

Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

Contrôleur(euse) de Gestion

Secrétariat Général / Service des Affaires Financières / Unité Achats

N° appel à candidature : 20212	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le poste est rattaché au Service des affaires financières au sein du Secrétariat général, et à la responsable du Contrôle de gestion.

Le service est composé, en outre, de deux unités (budgétaire/contrôle interne et achats/marchés). Il assure la gestion des crédits de fonctionnement et d'intervention de l'établissement, l'efficacité et la régularité des achats par appels d'offres, ainsi que la gestion du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI).

Objectifs du poste

Produire les coûts de gestion des activités de l'établissement selon le schéma de gestion défini.
Participer à la définition, au suivi de la production et à l'analyse des tableaux de bord des services métiers et support relevant du périmètre de responsabilité du contrôleur de gestion

Missions et activités principales :

- Maintenir à jour à jour et faire des propositions du schéma de gestion
- Vérifier régulièrement la fiabilité des éléments du schéma de gestion
- Produire les situations analytiques annuelles et intermédiaires, préparer et analyser les coûts de gestion, préparer les éléments de reporting auprès des tutelles et des organismes de contrôles externes
- Répondre à des besoins d'analyses ponctuelles et spécifiques
- Produire, recueillir ou valider les résultats des indicateurs définis dans les outils de pilotage (tableaux de bord, suivi des lettres d'objectifs et du contrat d'objectif et de performance)
- Participer à la mise en place du système d'information décisionnel dans la définition des informations et le paramétrage de certains modules concernant les tableaux de bord de pilotage et l'information financière

Relations fonctionnelles du poste

Responsable et agents de l'ensemble des entités de FranceAgriMer

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances approfondies en comptabilité générale, comptabilité analytique et techniques du contrôle de gestion.
- Bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des outils bureautique (dont Access, BO) et des outils de gestion budgétaire et comptable (la connaissance de l'outil SIREPA est un plus), ainsi que des techniques de communication orale et écrite.
- Qualités : Bon relationnel, aptitude au travail en équipe, sens du service, rigueur, méthode et organisation, esprit d'analyse et de synthèse, capacité d'adaptation et sens de l'initiative (être pro-actif)

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Alexandre, Censoni ; chef de service affaires financières
courriel : alexandre.censoni@franceagrimer.fr Tel 01 73 30 22 28
Atika Levy, responsable Contrôle de gestion Tel: 01.73.30.23.59
atika.levy@franceagrimer.fr

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél. : 01 73 30 22 35
Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/06/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.