

GUIDE DE PROCEDURE
Consulter votre agrément dans le téléservice
& visualiser correctement et vérifier la signature électronique

Ce document a pour but de guider :

- les utilisateurs sur le téléservice **Agrément** de l'OCM Fruits et Légumes pour la consultation des agréments pour les **PO, MAS, demande de FONDS et MAC.**
- les utilisateurs à visualiser correctement la signature électronique des documents agréés.

➤ **Consulter votre agrément dans le téléservice**

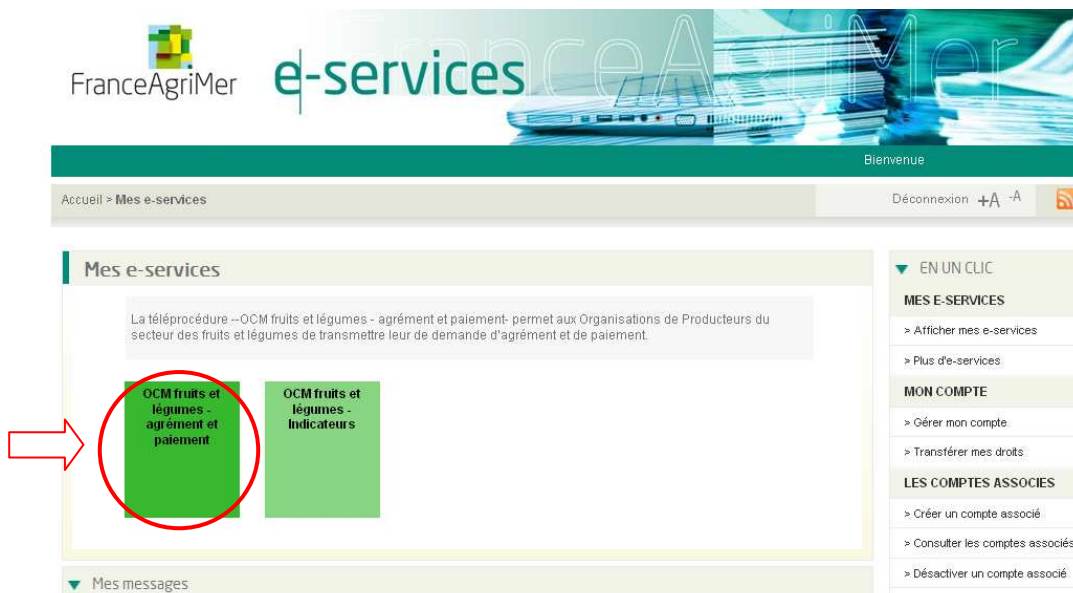
1. Connectez-vous au portail FranceAgriMer (<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>)

Ecran 1 : Ecran de connexion



2. Entrez dans le téléservice Agrément-Paiement

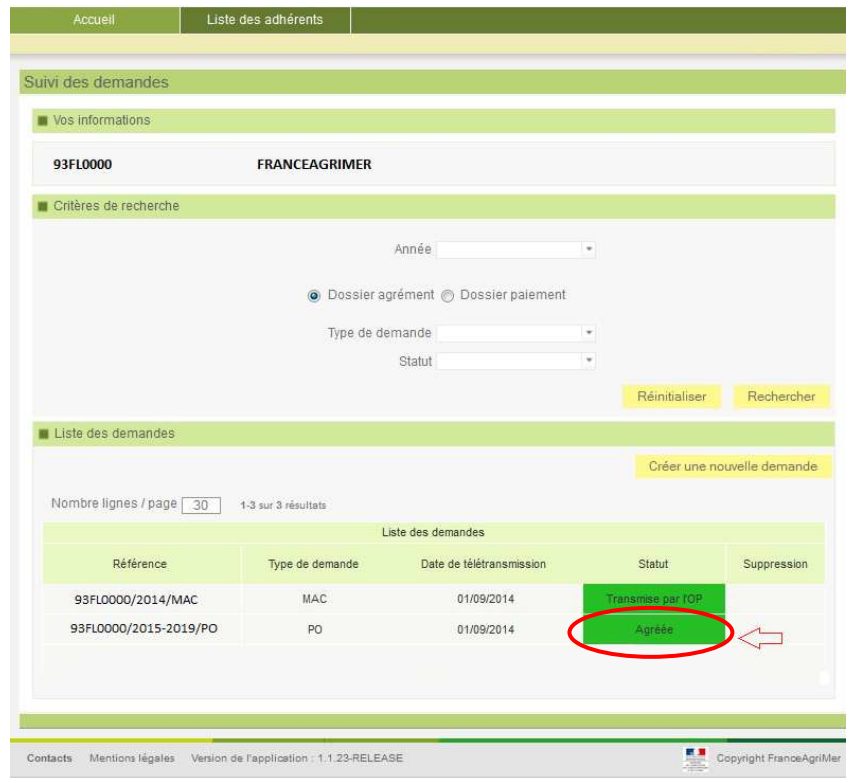
Ecran 2 : Ecran d'accueil des e-services OCM FL



3. Sur la page de suivi de vos demandes, par défaut, vos dernières demandes d'agrément s'affichent.

Les demandes validées par FranceAgriMer sont passées au statut « **agrée** ». Dès lors, vous pouvez consulter les éléments agréés du dossier. Lorsque le dossier est au statut « Transmis OP », les documents ne sont pas consultables.

Ecran 3 : Page suivi des demandes



Accueil | Liste des adhérents

Suivi des demandes

Vos informations

93FL0000 FRANCEAGRIMER

Critères de recherche

Année [dropdown]

Dossier agrément Dossier paiement

Type de demande [dropdown]

Statut [dropdown]

Réinitialiser Rechercher

Liste des demandes

Créer une nouvelle demande

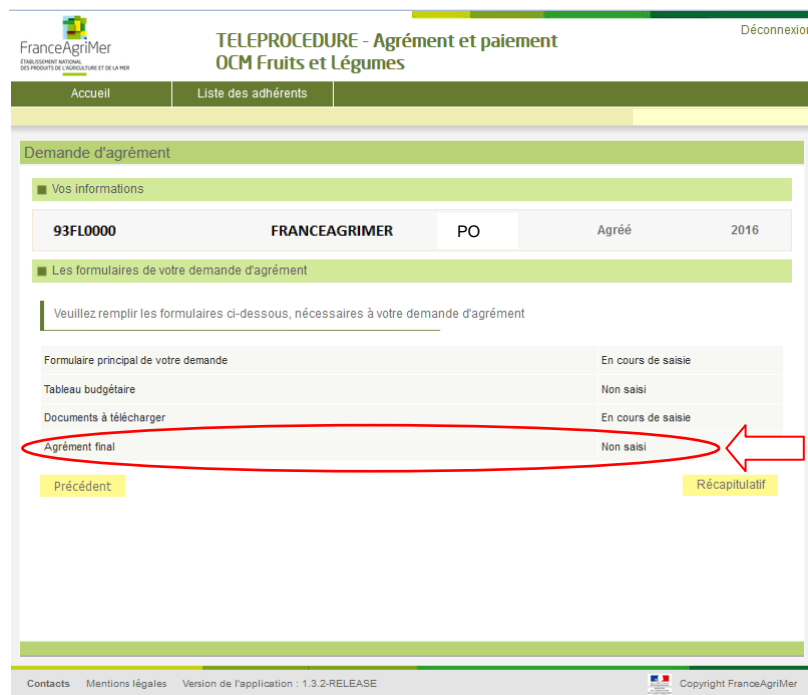
Nombre lignes / page [30] 1-3 sur 3 résultats

Référence	Type de demande	Date de télétransmission	Statut	Suppression
93FL0000/2014/MAC	MAC	01/09/2014	Transmise par l'OP	
93FL0000/2015-2019/PO	PO	01/09/2014	Agréée	

Contacts Mentions légales Version de l'application : 1.1.23-RELEASE Copyright FranceAgriMer

4. Cliquez sur la demande souhaitée au statut « agréé » puis cliquez sur « Agrément final » dans l'écran des formulaires de votre demande

Ecran 5 : Page formulaires de votre demande



FranceAgriMer TELEPROCEDURE - Agrément et paiement OCM Fruits et Légumes Déconnexion

Accueil | Liste des adhérents

Demande d'agrément

Vos informations

93FL0000 FRANCEAGRIMER PO Agréé 2016

Les formulaires de votre demande d'agrément

Veuillez remplir les formulaires ci-dessous, nécessaires à votre demande d'agrément

Formulaire principal de votre demande	En cours de saisie
Tableau budgétaire	Non saisi
Documents à télécharger	En cours de saisie
Agrément final	Non saisi

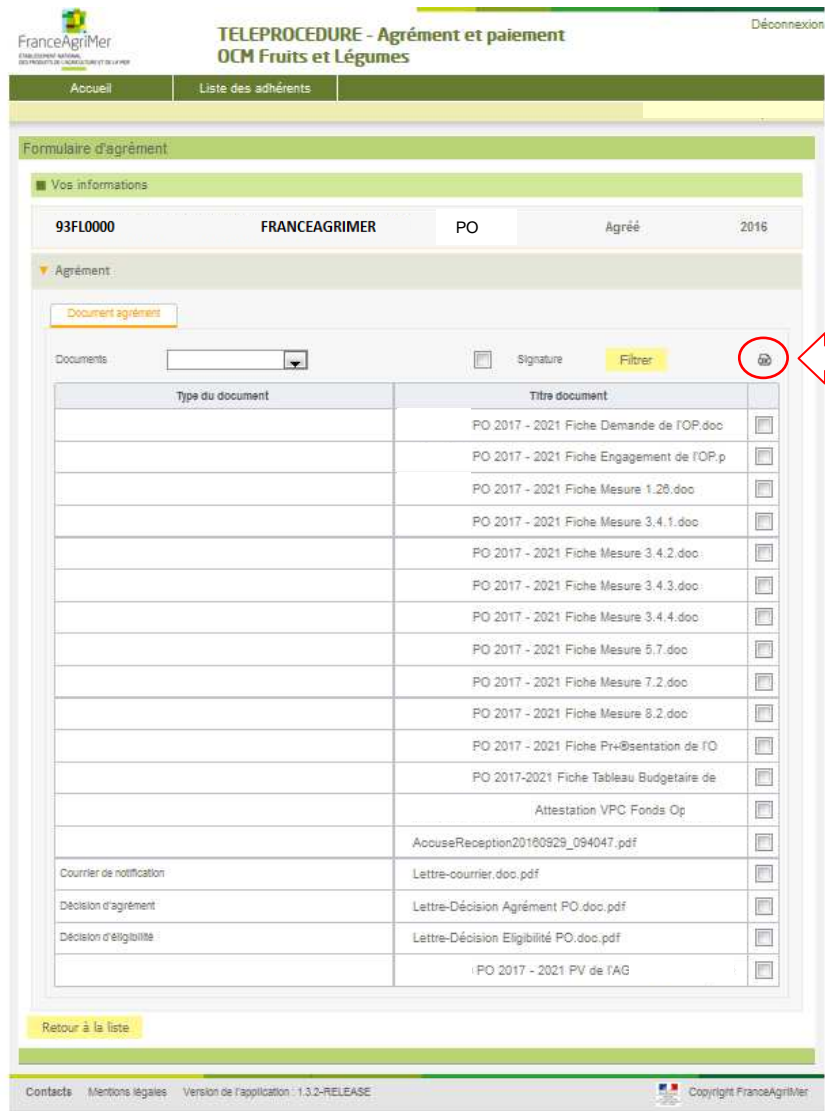
Précédent Récapitulatif

Contacts Mentions légales Version de l'application : 1.3.2-RELEASE Copyright FranceAgriMer

6 – Vous pouvez visualiser les différents documents et les télécharger.

L'icône ZIP permet de télécharger tous les documents en un clic (il n'est pas nécessaire de cocher les documents).

Ecran 6 : Page documents agrément



The screenshot displays the 'TELEPROCEDURE - Agrément et paiement OCM Fruits et Légumes' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil' and 'Liste des adhérents'. Below this is the 'Formulaire d'agrément' section, which includes a 'Vos informations' block with the following details: 93FL0000, FRANCEAGRIMER, PO, Agréé, 2016. A 'Document agrément' section is also visible. The main part of the page is a table of documents. The table has two columns: 'Type du document' and 'Titre document'. The table lists various documents, including 'Fiche Demande de TOP.doc', 'Fiche Engagement de TOP.p', and several 'Fiche Mesure' documents. A red circle highlights a ZIP icon in the top right corner of the document list, with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a 'Retour à la liste' button and a footer with 'Contacts', 'Mentions légales', 'Version de l'application : 1.3.2-RELEASE', and 'Copyright FranceAgriMer'.

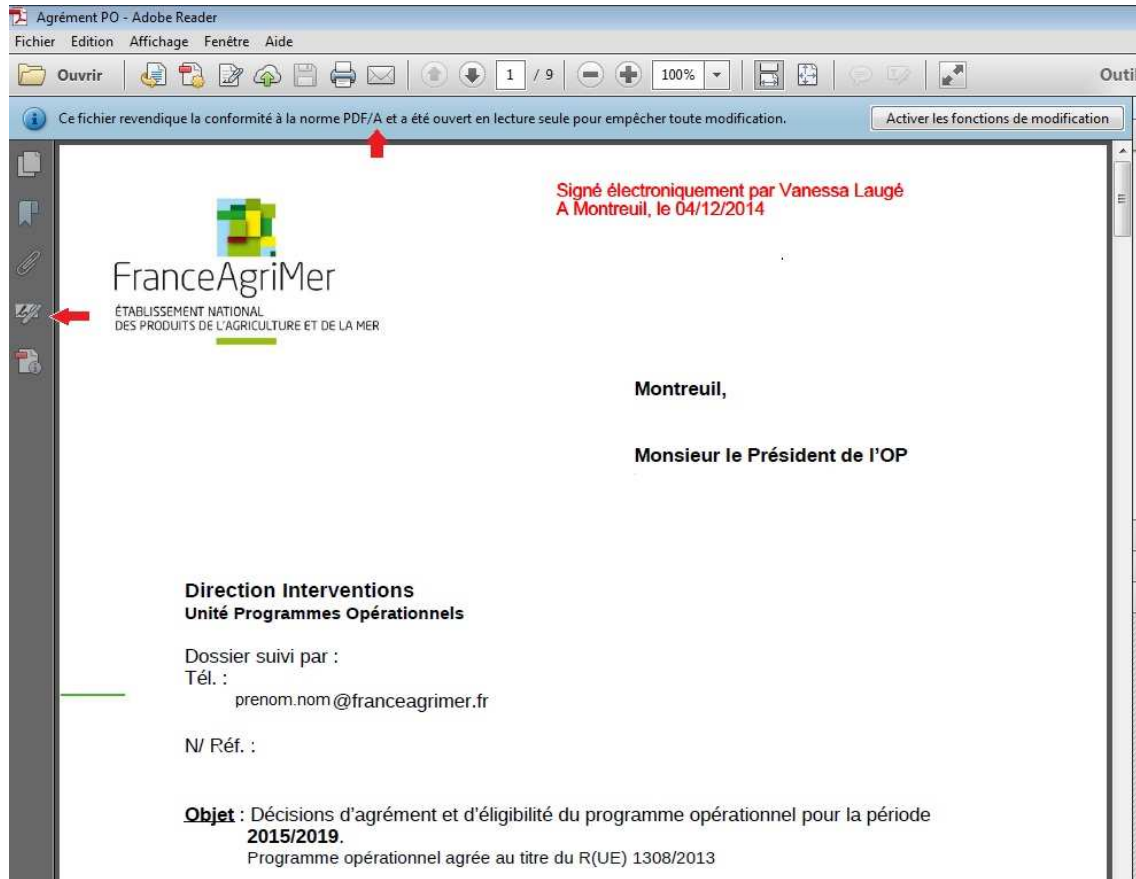
➤ Visualiser et vérifier la signature électronique

Pour visualiser correctement et vérifier la signature électronique, il vous faut au préalable régler votre lecteur Acrobat en utilisant la notice disponible sur le portail :

<https://portailweb.franceagrimer.fr/public/guidesignatureelect.pdf>

⇒ Ouvrez les documents signés qui sont en format pdf/a (variante du format pdf), qui permet une conservation sécurisée à long terme des documents.

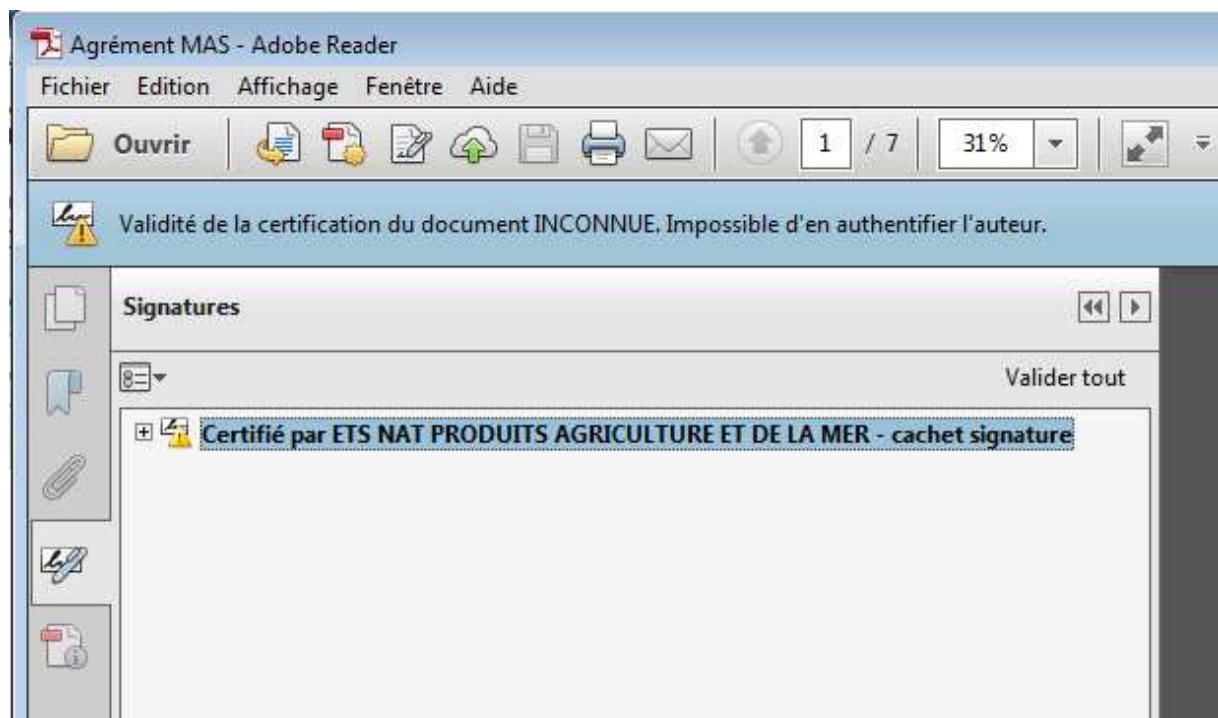
- Sur le document en haut, la mention pdf/A apparaît.
- En rouge apparaît un visuel de signature, qui vous permet de constater rapidement que le document a été signé, par qui et à quelle date.
- Sur le côté, un onglet signature vous permet d'accéder au certificat électronique (flèche rouge)



⇒ Cliquez sur l'onglet signature

⇒ Cliquez sur les + pour ouvrir les éléments de la signature (et éventuellement sur détails du certificat)

En l'absence des réglages susmentionnés, la signature ne sera pas vérifiée :



Après réglages :

