

Bien vouloir rédiger votre demande de RDV comme le prescrit le modèle

STOCKAGE PRIVE DE VIANDE PORCINE

Veillez préciser si votre demande est une demande de (*raier les mentions inutiles*):

- ◆ PRESENTATION, ENTREE EN CONGELATION (1^{ère} entrée le cas échéant)
- ◆ DE DECLARATION DE DESTOCKAGE ANTICIPE
- ◆ DE CONTROLE POUR AVANCE SUR AIDE
- ◆ DE CONTROLE A ECHEANCE

(En cas de modification, report ou annulation, bien vouloir le préciser)

- ◆ CONTRACTANT :
- ◆ CONTRAT N°
- ◆ DATE :
- ◆ HEURE :
- ◆ ETS
- ◆ LIEU (adresse, code postal, ville) :

- ◆ NOMBRE DE JOURS POUR REALISER LA MISE EN STOCK (éventuellement) :
- ◆ TONNAGE (concerné) :
- ◆ Indiquer si les VIANDES SONT MISES SOUS DOUANE
en viande fraîche avant entrée en congélation ou en viande congelée après congélation.

La demande de RDV pour la **présentation ou l'entrée en congélation** doit parvenir à l'Unité Intervention et stockage privé de FranceAgriMer, dernier délai **2 jours ouvrables** avant la date programmée.

Pour tous les autres cas, la demande de RDV doit être adressée au moins **5 jours ouvrables** avant le début des opérations.

La demande peut être adressée par :

- ◆ courrier électronique à l'adresse e-mail : stockage-prive@franceagrimer.fr (lettres en minuscules, un tiret (touche 6 sur clavier), pas d'accent sur le e de prive)
- ◆ courrier adressé à FranceAgriMer – Direction Gestion des Aides - Unité Intervention et stockage privé - TSA 20002 – 93555 MONTREUIL SOUS BOIS CEDEX.