chrome**, cf. l'exemple en page 8.

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

2.1.3. Etape 2 - Saisie du Certificat

Indiquez le numéro de votre DSV puis appuyer sur ENVOI <input type="text"/>		ENVOI
ORIGINAL <input type="radio"/> DUPLICATA / COPY <input type="radio"/>	Nombre total de duplicatas délivrés / <i>Number of official copies</i> : <input type="text"/>	
Nom et adresse de l'élevage d'origine <i>Name and address of the premises of origin</i>	Certificat N° / <i>Certificate N°</i>	
<input type="text"/>	REPUBLICQUE  FRANÇAISE MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PECHE Certificat Sanitaire pour l'exportation de lapins reproducteurs vers la République Populaire de CHINE <i>Health certificate to export breeding rabbits to PR CHINA</i>	
	Services vétérinaires de / <i>Local veterinary services of</i>	
	<input type="text"/>	
Nom et adresse de l'exportateur / <i>Name and address of consignor</i>	Nom et adresse de l'importateur / <i>Name and address of consignee</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Date et lieu de départ / <i>Date and port of embarkation</i>	<input type="text"/>	
Identification du moyen de transport (type de véhicule, numéro de vol, ...) / <i>Identification of means of transportation (type of vehicle, flight n°, ...)</i>	<input type="text"/>	

Il suffit de saisir les différentes données dans les champs de saisie qui apparaissent en gris, puis de taper le code minéralogique du département de la DD(CS)PP où se trouve physiquement la marchandise (ex 22 ou 022 pour la Côte d'Armor) dans le champ de couleur rouge prévu à cet effet en haut de la première page du certificat et enfin de cliquer sur le bouton bleu "Envoi" situé en haut à droite.

Après clic sur le bouton **ENVOI** un message d'avertissement apparaît indiquant que le certificat est prêt.

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Indiquez le numéro de votre DSV puis appuyer sur ENVOI

ORIGINAL DUPLICATA / COPIE Nombre total de duplicatas délivrés / Number of official copies :

Nom et adresse de l'élevage d'origine / Name and address of the premises of origin

Certificat N° / Certificate N°

REPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

Certificat Sanitaire pour l'exportation de lapins reproducteurs vers la République Populaire de CHINE

Health certificate to export breeding rabbits to PR CHINA

Alerte JavaScript - Expédition

Votre certificat est prêt, n'oubliez pas de finaliser la procédure d'envoi.

OK

Nom et adresse de l'exportateur / Name and address of consignee

Date et lieu de départ / Date and port of embarkation

Identification du moyen de transport (type de véhicule, numéro de vol, ...) / Identification of means of transportation (type of vehicle, flight n°, ...)

Après avoir cliqué sur le bouton , il est important de retourner sur le nouvel de l'écran de transmission pour poursuivre les étapes 3 et 4 (cf. Nouvel écran de transmission p. 12).

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats


Au retour sur le nouvel écran de transmission, le message '**Nous avons bien reçu votre envoi, vous pouvez passer à l'étape suivante.**' Apparaît :

Transmission du certificat : CNAEAMAI05

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous Cliquer ici

ATTENTION : La transmission se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader. Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez ici en joignant vos pièces justificatives puis finalisez l'envoi du certificat

Etape 1 : Télécharger votre certificat : 

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI
Nous avons bien reçu votre envoi, vous pouvez passer à l'étape suivante.

Etape 3 : Joignez maintenant vos pièces justificatives

Liste des fichiers à joindre (.pdf, .doc, .xls, .jpeg ou .jpg uniquement) :

Aucun fichier sélectionné.

Attention, même si vous ne joignez pas de fichiers, vous devez cliquer sur le bouton "Finaliser l'envoi du certificat" pour que votre certificat soit envoyé au service officiel de contrôle pertinent.

2.1.4. Etape 3 - Ajout des Pièces jointes à l'appui du certificat

Vous avez la possibilité de joindre des fichiers à votre certificat.

Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton et ajouter le fichier à joindre. Vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers, en cliquant sur le bouton .

Avertissement ! vous ne pouvez ajouter que des fichiers de type ".pdf", ".doc", ".xls", ".jpg" ou "." et ne dépassant pas 2Mo. Si vous joignez un autre type de fichier, l'application affiche le message d'erreur suivant : Seuls des fichiers de type PDF, DOC, XLS, ou JPG peuvent être ajoutés. Le fichier ".ods" ne répond pas à ce critère. Le nom de la pièce jointe ne doit pas contenir un espace, un accent ou un caractère spécial. Si le nom du fichier comprend un de ces caractères, l'application affiche le message d'erreur suivant : Le nom du fichier ne doit pas contenir un espace, un accent ou un caractère spécial (è,é,à,ù,*,&,ç,?,',...).

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

2.1.5. Annulation ou confirmation de votre envoi

- **Annuler l'envoi** : Si vous cliquez sur ce bouton, votre certificat n'est pas pris en compte et vous retournez sur l'écran de recherche des certificats.

ou

- **Finaliser l'envoi du certificat** : Si vous cliquez sur ce bouton, votre certificat est pris en compte et vous retournez sur l'écran de recherche des certificats.

Avertissement ! Même si vous ne souhaitez pas joindre de fichiers à votre envoi de certificat, vous devez quand même cliquer sur le bouton **Finaliser l'envoi du certificat** pour que votre certificat soit envoyé à la DD(CS)PP.

2.2. Modification d'un certificat ou duplication d'un certificat

La modification ou la duplication d'un certificat (nouauté !) s'effectue de la manière suivante :

- 1. Choix d'un certificat
- 2. Téléchargement du certificat
- 3. Saisie des modifications dans le certificat

Nouveauté : La récupération d'une version de certificat sauvegardée sur un poste de travail n'est plus possible. Elle est remplacée par la fonction « Dupliquer certificat ».

2.2.1. Choix du certificat

Comme actuellement, le choix du certificat s'effectue à partir du menu :

[Suivi des certificats](#)



Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

SUIVI DES CERTIFICATS

Transmis à la DD(CS)PP du : au N° DD(CS)PP :


N° Certificat :

Code Certificat :

Avancement du certificat : Transmis Validé Rejeté Prénnotifié Prénnotification annulée Archivé


Prénnotifiable Non prénnotifiable

Nombre de certificats : 1

(*1) DD(CS)PP	Utilisateur	Société	Opérateur Commercial	Date de saisie	Code certificat	Dupliquer certificat	P (*2)	Numéro certificat	Type (*3)	Etat (*4)
>>> 000	NGUYEN	FRANCEAGRIMER		26/12/2018 10.35.16	ARPPEJUN15		<input type="checkbox"/>	ARPPEJUN15_FL_1_C		Transmis

(*1) >>>: Permet d'accéder au détail de votre certificat.
(*2) P: : Prénnotifiable, : Non prénnotifiable.
(*3) **Type de certificat:** C : Certificat, G : Certificat générique.
(*4) **Transmis:** le certificat pré-rempli par l'opérateur est disponible pour les DD(CS)PP.
(*4) **Modifié:** le certificat pré-rempli a été modifié par l'opérateur.
(*4) **En cours:** le certificat pré-rempli par l'opérateur est en cours de traitement par la DD(CS)PP.
(*4) **Archivé:** La DD a archivé les informations de l'opérateur.
(*4) **Validé:** certificat pré-rempli par l'opérateur a été validé par la DD(CS)PP.
(*4) **Rejeté:** le certificat pré-rempli par l'opérateur a été rejeté par la DD(CS)PP.
(*4) **Prénnotifié:** le certificat est prénnotifié par l'opérateur.
(*4) **Prénnotif transmise:** Le certificat a été transmis au pays tiers.
(*4) **Prénnotif annul:** la prénnotification a été annulée par l'opérateur.
(*4) **Rejeté après valid:** le certificat pré-rempli par l'opérateur a été rejeté par la DD(CS)PP après validation.

Modification d'un certificat : au clic sur le code certificat, vous avez accès au nouvel écran de modification. Seuls les certificats non encore validés par la DD peuvent être modifiés.

Duplication d'un certificat : au clic sur l'icône , vous avez accès au nouvel écran de duplication. Cette action vous permet de récupérer un certificat existant (déjà rempli) pour en faire un nouveau en évitant la ressaisie totale depuis un modèle.


Nouvel écran de Modification :

Modification du certificat : ARPPEJUN15

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous [Cliquer ici](#)

ATTENTION : La modification se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader. Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez en cliquant sur Retour pour revenir à la page de Recherche



Etape 1 : Télécharger votre certificat :

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI

NB : La vérification s'effectue toutes les 5 secondes. Le cas échéant, vous pouvez [cliquer ici](#) pour rafraîchir la page.

Etape 3 :

Attention, en cliquant sur le bouton "Annuler la modification" aucune modification ne sera prise en compte

Nouvel écran de Duplication :

Duplication du certificat : ARPPEJUN15

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous [Cliquer ici](#)

ATTENTION : La duplication se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader. Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez ici en joignant vos pièces justificatives puis finalisez l'envoi du certificat



Etape 1 : Télécharger votre certificat :

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI

NB : La vérification s'effectue toutes les 5 secondes. Le cas échéant, vous pouvez [cliquer ici](#) pour rafraîchir la page.

Etape 3 : Joignez maintenant vos pièces justificatives

Liste des fichiers à joindre (.pdf, .doc, .xls, ou .jpg uniquement) :

Aucun fichier sélectionné.

Attention, même si vous ne joignez pas de fichiers, vous devez cliquer sur le bouton "Finaliser l'envoi de la duplication du certificat" pour que votre certificat soit envoyé au service officiel de contrôle pertinent.

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

2.2.2. Etape 1 - Téléchargement du certificat



Au clic sur , le certificat s'ouvre à partir de **Acrobat Reader**. Pour **Chrome**, cf. l'exemple en page 8.

2.2.3. Saisie des modifications dans le Certificat

Indiquez le numéro de votre DSV puis appuyer sur ENVOI

000

ENVOI

ORIGINAL DUPLICATA

CERTIFICAT / CERTIFICADO N° ARPPEJUN15_FI_1

Nombre total de duplicatas délivrés/Total number of copies issued


REPUBLIQUE FRANÇAISE

CERTIFICADO SANITARIO
CERTIFICAT SANITAIRE


Certificado único relativo a los productos, subproductos y/o derivados, de la pesca y/o acuicultura destinados exclusivamente a CARNADA, ALIMENTOS ANIMALES U OTROS USOS NO DESTINADOS PARA CONSUMO HUMANO:

Certificat relatif aux produits, sous-produits et/ou dérivés, de la pêche et/ou aquaculture destinés exclusivement AUX FACTEURS D'APPETENCE, A L'ALIMENTATION ANIMALE OU AUTRES USAGES NON DESTINES A LA CONSOMMATION HUMAINE :

Relativo a los productos, subproductos y/o derivados de la pesca /acuicultura, originarios de
para ser exportados a:

*Relatif aux produits, sous-produits et/ou dérivés de la pêche / aquaculture, originaires de
pour être exportés vers:*

Après avoir effectué les modifications, il faut cliquer sur le bouton  situé en haut à droite.

Après avoir cliqué sur le bouton  un message d'avertissement apparaît indiquant que le certificat est prêt.

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

Indiquez le numéro de votre DSV puis appuyer sur ENVOI 000

ORIGINAL DUPLICATA

CERTIFICAT / CERTIFICADO N° ARPPEJUN15_FI_1
Nombre total de duplicatas délivrés/Total number of copies issued


REPUBLIQUE FRANCAISE

CERTIFICADO SANITARIO
CERTIFICAT SANITAIRE

Certificado único relativo a los productos destinados exclusivamente a CA DESTINADO
Certificat relatif aux produits, sous-produits et/ou dérivés de la pêche / aquaculture, originaires de
exclusivement AUX FACTEURS D'USAGES NON DESTINÉS

Relativo a los productos, subproductos para ser exportados a:
Relatif aux produits, sous-produits et/ou dérivés de la pêche / aquaculture, originaires de pour être exportés vers:.

Avertissement : Fenêtre JavaScript - Exp@don
Les modifications du certificat ont été prises en compte.
OK


Après avoir cliqué sur le bouton , il est important de retourner sur le nouvel de l'écran de transmission pour poursuivre les étapes 3 et 4 (cf. Nouvel écran de transmission p. 12).

Modification du certificat : EC340 (produit de viande destiné à un état membre de la CEE)

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous Cliquer ici

ATTENTION : La modification se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader. Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez en cliquant sur Retour pour revenir à la page de Recherche



Etape 1 : Télécharger votre certificat :

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI

Etape 3 : Nous avons bien reçu votre modification, vous pouvez passer à l'étape suivante.

2.2.4. Retour sur la liste des certificats

Au clic sur le bouton , retour sur l'écran de la liste des certificats.

B- Les DD(CS)PP

La DD(CS)PP apporte les modifications qui lui sont transmises par les opérateurs.

2.3. Modification des certificats

La modification des certificats s'effectue de la manière suivante :

- 1. Choix d'un certificat
- 2. Téléchargement du certificat
- 3. Saisie des modifications dans le formulaire certificat

2.3.1. Choix du certificat

Comme actuellement, Le choix du certificat s'effectue à partir du menu :

[Gestion des certificats télétransmis pour l'exportation Pays Tiers](#)



Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

CERTIFICATS TÉLÉTRANSMIS POUR LES EXPORTATIONS PAYS TIERS

Veillez saisir un ou plusieurs critères de recherche :

Saisir les premières lettres du pays : Ou sélectionner un pays : Ou saisir le code ISO : [Liste des codes](#)

Sélectionner le domaine :

Sélectionner les produits : Ou saisir le code produit :


[Codes produits exportation du domaine Animal](#)
[Codes produits exportation du domaine Végétal](#)


Certificat transmis du au

Certificats Certificats génériques
 Prénotifiable Non prénotifiable

Transmis En cours Modifiés Validés Rejetés Archivés

Certificats
Nombre de certificats trouvés : 1

StatutPays / Produit		Code certificat	Date d'envoi	Etat du certificat transmis	N° Certificat
N° DD Produit Exporté		Etat certificat	Certificat transmis		
Utilisateur	Société	Opérateur Commercial	Pièces jointes		Tous
<input checked="" type="checkbox"/>	CHINE / Vétérinaire/animaux vivants/équidés	CNEQAVR16	26/04/2018 15:57:50	Modifié	numero modifie
048		Validé			
>>>	CHERIFI	FAM			<input type="checkbox"/>

Au clic sur l'icône certificat , vous avez accès au nouvel écran de de modification.


Nouvel écran de Modification :

Modification du certificat : EC340 (produit de viande destiné à un état membre de la CEE)

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous [Cliquer ici](#)

ATTENTION : La modification se déroule désormais en 3 étapes :


1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader.
Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez en cliquant sur Retour pour revenir à la page de Recherche



Etape 1 : Télécharger votre certificat :

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI

Nous restons en attente de votre envoi pour passer à l'étape 3.

Toutefois si votre envoi n'a pas abouti, merci de reprendre la procédure de saisie depuis l'étape 1 


NB : La vérification s'effectue toutes les 5 secondes. Le cas échéant, vous pouvez [cliquer ici](#) pour rafraîchir la page.

Etape 3 :

[Annuler la modification](#)

Attention, en cliquant sur le bouton "Annuler la modification" aucune modification ne sera prise en compte

2.3.2. Etape 1 - Téléchargement du certificat

3. Au clic l'icône certificat  , le certificat s'ouvre à partir de **Acrobat Reader**. Pour **Chrome**, cf. l'exemple en page 8.

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats

3.1.1. Etape 2 - Modification du Certificat

Indiquez le numéro de votre DSV puis appuyer sur ENVOI **ENVOI**

原件 / Original / Original 副本 / Duplicata / Duplicate

证书号码 / Numéro du certificat sanitaire / Certificate number :


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

法国向中华人民共和国出口肉类产品卫生证书
Certificat Sanitaire pour l'exportation de France vers la République Populaire de Chine de produits carnés
Health Certificate for meat products to be imported from France to P.R of China

1. 基本信息 / Informations générales / Basic information

1.1. 证书出具机构信息 / Information relative à l'autorité de certification / The information of issuing unit

1.1.1. 出口国家 / Pays exportateur / Exporting country : 法国 / FRANCE/ FRANCE

1.1.2. 主管部门 / Autorité compétente / Competent authority

Après avoir effectué les modifications, il faut cliquer sur le bouton **ENVOI** situé en haut à droite pour enregistrer la saisie. Un message d'avertissement apparaît indiquant que le certificat est prêt.

Indiquez le numéro de votre DSV puis appuyer sur ENVOI **ENVOI**

原件 / Original / Original 副本 / Duplicata / Duplicate

证书号码 / Numéro du certificat sanitaire / Certificate number :



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

法国向中华人民共和国出口肉类产品卫生证书
Certificat Sanitaire pour l'exportat
Health Certificate for meat products to be imported from France to P.R of China

1. 基本信息 / Informations générales / Basic information

Avertissement : Fenêtre JavaScript - Exp@don
Les modifications du certificat ont été prises en compte.
OK

Exp@don : Nouvelle procédure de saisie des certificats


Après avoir cliqué sur le bouton , il est important de retourner sur le nouvel de l'écran de transmission pour poursuivre les étapes 3 et 4 (cf. Nouvel écran de transmission p. 12).

Modification du certificat : EC340 (produit de viande destiné à un état membre de la CEE)

IMPORTANT : Merci de prendre connaissance de la nouvelle procédure de saisie et de transmission des certificats avant de réaliser les étapes listées ci-dessous [Cliquer ici](#)


ATTENTION : La modification se déroule désormais en 3 étapes :

1. Cliquer sur le certificat ci-après. Il s'ouvrira automatiquement dans Acrobat Reader
2. Remplissez le certificat depuis Acrobat Reader puis cliquez sur le bouton ENVOI du certificat depuis Acrobat Reader.
Après envoi, vous pouvez fermer Acrobat Reader pour poursuivre.
3. Poursuivez en cliquant sur Retour pour revenir à la page de Recherche

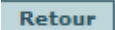
Etape 1 : Télécharger votre certificat : 

Etape 2 : Depuis Acrobat Reader, saisissez votre formulaire puis cliquez sur le bouton ENVOI

Etape 3 : Nous avons bien reçu votre modification, vous pouvez passer à l'étape suivante.



3.1.2. Retour sur la liste des certificats

Au clic sur le bouton , vous retournez à la liste des certificats.