



# DECLARATION REGLEMENTAIRE ANNUELLE DES OPERATEURS APPARTENANT AU RESEAU COTATIONS VIANDES DE FRANCEAGRIMER

## Guide pour la saisie et le dépôt du formulaire de déclaration

### Table des matières

1. Renseigner le formulaire de déclaration .....	2
2. Enregistrer le formulaire de déclaration.....	7
3. Déposer votre formulaire .....	7

## 1. Récupérer et enregistrer le formulaire de déclaration sur votre ordinateur

En préalable, pour récupérer et enregistrer le formulaire de déclaration sur votre ordinateur, nous vous conseillons de créer un dossier dédié à cette enquête annuelle « Enquête annuelle cotations viandes » dans un répertoire de votre PC. Noter le chemin et le répertoire afin de retrouver facilement votre formulaire.

Le formulaire de déclaration à compléter vous a été transmis par un mail de FranceAgriMer, Le fichier de déclaration est en pièce jointe de ce mail. Vous devez enregistrer ce fichier sur votre ordinateur avant de commencer à le remplir.

Pour enregistrer le formulaire sur votre ordinateur, vous devez ouvrir le mail, cliquer sur la pièce jointe et choisir enregistrer sous et choisir le répertoire de votre ordinateur dédié à l'enquête « Enquête annuelle cotations viandes » et cliquer sur le bouton enregistrer. Attention ne pas modifier le nom du fichier, il faut conserver le nom du formulaire tel qu'il est.

## 2. Renseigner le formulaire de déclaration

### Règles générales de saisies :

La procédure de retrait et de dépôt nécessite de disposer du logiciel Acrobat Reader DC que vous pouvez télécharger gratuitement en suivant ce lien :

<https://get.adobe.com/fr/reader/>.

Le formulaire utilisé dans la procédure de retrait et de dépôt est un formulaire inscriptible PDF. Il embarque des contrôles de saisie et des calculs automatisés afin d'améliorer le dépôt et le traitement de votre déclaration par nos services. A cet effet, il nécessite que l'application Acrobat Reader DC autorise l'exécution de JavaScript.

Cette autorisation est en générale activée par défaut mais le cas échéant, si le message suivant apparaît :

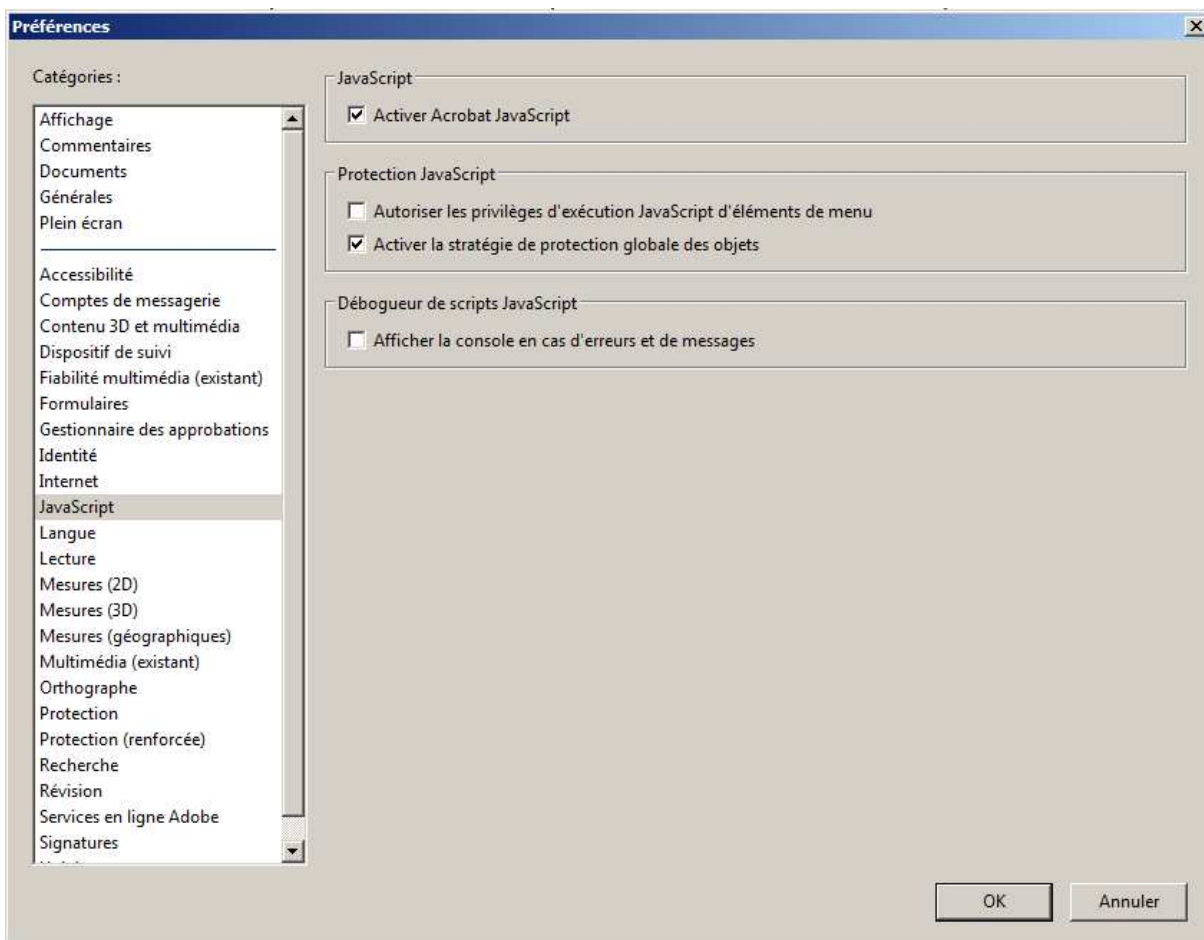


Vous devez autoriser **JavaScript** à l'aide de l'option proposée : « **Activer en permanence la fonction JavaScript pour ce document** ».

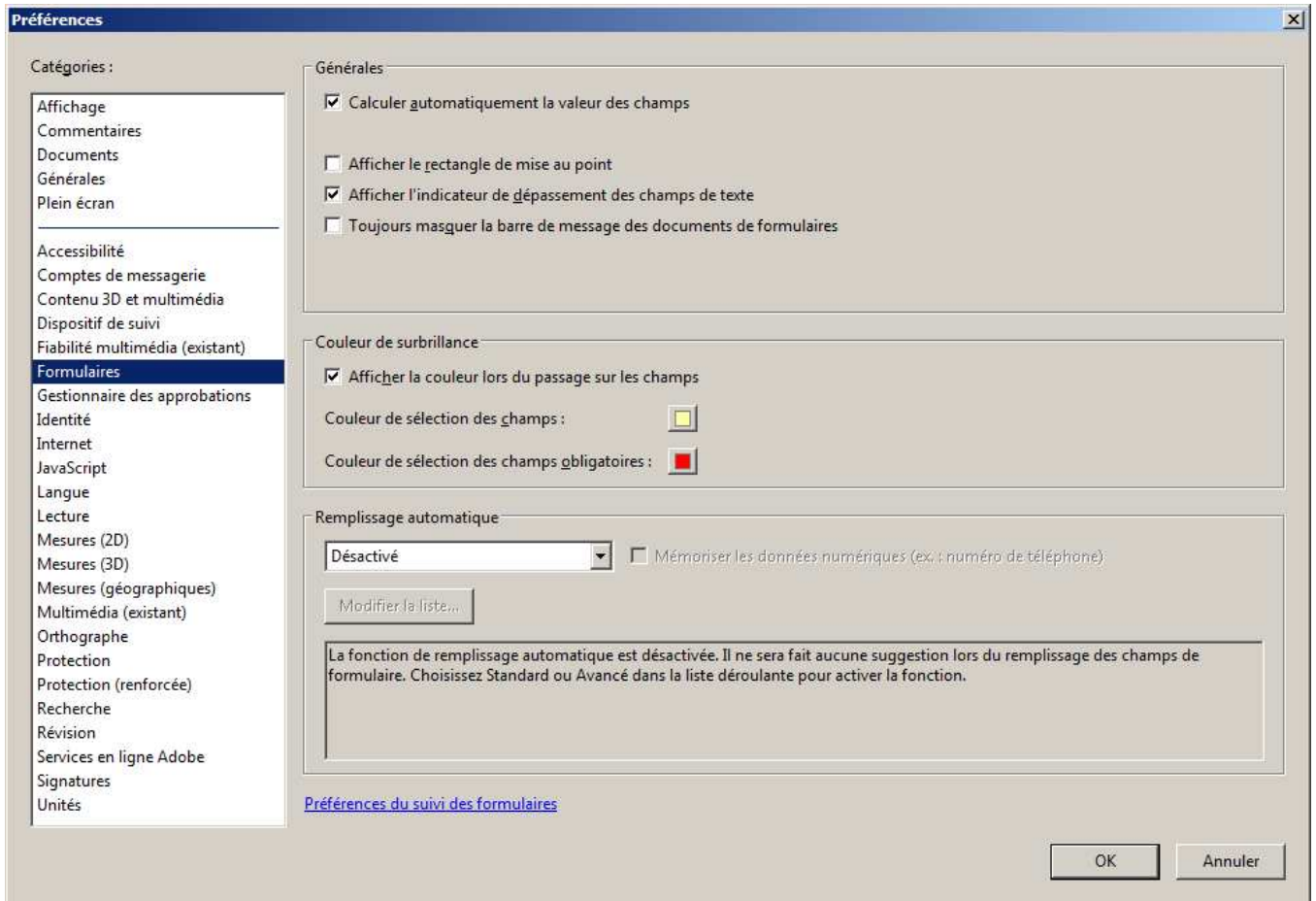


Il est également possible d'activer **JavaScript** de manière permanente en procédant de la manière suivante :

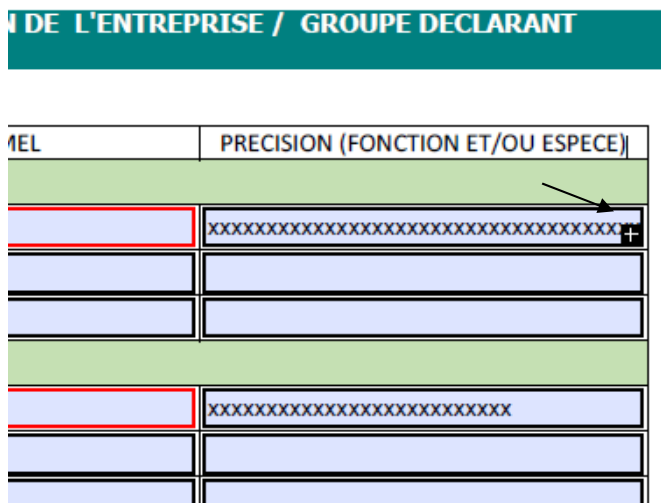
1. Choisissez dans la barre de menu : **Edition > Préférences (Windows) ou Acrobat/Adobe Reader > Préférences (Mac OS).**
2. Dans le panneau des catégories, à gauche, sélectionnez **JavaScript**:



-Les champs obligatoires sont signalés par '\*'. Selon la configuration du logiciel Acrobat Reader ( Menu Edition->Préférences -> Formulaire puis dans le panneau « Couleur de surbrillance » -> « Couleur de sélection des champs obligatoires ), ils peuvent apparaître avec une bordure de couleur (par défaut, la couleur rouge est positionnée).



-Un texte saisi peut dépasser la taille de la case, dans ce cas lorsque la saisie est terminée, le texte apparent correspond au début du texte et un « + » apparaît dans la case en bas à droite.



-Les cases renseignant un numéro de téléphone, un code postal, un SIRET ou des données de volumes ne peuvent être complétées que par des chiffres de 0 à 9. Les cases renseignant un numéro SIRET doivent être complétées par un numéro à 14 chiffres dont la clé est vérifiée. Les cases renseignant un code postal doivent être complétées par un numéro à 5 chiffres.

-Les cases renseignant une adresse email peuvent uniquement être complétées par une adresse email avec un format valide ([xx@xx.xx](mailto:xx@xx.xx))

- ⇒ Lorsqu'une case n'est pas complétée selon les règles de saisies ci-dessus, une fenêtre indique que la saisie n'est pas valide.

e la déclaration annuelle obligatoire des opérateurs du réseau cotations viandes de FranceAgriMer » que vous trouverez en cliquant

nceagrimer.fr/filiere-v  
 à pré saisies pour votre  
 ur.  
 uivant : <https://echan>  
 se mentionnés dans le  
**en ces instructions**  
**ivable et non pris en**  
 missioncotations@

Avertissement : Fenêtre JavaScript - Erreur

45782673871866 n'est pas un N° SIRET valide !

OK

uis de compléter les champs  
 ndes enquête annuelle ». **con manuscrite ni envoyé**

### IDENTIFICATION DU DECLARANT

ngement :  N° SIRET\* : 45782673871866

xxxxx Appartenance au Groupe : xxxxxxxxxxxxxx

Code Postal\* : 00000 Ville\* : xxxxxxxxxxxx

#### Règles de saisies selon les différentes rubriques :

- Identification du déclarant

Les données de cette partie sont pré remplies pour votre entreprise / groupe à partir des données INSEE. Cependant, si vous souhaitez modifier les données pré remplies, cocher la case « déclarer un changement ». Les cases libérées doivent obligatoirement être renseignées.

**IDENTIFICATION DU DECLARANT**

Si les informations ci-dessous sont incorrectes, déclarer un changement :  N° SIRET\* : [ ]

Nom Entreprise (ou Groupe si déclaration centralisée)\* : [ ] Appartenance au Groupe : xxxxxxxx

Adresse\* : [ ] Code Postal\* : 00000 Ville\* : [ ]

Raison sociale des filiales d'abattage du groupe (saisir le(s) nom(s) séparé(s) par une virgule): [ ]

Cette déclaration réglementaire annuelle est unique pour l'ensemble d'un groupe lorsque l'envoi des fichiers informatique de cotations transmis chaque semaine à FranceAgriMer est centralisé pour l'ensemble des établissements du groupe.

La case « Raison sociale des filiales d'abattage du groupe » peut être modifiée sans cocher la case « déclarer un changement » et ne constitue pas une donnée obligatoire.

- Contact en charge de cette déclaration au sein de l'entreprise / du groupe déclarant :

Renseignez les coordonnées de la personne en charge de cette déclaration. Le nom, prénom, téléphone et l'adresse email de cette personne doivent obligatoirement être renseignés.

- Partie 1 : Renseigner les contacts actuellement en charge de l'activité cotation au sein de l'entreprise / groupe déclarant

Vérifiez les informations des contacts pré remplies au sein du tableau et compléter le. Les coordonnées du contact principal pour la fonction « Direction » et du contact principal pour la fonction « Transmission hebdomadaire des fichiers » doivent obligatoirement être renseignés.

Les contacts renseignés pour les fonctions « Transmission hebdomadaire des fichiers », « service informatique » et « achats » doivent pouvoir être rapidement joignables et disponibles dans le cadre de la transmission hebdomadaire obligatoire des fichiers de données de cotations. Il est donc important de renseigner les coordonnées de plusieurs personnes pour chacune de ces fonctions.

- Partie 2 : Déclarer le volume d'animaux abattus pour le compte de l'entreprise / groupe hors prestations de service par site d'abattage. Valider que les fichiers informatiques transmis chaque semaine contiennent bien les données de cotations de chacun des sites d'abattage utilisés pour l'année concernée

Trois types d'informations sont à vérifier dans les trois tableaux p3 à 5 :

- Vérifier que l'ensemble des sites d'abattage au sein desquels votre (vos) établissement(s) a (ont) abattus des gros bovins (tableau A p3), des veaux (tableau B p4) et des ovins (tableau c p5) pour la période de déclaration ont leurs sirets mentionnés dans la colonne « SIRET site abattage » et que la case de la colonne « Site utilisé en xx » est bien cochée.
- Vérifier que la raison sociale et le code postal correspondent bien au site d'abattage. Les données pré remplies pour ces deux colonnes proviennent de l'INSEE.
- Vérifier que les données des animaux abattus sur chacun de ces sites d'abattage sont bien prises en compte au sein du fichier informatique transmis chaque semaine à FranceAgriMer dont le SIRET est mentionné dans la colonne « SIRET fichier informatique GROS BOVINS / VEAUX/ OVINS transmis chaque semaine »

PARTIE 2 : DECLARATION DU VOLUME D'ANIMAUX ABATTUS HORS PRESTATIONS DE SERVICE PAR SITE D'ABATTAGE DU 01/01/2016 AU 31/12/2016								
Compléter le tableau A ci-dessous : déclaration du volume de <b>GROS BOVINS ABATTUS</b> par site d'abattage								
Site utilisé en 2016 <sup>(1)</sup>	SIRET site abattage	Raison sociale	Code postal	Volume GROS BOVINS (têtes)	Volume GROS BOVINS (tonnes)	SIRET fichier informatique GROS BOVINS transmis chaque semaine	Abattage familiaux >20% du volume ? <sup>(1)</sup>	Abattage animaux bio >20% du volume ? <sup>(1)</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00000			0000000000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00000			0000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		xxxxxx	00000			0000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas d'informations pré remplies incorrectes :

- Si un site d'abattage mentionné dans le tableau n'a pas été utilisé pendant la période de déclaration, décocher la case « site utilisé en xx » de la ligne à laquelle il est mentionné.
- Si les données d'un site d'abattage mentionné dans le tableau et utilisé pendant la période de déclaration est incorrecte, modifier les informations dans les champs pré saisis
- Si un site d'abattage a été utilisé pendant la période de déclaration mais n'est pas mentionné dans le tableau, cocher une nouvelle case « site utilisé en xx » et renseigner les informations relatifs à ce site d'abattage.

PARTIE 2 : DECLARATION DU VOLUME D'ANIMAUX ABATTUS HORS PRESTATIONS DE SERVICE PAR SITE D'ABATTAGE DU 01/01/2016 AU 31/12/2016								
Compléter le tableau A ci-dessous : déclaration du volume de <b>GROS BOVINS ABATTUS</b> par site d'abattage								
Site utilisé en 2016 <sup>(1)</sup>	SIRET site abattage	Raison sociale	Code postal	Volume GROS BOVINS (têtes)	Volume GROS BOVINS (tonnes)	SIRET fichier informatique GROS BOVINS transmis chaque semaine	Abattage familiaux >20% du volume ? <sup>(1)</sup>	Abattage animaux bio >20% du volume ? <sup>(1)</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00000			0000000000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00000			0000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		xxxxxx	00000			0000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puis, compléter les informations suivantes :

- Le volume abattu en gros bovins, veaux et ovins en têtes et tonnes pour chacun des sites d'abattage utilisé par votre (vos) établissement (s), pour le compte de votre (vos) établissement (s), pour la période de déclaration. Dès lors qu'un site d'abattage est déclaré utilisé, le volume ne doit pas être à 0. Le volume à transmettre doit correspondre à l'ensemble des animaux abattus pour le compte de votre entreprises (y compris euthanasies et saisies) mais ne doit pas prendre en compte les prestations de services. Il ne s'agit pas du volume abattus au sein de l'abattoir mais bien abattus pour le compte de votre (vos) établissement (s). Ces informations doivent obligatoirement être renseignées.
- Cocher les cases des colonnes « Abattage familiaux >20% du volume », « Abattage animaux bio >20% du volume » et pour les abattages de veaux « Abattage veaux d'aveyron ou du Ségala >20% du volume » si les sites d'abattages sont concernées par ces informations.

**PARTIE 2 : DECLARATION DU VOLUME D'ANIMAUX ABATTUS HORS PRESTATIONS DE SERVICE PAR SITE D'ABATTAGE DU 01/01/2016 AU 31/12/2016**

Compléter le tableau A ci-dessous : déclaration du volume de **GROS BOVINS ABATTUS** par site d'abattage

Site utilisé en 2016 <sup>(1)</sup>	SIRET site abattage	Raison sociale	Code postal	Volume GROS BOVINS (têtes)	Volume GROS BOVINS (tonnes)	SIRET fichier informatique GROS BOVINS transmis chaque semaine	Abattage familial >20% du volume ? <sup>(2)</sup>	Abattage animaux bio >20% du volume ? <sup>(3)</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXX	00000			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Enregistrer le formulaire de déclaration pour sauvegarder votre déclaration au fur et à mesure de votre saisie

Nous vous conseillons de créer un dossier dédié à cette enquête annuelle « Enquête annuelle cotations viandes » dans un répertoire de votre PC. Noter le chemin et le répertoire afin de retrouver facilement votre formulaire.

Vous pouvez enregistrer votre formulaire dès son ouverture avant de l'avoir renseigné. Vous devrez alors pour le compléter l'ouvrir à partir du dossier dans lequel vous l'aurez enregistré en veillant que « Javascript » soit activé (Cf. Point 2 ci-dessus)

Pour enregistrer votre formulaire, dans la barre de menus d'Adobe Reader, cliquez sur « Fichier » puis sélectionnez « Enregistrer sous ».

Choisissez le répertoire dédié à l'enquête « Enquête annuelle cotations viandes », conservez le nom du formulaire tel qu'il est et cliquez sur le bouton enregistrer.

Vous pourrez à plusieurs reprises ouvrir le formulaire, le compléter et l'enregistrer avant de finaliser votre déclaration.

### 4. Déposer votre formulaire

Vous devez déposer votre déclaration complétée sur la plateforme de FranceAgriMer dédiée à cet effet avant la date indiquée sur la première page du formulaire.

Pour accéder à la plateforme de FranceAgriMer, cliquez sur le lien suivant :

<https://echanges.franceagrimer.fr/depotfichier-presentation/vues/public/homePage.xhtml>

Pour procéder au dépôt :

- Renseignez le login et le mot de passe mentionné dans le mail envoyé par FranceAgriMer contenant le formulaire,
- Choisissez l'application « Cotation viande enquête annuelle »,
- Ne rien renseignez dans paramètre,
- Dans la rubrique « Fichier », cliquez sur « + Parcourir ». Une fenêtre de navigation s'ouvre pour vous permettre de sélectionner le fichier pdf correspondant au formulaire complété que vous avez enregistré dans votre dossier dédié. Sélectionnez le fichier et cliquez sur le bouton « Ouvrir ». Le formulaire complété a été ajouté en pièce jointe à la plateforme de dépôt.
- Cliquez sur le bouton « Envoyer » pour finaliser le dépôt de votre formulaire.
- En cas d'erreur vous pouvez corriger votre formulaire revenir sur la plateforme de dépôt de FranceAgriMer pour déposer ce formulaire corrigé à la place du précédent erroné



### Bienvenue Sur L'application Dépôt De Fichier De FranceAgrimer


Login :

Mot de passe :

Application :

Paramètre :

  Envoyer

 Tout supprimer

Fichier :

DECLARATION\_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX\_2016.pdf

Supprimer

Résultat :