

## NOTICE D'AIDE A L'UTILISATION DE TRACES-Classic

### *Création d'un compte utilisateur de Traces-Classic par un opérateur*

**Avant toute utilisation ou consultation du système, les exportateurs/opérateurs économiques doivent s'enregistrer dans TRACES afin de disposer de leurs identifiants.**

**La procédure d'enregistrement de l'exportateur fait l'objet d'une validation par l'autorité compétente, la DD(CS)PP du département où se situe l'établissement du demandeur.**

Vous pouvez consulter le manuel « [Manuel d'utilisation Documents commerciaux officiels Partie I À l'intention des Opérateurs économiques](#) ».

Quand vous créez un compte via la page d'accueil de TRACES, celui-ci peut revêtir différents statuts suivant l'étape de validation à laquelle il se trouve:

**1 - Statut 'nouveau' :**

vous avez créé un nouveau compte via la page d'accueil de TRACES et avez entré votre nouveau mot de passe.

**2 - Statut 'confirmé' :**

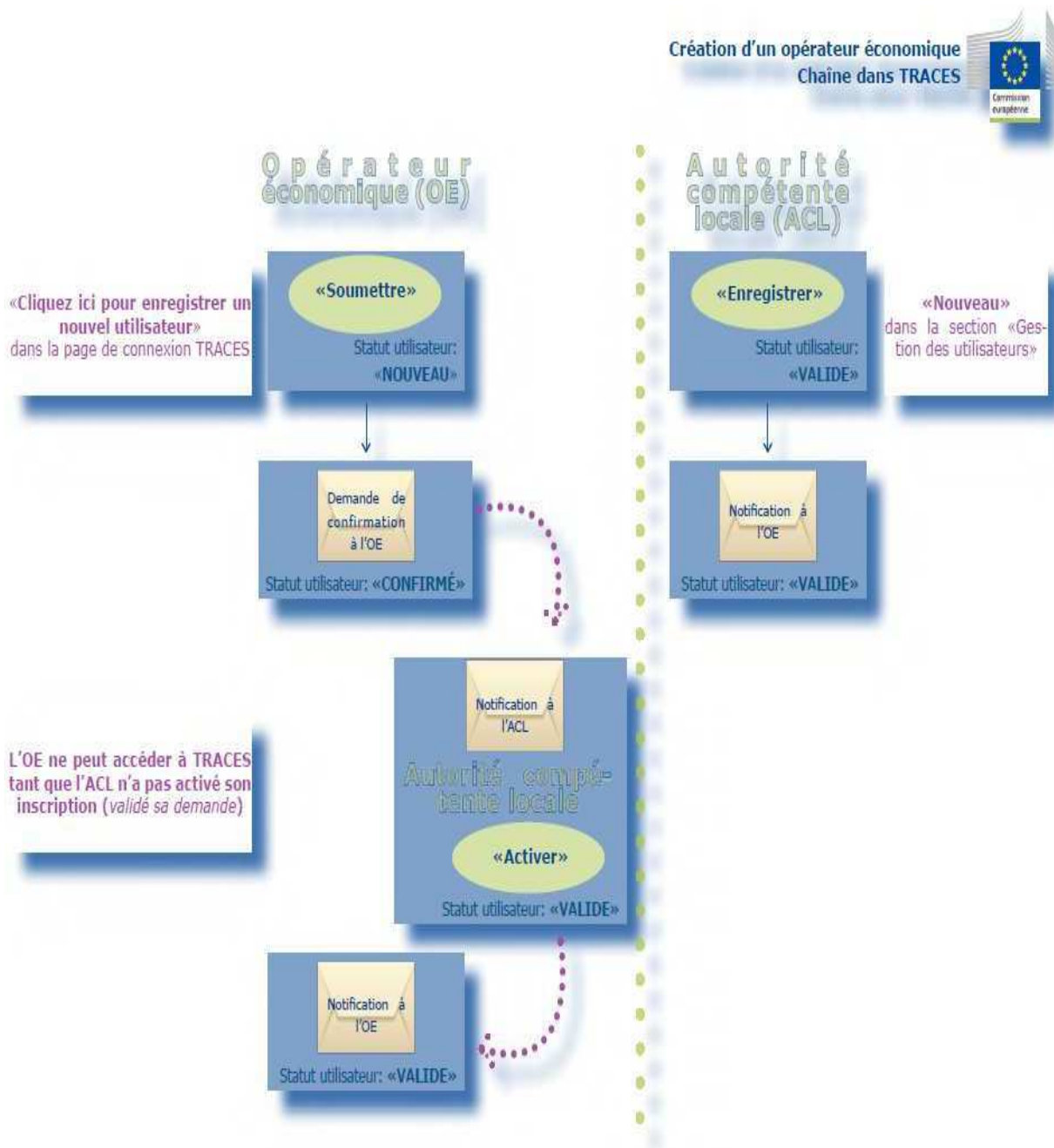
vous avez confirmé vos données personnelles via le lien disponible dans le mèl de confirmation envoyé par TRACES.

**3 - Statut 'valide' :**

l'autorité compétente a validé votre compte et vous pouvez désormais travailler dans TRACES.

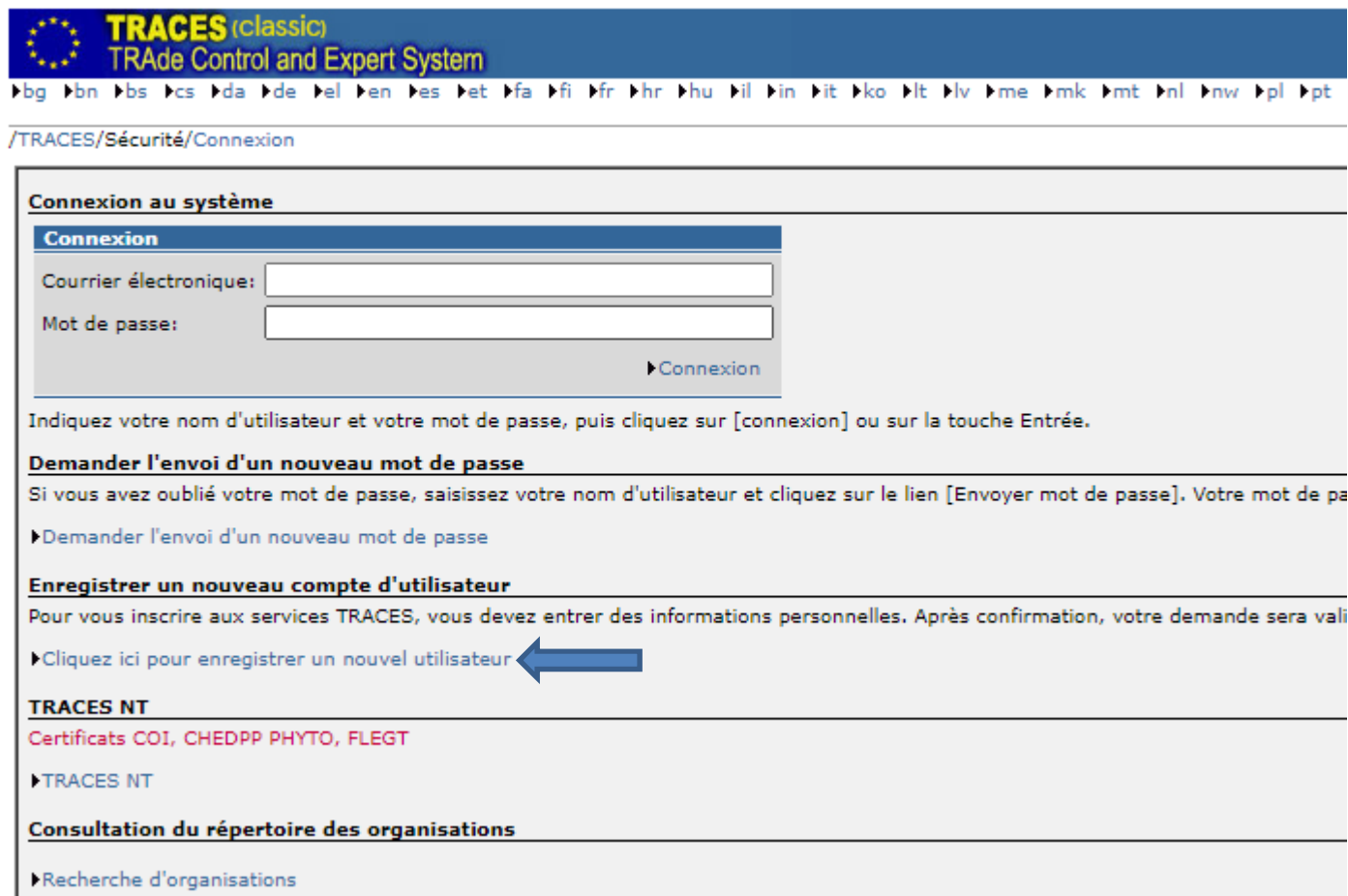
# Processus de création d'un opérateur économique

La création d'une organisation économique est réalisée par la DD(CS)PP du département où est implanté l'établissement.



# I. Procédure de création d'un compte utilisateur

1. La procédure d'inscription se fait sur la page:  
<https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/> dans la rubrique « enregistrer un nouveau compte d'utilisateur ».



**TRACES (classic)**  
TRAdE Control and Expert System

►bg ►bn ►bs ►cs ►da ►de ►el ►en ►es ►et ►fa ►fi ►fr ►hr ►hu ►il ►in ►it ►ko ►lt ►lv ►me ►mk ►mt ►nl ►nw ►pl ►pt

/TRACES/Sécurité/Connexion

**Connexion au système**

**Connexion**

Courrier électronique:

Mot de passe:

►Connexion

Indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur [connexion] ou sur la touche Entrée.

**Demander l'envoi d'un nouveau mot de passe**

Si vous avez oublié votre mot de passe, saisissez votre nom d'utilisateur et cliquez sur le lien [Envoyer mot de passe]. Votre mot de pa

►Demander l'envoi d'un nouveau mot de passe

**Enregistrer un nouveau compte d'utilisateur**

Pour vous inscrire aux services TRACES, vous devez entrer des informations personnelles. Après confirmation, votre demande sera vali

►Cliquez ici pour enregistrer un nouvel utilisateur ←

**TRACES NT**

Certificats COI, CHEDPP PHYTO, FLEGT

►TRACES NT

**Consultation du répertoire des organisations**

►Recherche d'organisations

## 2. L'utilisateur complète toutes les informations relatives à son compte TRACES et clique ensuite sur le bouton «Soumettre».

**Enregistrer un nouveau compte d'utilisateur**

Veillez indiquer votre adresse de courrier électronique. Cette adresse est ensuite utilisée comme nom de connexion après l'inscription.

Courrier électronique:

Mot de passe:

Mot de passe (Confirmation):

Question secrète:

Réponse à la question secrète:

Après avoir rempli le formulaire d'inscription, vous recevrez un courrier électronique confirmant la validité de l'adresse spécifiée. Une fois confirmé, l'autorité locale se chargera de valider votre demande. Cette procédure est terminée lorsque les résultats de la validation sont envoyés par courrier électronique. Vous pourrez à partir de ce moment vous connecter au système.

Remplissez soigneusement le formulaire d'inscription suivant et confirmez votre demande en cliquant sur le lien d'envoi :

Organisation, Société	Informations utilisateur
Nom: <input type="text"/>	Prénom: <input type="text"/>
Adresse: <input type="text"/>	Nom: <input type="text"/>
Code postal: <input type="text"/>	Langue de communication: <input type="text" value="Français"/>
Pays: <input type="text"/>	Type de notification: <input type="text" value="HTML"/>
<a href="#">▶Effacer</a> <a href="#">▶Sélectionner</a>	Téléphone: <input type="text"/>
	Télécopie: <input type="text"/>
	Informations supplémentaires: <input type="text"/>

▶Annuler [▶Soumettre](#)

### Attention!

L'adresse électronique que vous saisissez est un identifiant de l'utilisateur dans le système (= User-ID). **Elle n'est valable que pour une seule demande et ne peut être utilisée pour créer deux comptes ou profils utilisateurs différents.**

Dans la rubrique 'Mot de passe' indiquez le mot de passe que vous souhaitez utiliser. **Votre mot de passe doit comporter au minimum dix caractères, avec au minimum une majuscule, un chiffre et un caractère spécial.**

Confirmez votre mot de passe dans la rubrique **Mot de passe (confirmation)**.

Le statut du compte utilisateur est alors '**nouveau**'.

Pour accroître le niveau de sécurité du système, vous êtes invité à choisir une question dans le menu déroulant de la rubrique **Question secrète** et à y répondre dans la rubrique **Réponse à la question secrète**. Pensez à vous rappeler exactement comment vous l'avez saisi (en majuscules uniquement, mélange de majuscules et de minuscules, accents ou pas sur les voyelles...). Le mieux est de faire une capture d'image.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Courrier électronique: [input field]
- Mot de passe: [input field]
- Mot de passe (Confirmation): [input field]
- Question secrète: [dropdown menu showing "Où avez rencontré votre épouse/mari ?"]
- Réponse à la question secrète: [input field]
- Après avoir rempli ce formulaire, le système se chargera de vous envoyer un e-mail à partir de ce moment.
- Remplissez soigneusement les champs suivants:
- Organisation:** [input field]
- Nom: [input field]
- Adresse: [input field]
- Code postal: [input field]

The dropdown menu for the secret question contains the following options:

- Où avez rencontré votre épouse/mari ?
- Que fait votre grandpère / votre grandmère ?
- Quel animal de compagnie préférez vous ?
- Quel est le deuxième prénom de votre mère / votre père ?
- Quel est le lieu de naissance de votre mère ?
- Quel est le nom de votre ami d'enfance préféré ?
- Quel est le nom de votre animal de compagnie ?
- Quel est le nom de votre première école ?
- Quel est votre groupe préféré ?
- Quel est votre héros préféré ?
- Quel est votre passe-temps préféré ?
- Quel est votre personnage historique préféré ?
- Quelle équipe de sport préférez vous ?
- Quelle était la marque de votre première voiture ou de votre premier ...

La réponse à la question secrète vous sera posée dans le cas où vous avez oublié votre mot de passe ou lorsque votre compte a été verrouillé suite à plusieurs tentatives erronées de connexion.

Cliquez ensuite sur le bouton «**Soumettre**».

### 3. Le système confirme la demande de création d'un nouveau compte d'opérateur économique.



Un courrier électronique de «demande de confirmation» est envoyé à l'adresse électronique de l'opérateur économique afin de l'inviter à confirmer son inscription dans le système :

From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/2/1  
Subject: Confirmation request  
To: [REDACTED]

Hi [REDACTED]

The Trade Control and Expert System has successfully received your registration request. [Click here](#) to confirm this request.

The TRACES application.

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)

4. Après avoir cliqué sur le bouton «Cliquez ici» dans le message de confirmation, l'opérateur économique est redirigé vers la page suivante:



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing "/TRACES/User Registration" and a "Privacy statement" link. The main content area has a title "Register a new User Account - Registration Request Confirmation" and the following text: "Your user registration request has been confirmed successfully. The request will now be validated by your Local Authority. An email will be sent to you to inform you about the result of this procedure. Go back to Login screen."

Le statut est alors '**confirmé**'.

5. Vous êtes invité à prendre contact avec votre DD(CS)PP (autorité compétente locale) afin qu'elle procède à la validation de votre compte.

**L'opérateur économique ne peut pas accéder au système tant que son autorité compétente n'a pas validé sa demande de création d'un compte.**

À cet effet, l'autorité compétente recevra un message de notification l'informant d'une demande confirmée de création d'un compte TRACES :

----- Forwarded message -----

From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/2/5  
Subject: User creation requests  
To: [REDACTED]

Hi,

There are 2 request to validate.

To process all, [Click here](#).

validate USER [REDACTED] [Click here](#), validate USER [REDACTED] [Click here](#).

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)

6. Suite à la validation de votre demande par la DD(CS)PP de votre département, vous pourrez utiliser l'application en saisissant vos identifiant (adresse mail) et mot de passe.

From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/2/1  
Subject: Your account has been activated  
To: [REDACTED]

Hi [REDACTED]

Your account on the Trade Control and Expert System has been activated. As of now, you can login using the userName [REDACTED] and the password you provided during registration.

[Click here](#) to access the application .

The TRACES application.

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)



## Mot de passe oublié:

Si vous avez oublié votre mot de passe ou que votre compte est bloqué (suite à 5 tentatives erronées de connexion ou aucune connexion à TRACES durant plus de trois mois), vous devez vous faire envoyer automatiquement un nouveau mot de passe (revenir à la page d'accueil de Traces), en saisissant votre courrier électronique, puis cliquer sur le lien: 'Demander l'envoi d'un nouveau mot de passe'.

/TRACES/Sécurité/Connexion

### Connexion au système

#### Connexion

Courrier électronique:

Mot de passe:

[▶ Connexion](#)

Indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur [connexion]

#### Demander l'envoi d'un nouveau mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, saisissez votre nom d'utilisateur et votre adresse électronique, puis cliquez sur [Demander l'envoi d'un nouveau mot de passe].

[▶ Demander l'envoi d'un nouveau mot de passe](#)

Le mot de passe reçu (composé de 2 lettres TR et d'une succession de chiffres) est temporaire et doit être modifié dès sa réception afin de pouvoir accéder de nouveau à l'application.

Le système pourra ou pas vous demander de répondre à la question secrète choisie lors de la création de votre compte.

Si en plus du mot de passe vous ne vous rappelez pas de la réponse à la question secrète, vous devez contacter votre DDPP afin qu'elle procède à la **réinitialisation de votre mot de passe**. Après cette manipulation, l'utilisateur demande un nouveau mot de passe au niveau de la page de connexion TRACES, le système lui donne la possibilité de choisir une nouvelle question secrète.

**FIN DE LA PROCEDURE**