

Créer et activer un compte collaborateur principal pour accéder aux téléprocédures du MAA

- Créer un compte collaborateur principal
 - Activer le compte collaborateur principal
 - Débloquer le compte
-
- Créer un compte collaborateur principal

Voici comment créer et activer un compte « collaborateur principal » pour accéder aux téléprocédures du Ministère de l'agriculture.

Une fois connecté à [l'interface collaborateur](#) :

- 1 Choisissez « Inscrire un collaborateur principal ».

Inscription d'un collaborateur principal

Saisie des données d'identité

Récapitulation des données d'identité

Confirmation

➤ [Retour à l'accueil](#)

Saisie des données d'identité

*Siret (ou à défaut NUMAGRIT) :

*Nom du collaborateur :

*Prénom du collaborateur :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

*Adresse électronique :

 [Changer d'image](#)

[Cliquer ici pour entendre les chiffres à saisir](#)

*Saisir les chiffres de l'image :

➤ [Etape suivante](#)

- 1 Indiquez le SIRET de votre entreprise et remplissez les autres champs : le nom de la personne pour qui le compte sera créé, son prénom, son adresse électronique et un filtre anti-spam. Cliquez sur « Étape suivante »

- 2 Vérifiez et validez les informations saisies.

Un code d'activation sera envoyé à l'adresse associée au SIRET déclaré, par courrier postal sous 5 jours maximum. Le code indiqué dans le courrier vous permettra de finaliser la création de votre compte puis de l'activer.

En parallèle, l'identifiant du compte de connexion est envoyé par courrier électronique à l'adresse qui aura été renseignée. **Il est important de noter et de conserver cet identifiant.**

- Activer le compte collaborateur principal

Une fois le code d'activation reçu et connecté au [service d'inscription](#) :

- 1 Choisissez « Je souhaite activer mon compte grâce au code d'activation reçu de la part du Ministère ».

Bienvenue sur le service d'inscription du Ministère

[Détails de la procédure d'inscription](#)

Je souhaite créer un compte.

Je souhaite activer mon compte grâce au code d'activation reçu de la part du Ministère.

J'ai oublié mon mot de passe ou bloqué mon compte.

Je souhaite modifier mon mot de passe.

Informations :

- Ce service permet aux usagers du Ministère en charge de l'agriculture de s'inscrire, c'est-à-dire de créer et d'activer leur compte de connexion aux téléservices et aux ressources sécurisés mis à leur disposition. Chaque compte de connexion est défini par un identifiant de connexion et un mot de passe personnel.
- Les nouveaux utilisateurs peuvent effectuer une démarche de création de compte ou d'activation de compte.
- Les utilisateurs déjà inscrits peuvent modifier leur mot de passe, ou, s'ils l'ont oublié, débloquer leur compte.

Avertissement :

Les codes envoyés par courrier ou par courriel ainsi que les mots de passe définis par les utilisateurs sont confidentiels. La transmission de ces moyens d'authentification à des tiers est totalement proscrite. Cette transmission à des tiers dégage le Ministère en charge de l'Agriculture de toute responsabilité vis-à-vis de l'utilisation qui pourra ensuite être faite du compte qui est relié à ces moyens d'authentification.

[Quitter](#) [Etape suivante](#)

- 2 Vous devez ensuite saisir votre **identifiant de connexion** reçu par courrier électronique, le code d'activation reçu par courrier postal et un filtre anti-spam.

Si le code d'activation n'est pas valide, vous avez le droit à 5 essais différents pour le corriger. Si vous n'y parvenez pas avant les 5 essais, votre compte sera bloqué.

- 3 Votre compte est créé. Vous devez maintenant définir un mot de passe personnel pour activer votre compte et terminer la procédure.

► Vous pouvez vous connecter à toutes les téléprocédures du MAA avec votre identifiant de connexion et le mot de passe personnel que vous venez de créer.

• Débloquer le compte

Consultez la procédure de déblocage, [si votre compte est bloqué après un trop grand nombre de saisies du mot de passe](#)

Consultez la procédure de déblocage, [si votre compte est bloqué après un trop grand nombre de saisies du code d'activation](#)

Consultez la procédure de déblocage, [si vous n'avez pas reçu le courrier postal contenant le code d'activation et si vous souhaitez qu'il vous soit renvoyé](#)