

**PROJET AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES d’AVENIR**

**Appel à projets « ICF2A » - Volet Compétitif 2I2A**

**DOSSIER LITTERAIRE**

Appel à projet (AAP) - Volet : **2I2A**

Type : **Projet R&D**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACRONYME du PROJET (ou libellé cort) :**  |  |
| **RAISON SOCIALE DU PORTEUR**  |  |

**MODE d’EMPLOI et CHECK LIST**

**Le DOSSIER LITTERAIRE est une des pièces obligatoire de tout dossier de demande P3A. Il a vocation à décrire littéralement le projet et son insertion dans l’activité et la stratégie du porteur.**

* La trame proposée doit être respectée.
* Le format peut être adapté.

Le DOSSIER LITTERAIRE doit être complété des documents et pièces administratives suivantes :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documents à compléter** |  | **OK** |  | **Commentaire** |
| Dossier littéraire |  |  |  | *1 exemplaire par projet* |
| Fiches Projets |  |  |  | *1 exemplaire par projet* |
| Descriptifs des dépenses |  |  |  | *1 exemplaire par porteur* |
| Attestation de régularité fiscale et sociale |  |  |  | *1 exemplaire par porteur (sauf org. de recherche et ass)* |
| Attestation de taille d’entreprise |  |  |  | *1 exemplaire par porteur (sauf org. de recherche et ass)* |
| Déclaration d’incitativité |  |  |  | *1 exemplaire par porteur (sauf org. de recherche et ass)* |
| **Pièces Administratives à préparer** |  | **OK ?** |  | **Commentaire** |
| Kbis |  |  |  | *1 exemplaire par porteur (sauf org. de recherche et ass)* |
| Liasses fiscales (N-3, N-2, N-1) |  |  |  | *1 exemplaire par porteur (sauf org. de recherche et ass)* |
| RIB |  |  |  | *1 exemplaire par porteur* |

**La totalité de ces documents et pièces doit être déposée sur le E Service P3A :** [**https://p3a.franceagrimer.fr**](https://p3a.franceagrimer.fr)

La procédure de dépôt comprend l’authentification du porteur assurant le dépôt du dossier de candidature. Cette authentification passe par l’envoi d’un courrier postal.

**Les délais d’accès au E Service P3A sont donc compris entre 2 et 4 jours à compter de la création de votre compte.**

1. **DONNEES CLES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **Descriptif non confidentiel[[1]](#footnote-1)***10 lignes max* |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCALISATION DU PROJET** |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SIRET de l'établissement porteur du projet si existant** |   |   |
| **SIREN de l'établissement porteur du projet** |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Adresse** |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Code postal** |   |   |   | **Commune** |  |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contact** |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonction** |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Téléphone 1** |   |   |  **Téléphone 2**  |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse électronique** |   |   |

|  |
| --- |
| **MONTANT DU PROJET ET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Montant du projet :** |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant de subvention P3A demandé :** |   |   |

***Les données générales sont à renseigner dans le document FICHES PROJET – Fiche n°1***

1. **LE PROJET**

# *ENJEUX et CONTEXTE*

***Présenter le contexte technique, réglementaire et commercial du projet et les enjeux visés. Décrire l’adéquation du projet proposé aux objectifs attendus de l’Appel à projets.***

1. *page max recommandée)*

***Le contexte du projet est à renseigner dans le document FICHES PROJET – Fiche n°2 et n°3***

# 2. *DESCRIPTION GENERALE DU PROJET*

* 1. ***Description de la nature et de la stratégie du projet***
	2. ***Coûts associés au projet***

***Les coûts du projet sont à renseigner dans le document DESCRIPTIF DES DEPENSES.***

* 1. ***Calendrier du projet et jalons décisionnels***

***Préciser le calendrier prévisionnel par étapes clés et en précisant les résultats attendus.***

***Expliciter :***

* ***L’organigramme des tâches et leur enchaînement logique***
* ***Le calendrier des activités***
* ***La description du travail à réaliser***
* ***La définition des livrables ainsi que les modalités prévues pour l’évaluation des résultats le cas échéant;***
* ***Les jalons décisionnels (décisions de go / no go) du projet  qui correspondent à l’atteinte d’objectifs techniques ou économiques du projet ou à des évènements extérieurs au projet et qui en conditionnent la poursuite***
* ***Le calendrier des phases postérieures ou connexes au projet (industrialisation…)***
1. *pages max recommandées avec graphique ou tableau pour illustrer)*

***Les principaux résultats attendus et conditions à atteindre pour le go vers l’étape clé suivante du projet sont à renseigner dans le document FICHES PROJET – Fiche n°6***

# *DESCRIPTION DE L’impact et de l’activite previsionnelle*

## Les Marchés cibles

* ***Quelles sont les tailles estimatives des marchés cibles (préciser les hypothèses d’estimation et les raisonnements conduits)?***
* ***Quelles sont les parts de marché pouvant être captées***
* ***Quelles seront les cibles de clientèle des produits/services/technologies issus du projet ? Quelles sont les zones géographiques visées ?***
1. *pages max recommandée avec graphique ou tableau pour illustrer)*

## 3.2 Le positionnement du produit

* ***A quels besoins des clients les produits/services/technologies issus du projet répondent-ils ?***
* ***Quels sont les éléments différentiateurs pour se distinguer des concurrents en évoquant les scénarios privilégiés sur les prix, les canaux d’approvisionnement et de distribution ?***
* ***Quels sont les avantages du produit par rapport aux concurrents, existence de produits de substitution, attentes de la clientèle ciblée.***

**Pour chacun des critères suivants décrire les impacts du projet.**

***Critères principaux***

* ***Contenu innovant (développement de nouveaux produits, process, organisation)***
* ***Impact commercial et financier du projet***
* ***Impact économique et social***
* ***Intégration du projet au sein du secteur ou de la filière concerné***

***Critère secondaire***

* ***Impact environnemental à travers l’application du principe d’éco-conditionnalité***

***Le détail des impacts est à renseigner dans le document FICHES PROJET – fiche n° 5 et 5bis***

1. *pages max recommandée avec graphique ou tableau pour illustrer)*

## 3.3 La concurrence et les risques potentiels

* ***Quels sont les concurrents possibles dans le futur (acteurs pouvant se positionner demain sur les marchés, les produits, les recherches visés par le projet) ?***
* ***Existe-t-il des produits/services/technologies de substitution à ceux ou celles issus du projet ?***
1. *pages max recommandée avec graphique ou tableau pour illustrer)*

***L’activité et le financement prévisionnels sont à renseigner dans le document FICHES PROJET – fiche n°8***

# FINANCEMENT DU PROJET

***Expliciter et commenter le plan de financement du projet ainsi que l’activité prévisionnelle.***

***Préciser les conséquences du projet sur la structure financière de l’entreprise.***

***Le détail du plan de financement est à renseigner dans le document FICHES PROJET – fiche n°4***

1. **LE PORTEUR**

***Les données concernant la taille du porteur sont à renseigner dans le document FICHES PROJET – fiche n°7***

***Rappel : le porteur du projet est le bénéficiaire de la subvention. Les dépenses qu’il engage doivent représenter au minimum 30 % du total des dépenses.***

***La sous-traitance avec des organismes publics est possible à condition que celle-ci ne représente pas plus de 30 % du total des dépenses.***

# ORGANISATION et METIER

***Décrire l’ensemble des métiers et des compétences du porteur même si le projet ne concerne que l’un d’entre eux***

***En cas d’appartenance à un groupe, explicitez l’organisation juridique du groupe auquel il appartient (et/ou son organisation en pôle) et sa place au sein des métiers du groupe.***

# HISTORIQUE

***Préciser brièvement l’historique récent du porteur (création, évolution marquante (diversification, restructuration….) et détailler les évolutions récentes l’ayant amené à décider de mettre en œuvre le programme de R&D. Dans le cas d’un projet ou le porteur est une structure sans historique, cette partie doit être renseigné pour les structures à l’initiative de sa création (actionnaires, investisseurs…)***

# EFFECTIF

***Expliciter les évolutions récentes en termes d’emplois***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **N-3** | **N-2** | **N-1** |
| CDI |   |   |   |
| CDD |   |   |   |
| Autres |   |   |   |

# sous-traitant

## Rôle des sous-traitants

***Décrire l’origine du/des sous-traitants et préciser la logique de leur composition (les complémentarités techniques et scientifiques, industrielles, régionales, etc.). Détailler la valeur ajoutée de la constitution de ce partenariat avec les sous-traitants.***

***Préciser l’historique éventuel de collaborations passées entre les partenaires et détailler dans quels projets et avec quels participants.***

1. *Description permettant de comprendre la nature du projet et les bénéfices attendus. En cas de sélection, ce texte sera utilisé pour établir une fiche « lauréat » qui sera mise en ligne sur le site internet de FranceAgriMer.* [↑](#footnote-ref-1)