**Raison sociale du contractant :**

**Adresse du siège social :**

**Référence de la convention de subvention: [insérer le numéro] [insérer l’acronyme]**

**FORMULAIRE de DEMANDE de PAIEMENT DE SOLDE**

**CAMPAGNE DE PROMOTION du …………………20……. au …………………20……..**

3

2

1

**ANNEE :**

**du …………………20……. au …………………20……..**

**Nom du responsable du dossier : .....................................................................................**

**Téléphone : ........................... Courriel : ..............................**

**Sollicite le paiement du solde pour un montant de :**

**(Montant en toutes lettres): ..........................................................................................................**

**Pièces jointes :**

Le rapport technique périodique (annexe 6 de la convention)

 La copie du matériel promotionnel et le tableau des indicateurs

 Le rapport financier composé de :

 Si recours à un CFS :

 Le CFS (annexe 5)

L’état financier individuel (annexe 4)

Le tableau de déclaration des dépenses

 Ou, en l’absence de CSF :

 L’état financier individuel (annexe 4)

Le tableau de déclaration des dépenses

La copie des factures correspondantes

Les relevés bancaires correspondants ou attestation d’un commissaire aux comptes

Les fiches de présentation des coûts de personnel

Le rapport final composé des pièces suivantes :

 Le rapport technique final (annexe 7)

L’état financier final consolidant les états financiers individuels (annexe 4 consolidée)

L’étude d’évaluation des résultats réalisée par un organisme externe

**Le contractant atteste que les dépenses présentées ne sont pas couvertes par une autre subvention**

**Fait à ………………….. , le …………………**

**Nom - Prénom**

**Signature du bénéficiaire**