

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**

**FranceAgriMer**  
**12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex**

**Mission Certificats de Service Fait**

**Gestionnaire Certificats de Service Fait**

N° appel à candidature : <b>REC 16-04</b>		<b>Catégorie : B</b>
Cotation parcours professionnel : SO		<b>Cotation part fonction PFR : 4</b> si corps des secrétaires administratifs
<b>Poste vacant</b>		Localisation : Montreuil (93)
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	La mission Certificats de Service Fait (M-CSF) est directement rattachée à la Direction générale de FranceAgriMer. Dans le cadre du Fonds Européen de l'Aide aux Plus Démunis (FEAD), la M-CSF est en charge des contrôles de 1er niveau permettant d'établir les Certificats de Service Fait au sens du R(CE) 223/2014 (analyse de risque, plan de contrôle et traitement des suites de contrôles - administratifs et sur place) de la passation du marché au 1er entrepôt (CSF achat de denrées) et du 1er entrepôt à la distribution aux plus démunis (CSF frais logistiques associations)	
<b>Objectifs du poste</b>	Réaliser les contrôles de 1 er niveau des opérations réalisés par FranceAgriMer et les associations caritatives en tant que bénéficiaire du FEAD	
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	Conformément aux procédures mises en place, 1) Réaliser les contrôles de 1 er niveau des dossiers de demandes de paiement de FranceAgriMer et les associations caritatives en tant que bénéficiaire du FEAD 2) Saisir la matérialisation des contrôles dans l'applicatif dédié 3) Transmettre les dossiers de demandes de paiement à l'Autorité de Certification 4) Archiver les dossiers de demandes de paiement et leurs pièces justificatives 5) Transmettre les dossiers archivés selon la demande des contrôleurs internes et externes	
<b>Champ relationnel du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les gestionnaires de FranceAgriMer bénéficiaire du FEAD : Unité Programmes Sociaux, Unité Marché, Agence Comptable,</li><li>• Les gestionnaires de l'Autorité de Certification (Direction des Finances Publiques)</li></ul>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs / Connaissances</b>	<b>Savoir faire / Maîtriser</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance de base des principes du FEAD,</li><li>- Connaissance de base des principes des marchés publics,</li><li>- Connaissance de l'organisation de l'établissement, de son environnement administratif relatif aux paiements aux opérateurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rigueur d'analyse,</li><li>• Maîtrise des logiciels bureautiques usuels</li><li>• Adaptation à des logiciels métiers.</li></ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<a href="mailto:Candidatures-FEAD@franceagrimer.fr">Candidatures-FEAD@franceagrimer.fr</a>	