

VISIONet

MANUEL UTILISATEUR

I.	VISIONet	2
A.	A quoi sert VISIONet ?	2
B.	Comment accéder à VISIONet ?	2
II.	La page d'accueil	3
A.	Le bandeau	3
B.	Le moteur de recherche	3
C.	Les actualités	4
D.	L'espace de connexion	4
E.	le pied de page	5
a)	« Contact »	5
b)	« Mentions légales »	5
c)	« Liens utiles »	5
F.	Le menu principal	5
III.	Données et chiffres	6
IV.	Séries chronologiques	9
V.	Données interactives	9
A.	Création d'un tableau	9
B.	Création d'une carte	10
VI.	Sources et méthodes	12
VII.	Glossaire	12

I. VISIONet

A. A quoi sert VISIONet ?

« DEVELOPPER ET PROMOUVOIR L'OFFRE D'ANALYSE ECONOMIQUE ET D'EXPERTISE DE L'ETABLISSEMENT », tel est le premier objectif inscrit dans le contrat d'objectif et de performance de FranceAgriMer.

À cet effet, et en conformité avec la politique d'ouverture des données voulue par les pouvoirs publics, FranceAgriMer a développé un outil de consultation et de téléchargement de données chiffrées issues de sa base de données économiques.

B. Comment accéder à VISIONet ?

La page d'accueil de VISIONet est accessible depuis le site « www://franceagrimer.fr » soit en cliquant sur le lien « VISIONet (Données en ligne) » de la rubrique « En un clic », soit en cliquant sur le lien « VISIONet (Données en ligne) » dans les rubriques « Informations économiques » des onglets filière.

Dans certains autres items des rubriques « Informations économiques » des onglets filière, des liens spécifiques permettent d'accéder directement à des listes de documents sans passer par la page d'accueil.

Il est par ailleurs possible d'accéder à la page d'accueil de VISIONet en tapant l'adresse « <https://visionet.franceagrimer.fr> » dans la barre d'adresse d'un navigateur internet.

II. La page d'accueil

La page d'accueil de VISIONet comporte plusieurs zones.


The screenshot shows the VISIONet homepage layout. At the top is a banner with the FranceAgriMer logo, the VISIONet logo, and the text 'Données économiques agricoles et alimentaires'. To the right of the banner is a search engine labeled 'Moteur de recherche' with a search input field and a 'Rechercher' button. Below the banner is a 'Menu principal' with tabs for 'Données & chiffres', 'Séries chronologiques', 'Données interactives', 'Sources & méthodes', and 'Glossaire'. The main content area is divided into four sections: 1. A large image of a yellow flower. 2. A section titled 'VISIONet données économiques en ligne' with a list of links: 'Consulter et télécharger les données économiques mises en ligne par FranceAgriMer' and 'Deux domaines' (1. un domaine public accessible librement sans identification ni mot de passe pour accéder aux données publiques, 2. un domaine réservé accessible après connexion à un compte utilisateur). 3. A 'Connexion' section with a 'Se connecter' form containing fields for 'Identifiant' (with 'u_sd' as a placeholder), 'Mot de passe', and a 'Mot de passe oublié?' link, along with 'Se connecter' and 'Demander un identifiant' buttons. 4. An 'Actualités' section titled 'exportations et embarquements de céréales - 15/05/2014' with a short text paragraph and a link to 'Retrouvez les dans la rubrique "Données & chiffres > contexte général > commerce extérieur > exports et embarquements"'. At the bottom of the page, the text 'Bienvenue' is partially visible.

La majeure partie des données de VISIONet sont publiques et accessibles sans compte ni identification. Ce sont elles qui s'affichent par défaut. Néanmoins certaines données ou fonctionnalités nécessitent de posséder un compte et de s'identifier pour être accessibles. Après identification, les éléments de menu ou les données supplémentaires accessibles s'afficheront automatiquement.

A. Le bandeau

Le bandeau est apparent sur toutes les pages de VISIONet. Dans le bas de ce bandeau, se trouve le menu principal de VISIONet. À droite au dessus de ce menu, se trouve le moteur de recherche.

B. Le moteur de recherche

Pour faire une recherche, positionner le curseur de la souris dans la zone de saisie, puis taper le ou les mots-clés à utiliser pour la recherche, puis cliquer sur le bouton .



À l'issue de la recherche, la liste des documents trouvés s'affiche.

<p>Titre : série hebdomadaire espèce: SARDINE COMMUNE (PIL) (SCR-MER-ESPECES_hebdo_depuis_1994_ SARDINE COMMUNE (PIL)-A14)</p> <p>Publié le : 28/05/2014 10:42:50</p> <p>Description : chiffres sur les ventes en halle à marée - année 2014</p> <p>Mots clés : RIC-MER-PECHE-ORIG-HEBDOMADAIRE SARDINE COMMUNE (PIL)</p> <p>Menu : Séries chronologiques - productions animales - produits de la mer - ventes en halle à marée - séries hebdomadaires par espèces</p>	<p>Quitter</p> <p>Format : xls </p> <p>Poids du fichier : 1,95 Mo</p> <p>Aller au menu</p>
<p>Titre : série mensuelle espèce: SARDINE COMMUNE (PIL) (SCR-MER-ESPECES_mensuel_depuis_1994_ SARDINE COMMUNE (PIL)-A14)</p> <p>Publié le : 28/05/2014 10:52:05</p> <p>Description : chiffres sur les ventes en halle à marée - année 2014</p> <p>Mots clés : RIC-MER-PECHE-ORIG-MENSUEL SARDINE COMMUNE (PIL)</p> <p>Menu : Séries chronologiques - productions animales - produits de la mer - ventes en halle à marée - séries mensuelles par espèces</p>	<p>Quitter</p> <p>Format : xls </p> <p>Poids du fichier : 629 Ko</p> <p>Aller au menu</p>

C. Les actualités

Dans ce bloc, sont indiqués les événements qui marquent la vie de VISIONet.

D. L'espace de connexion

Ce bloc permet de demander un identifiant et un mot de passe pour créer un compte VISIONet, et/ou de se connecter à son compte avec ces paramètres.

Pour obtenir un compte, cliquer sur le bouton « Demander un identifiant », puis remplir les champs du formulaire. Un accusé de réception de votre demande vous sera envoyé par courrier électronique. Vous recevrez par courrier électronique votre identifiant et votre mot de passe dès que votre demande aura été traitée.

Pour se connecter à son compte, saisir son identifiant et son mot de passe. Une fois que la connexion est réalisée, un message « Bonjour... » est affiché dans l'espace de connexion.

En cas d'oubli du mot de passe, saisir son identifiant puis cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? ». Renseigner ensuite l'adresse électronique sur laquelle vous voulez que votre mot de passe vous soit envoyé. Un message vous informant de l'envoi s'affiche.

Vous pouvez, une fois connecté, modifier votre mot de passe en cliquant sur le lien « Modifier mon mot de passe ». Le formulaire de modification s'affiche alors.

Changement de mot de passe

Mot de passe actuel:

Nouveau mot de passe:

Confirmation nouveau mot de passe:

Valider Annuler

Saisir le mot de passe actuel, puis le nouveau mot de passe. Confirmer par une deuxième saisie le nouveau mot de passe. Cliquer sur le bouton « Valider » pour effectuer le changement. Un message de confirmation de la prise en compte du changement s'affiche. Cliquer alors sur « Continuer » pour revenir à la page d'accueil.

E. le pied de page

Dans cette zone se trouvent trois liens :

- a) « **Contact** » qui permet d'envoyer un message électronique aux administrateurs de VISIONet
- b) « **Mentions légales** » qui permet de consulter les conditions d'utilisation du site et des données qui s'y trouvent
- c) « **Liens utiles** » qui permet de se connecter à d'autres sites administratifs.

F. Le menu principal

Le menu principal de VISIONet est composé de six items, matérialisés par des pavés bleus. Lors de l'ouverture du site, c'est le pavé « Accueil » qui est actif. Ceci est matérialisé par une couleur plus claire.

Pour activer les autres pavés, il suffit de les survoler avec la souris. Au survol, le pavé change de couleur (bleu plus clair) et le menu de niveau 2 s'affiche sur la ligne en dessous des pavés. Une encoche dans le côté inférieur du pavé indique à quel pavé se rattache le menu de niveau 2.

Pour continuer la navigation, il suffit de cliquer sur l'item désiré du menu 2.

La ligne immédiatement en dessous du menu 2 contient le fil d'Ariane qui est toujours visible.

III. Données et chiffres

Cet élément permet d'accéder à des données organisées sous forme de tableaux dont la structure a été définie par FranceAgriMer.

Au survol avec la souris de ce pavé, le menu de niveau 2 s'affiche. Il contient les items suivants :

1. Contexte général : cet item regroupe les thèmes contenant des données qui ne se rattachent pas à une filière agricole. On y trouve par exemple les données sur le commerce extérieur car elles présentent des importations ou exportations de certains produits non agricoles.
2. Productions végétales : cet item regroupe les données relatives aux cultures, rattachées à une filière.
N.B. : le vin est considéré comme une production végétale.
3. Productions animales : cet item regroupe les données relatives à l'élevage, rattachées à une filière.
N.B. : le lait est considéré comme une production animale.
4. Produits végétaux transformés : cet item regroupe les données relatives aux produits issus de la transformation industrielle des productions végétales.
5. Produits animaux transformés : cet item regroupe les données relatives aux produits issus de la transformation industrielle des productions animales.
6. Multifilières : cet item regroupe les données qui intéressent plusieurs filières, comme par exemple les surfaces déclarées à l'ASP dans le cadre de la PAC.

Pour débiter la navigation, cliquer sur l'item correspondant aux données recherchées. Une nouvelle fenêtre s'affiche avec le menu de niveau 3 sur sa gauche.



Continuer la navigation en cliquant sur l'item du niveau 3 correspondant aux données recherchées. L'item se « déplie » et le menu de niveau 4 s'affiche.

The screenshot shows the FranceAgriMer website interface. At the top, there are logos for FranceAgriMer and VISO.Net, along with the title 'Données économiques agricoles et alimentaires'. A search bar is visible on the right. Below the header, there is a main navigation bar with tabs: 'Accueil', 'Données & chiffres', 'Séries chronologiques', 'Données interactives', 'Sources & méthodes', and 'Glossaire'. Under 'Données & chiffres', there are sub-links for 'contente général', 'productions végétales', 'productions animales', 'produits végétaux transformés', and 'multi-filières'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Données & chiffres > productions animales > lait et produits laitiers'. A left-hand navigation menu is open for 'lait et produits laitiers', showing options like 'collecte hebdomadaire', 'collecte mensuelle', 'enquête mensuelle laitière', 'prix des produits laitiers industriels', 'tableau de bord du lait et des produits laitiers', 'produits de la mer', 'viandes rouges', and 'viandes blanches'. At the bottom, there are links for 'Contacts', 'Mentions légales', and 'Liens utiles', and a footer note 'FranceAgriMer - tous droits réservés'.

Les items précédés par le signe « > » possèdent un menu de niveau 5 qui s'affiche en cliquant sur l'item. Les autres items ne contiennent pas de sous-menu de niveau 5. Cliquer sur un item de niveau 4 ou 5 non précédé du signe « > » pour afficher la liste des documents disponibles.

This screenshot shows the 'grandes cultures' section of the FranceAgriMer website. The breadcrumb trail is 'Données & chiffres > productions végétales > grandes cultures > cotations'. The left-hand navigation menu is open for 'grandes cultures', showing options like 'collecte', 'stocks', 'dépôts', 'qualité', 'cotations', and 'vin et cidriculture'. The main content area displays a list of three documents:

Document Title	Publié le	FORMAT	Poids du fichier
COTATIONS DES CÉRÉALES FRANÇAISES (COT-CER-QUOTIDIENNES_FR-A14)	19/05/2014	XLS	123,5 Ko
COTATIONS RENDU PORT DE BLÉS DUR ET TENDRE, DE MAÏS ET D'ORGES (COT-CER-RENDU-PORT_FR-A14)	13/05/2014	XLS	196,5 Ko
COTATIONS FMB HEBDOMADAIRE POUR L'ORGE DE BRASSERIE (COT-CER-ORGE-BRASSERIE_FR-A14)	13/05/2014	XLS	121,5 Ko

Each document entry includes a brief description and a link to 'Lire la suite'. For example, the first document states: 'retrouvez les cotations du French Channel Wheat (classes 1 et 2) et celles du French Atlantic Wheat (classe 1) du jour, ainsi que les cotations des orges fourragères Fob Rouen, cotations de blé dur Fob La Pallice et Fob Port-la-Nouvelle, cotations de maïs ...'. Each entry also has 'Télécharger' and 'Ouvrir' buttons.

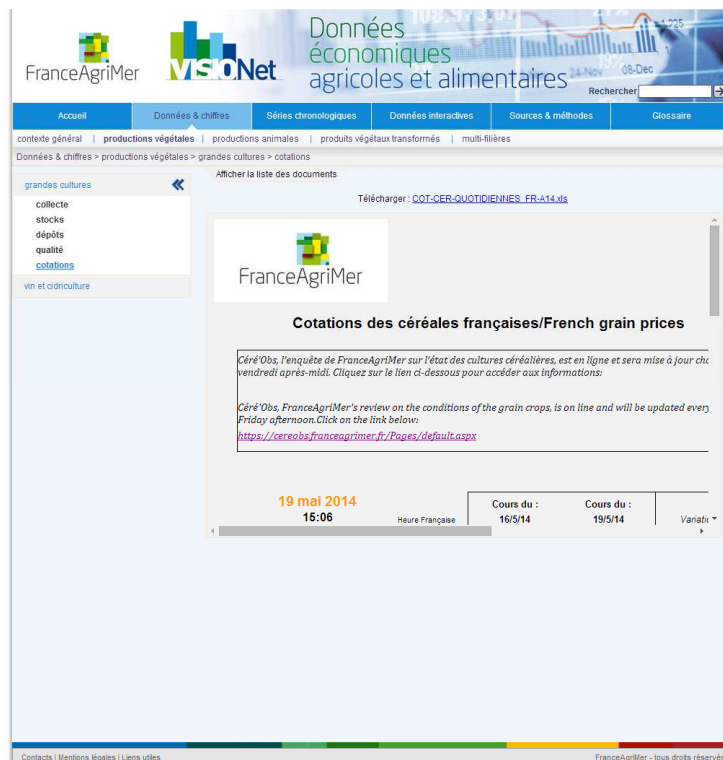
At the bottom, there are links for 'Contacts', 'Mentions légales', and 'Liens utiles', and a footer note 'FranceAgriMer - tous droits réservés'.

Chaque élément de la liste contient les informations suivantes :

Date de publication	Titre	Nom du fichier	Format du fichier	Taille du fichier
	COTATIONS DES CÉRÉALES FRANÇAISES (COT-CER-QUOTIDIENNES_FR_A14)		FORMAT XLS	Poids du fichier : 123.5 Ko
	Publié le : 19/05/2014		Télécharger	Télécharger le fichier
	retrouvez les cotations du French Channel Wheat (classes 1 et 2) et celles du French Atlantic Wheat (classe 1) du jour, ainsi que les cotations des orpes fourragères Fob-Rouen, cotations de blé du Fob La Pallice et Fob Port-la-Nouvelle, cotations de maïs... >> Lire la suite		Ouvrir	Afficher le fichier

1. Titre : indique le titre du document.
2. Nom du fichier : indique le nom du fichier, entre parenthèses immédiatement après le titre.
3. Description : décrit les données contenues dans le document ; lorsque la description dépasse 3 lignes, un lien « Lire la suite » permet d'afficher l'intégralité de la description.
4. Format du fichier : indique le format informatique du fichier contenant les données.
5. Taille du fichier : indique la taille du fichier.
6. Bouton « Télécharger » : permet de télécharger le fichier.
7. Bouton « Ouvrir » : permet d'afficher le fichier dans le navigateur.

Pour télécharger le fichier sans le consulter, cliquer sur « Télécharger ».
 Pour consulter le fichier sans le télécharger, cliquer sur « Ouvrir ». Le fichier s'affiche alors à l'emplacement de la liste de documents.



Cliquer sur le signe « << » dans le coin supérieur droit du menu pour le « replier » et permettre l'affichage du fichier sur toute la largeur de la fenêtre. Cliquer sur le signe « >> » pour réafficher le menu.

Le lien situé au dessus de la zone d'affichage du document permet de télécharger le fichier sans retourner à la liste des documents.

Le retour à la liste des documents se fait en cliquant sur le bouton « afficher la liste des documents » situé en dessous du fil d'Ariane.

IV. Séries chronologiques

La navigation et l'arborescence des menus de « Séries chronologiques » est identique à celle de « Données et chiffres ». Seule la structure des fichiers est différente.

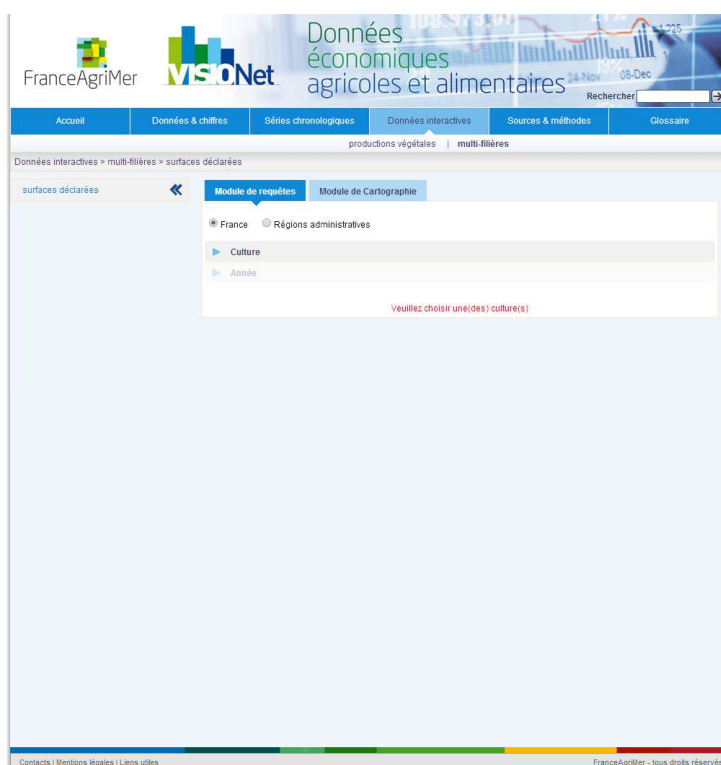
« Séries chronologiques » permet de consulter ou de télécharger des fichiers EXCEL dans lesquels la (ou les) première(s) colonne(s) contient (contiennent) des dates, avec une ligne par date. Les lignes sont triées par ordre décroissant de date.

V. Données interactives

La navigation et l'arborescence des menus de « Données interactives » est identique à celle de « Données et chiffres ».

En fin d'arborescence, ce n'est pas une liste de documents qui s'affiche, mais un formulaire contenant des filtres que l'utilisateur doit paramétrer pour construire un document qui correspond à sa demande précise.

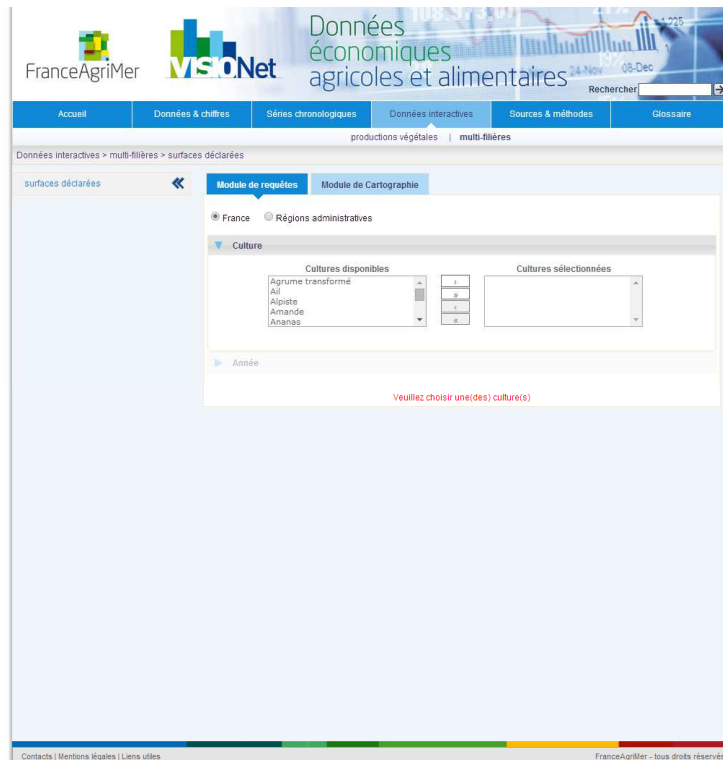
A. Création d'un tableau



Les filtres écrits en noir sont actifs et peuvent être immédiatement paramétrés. Les filtres écrits en gris sont inactifs et sont activés par le paramétrage des filtres actifs.

Les filtres du type « France Régions administratives » sont paramétrés en cliquant sur le « » situé devant le libellé de la valeur du filtre désirée.

Les filtres du type « Culture » sont paramétrés en cliquant sur l'intitulé du filtre pour afficher la liste des valeurs de filtrage possibles.




Pour sélectionner une valeur de filtre, cliquer sur cette valeur, puis cliquer sur le bouton « > ». La valeur passe alors de case des valeurs disponibles dans celle des valeurs sélectionnées. Il est possible de sélectionner plusieurs valeurs non consécutives dans la liste en faisant « Ctrl-clic » sur chacune des valeurs avant de cliquer sur le bouton « > ». Il est possible de sélectionner plusieurs valeurs consécutives dans la liste en faisant « Maj-clic » sur la première et la dernière de ces valeurs avant de cliquer sur le bouton « > ». En cas d'erreur, il est possible de désélectionner une ou plusieurs valeurs à l'aide du bouton « < ».


Les boutons « >> » ou « << » permettent de sélectionner ou de désélectionner la totalité des valeurs d'un seul coup de clic.

Lorsque la sélection d'une ou plusieurs valeurs est obligatoire pour un filtre, un message du type « Veuillez choisir une (des) culture(s) » s'affiche en rouge en bas de la liste des filtres. Si aucun message ne s'affiche, l'absence de sélection de valeurs de filtrage est possible.

Dans ce cas, seul le total général s'affichera dans le document.

Lorsque l'ensemble des filtres est paramétré, cliquer sur le bouton tableau. Ceci déclenchera le calcul du tableau, puis son affichage. En fonction des sélections effectuées et du volume de données concerné, le temps d'attente peut atteindre plusieurs dizaines de secondes.

Il est possible de télécharger le tableau au format « xls » en cliquant sur le bouton .

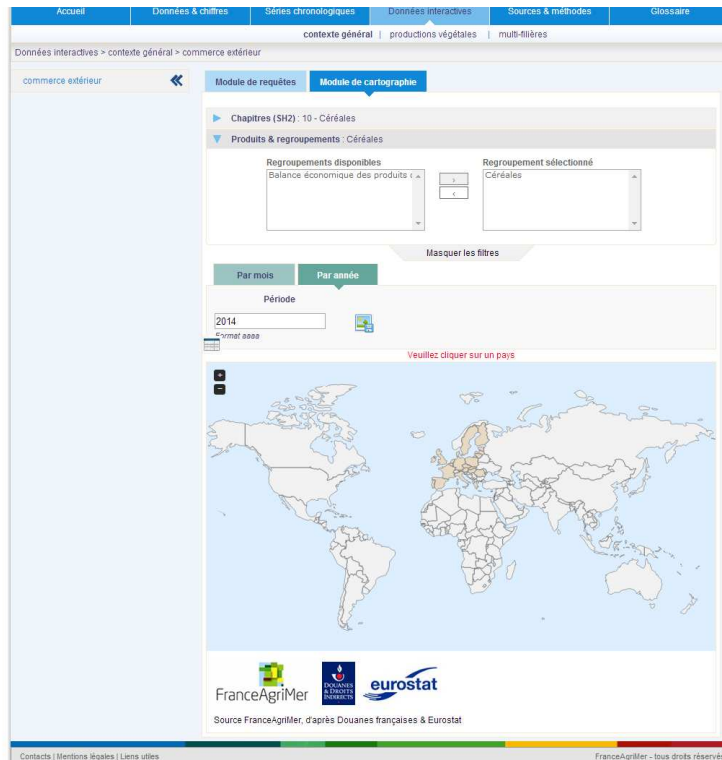
Il est possible de télécharger le tableau au format « pdf » en cliquant sur le bouton .

N.B. : Selon la taille et la complexité du tableau, l'exportation au format « pdf » peut poser des problèmes de mise en page. Il est conseillé de privilégier l'exportation au format « xls ».

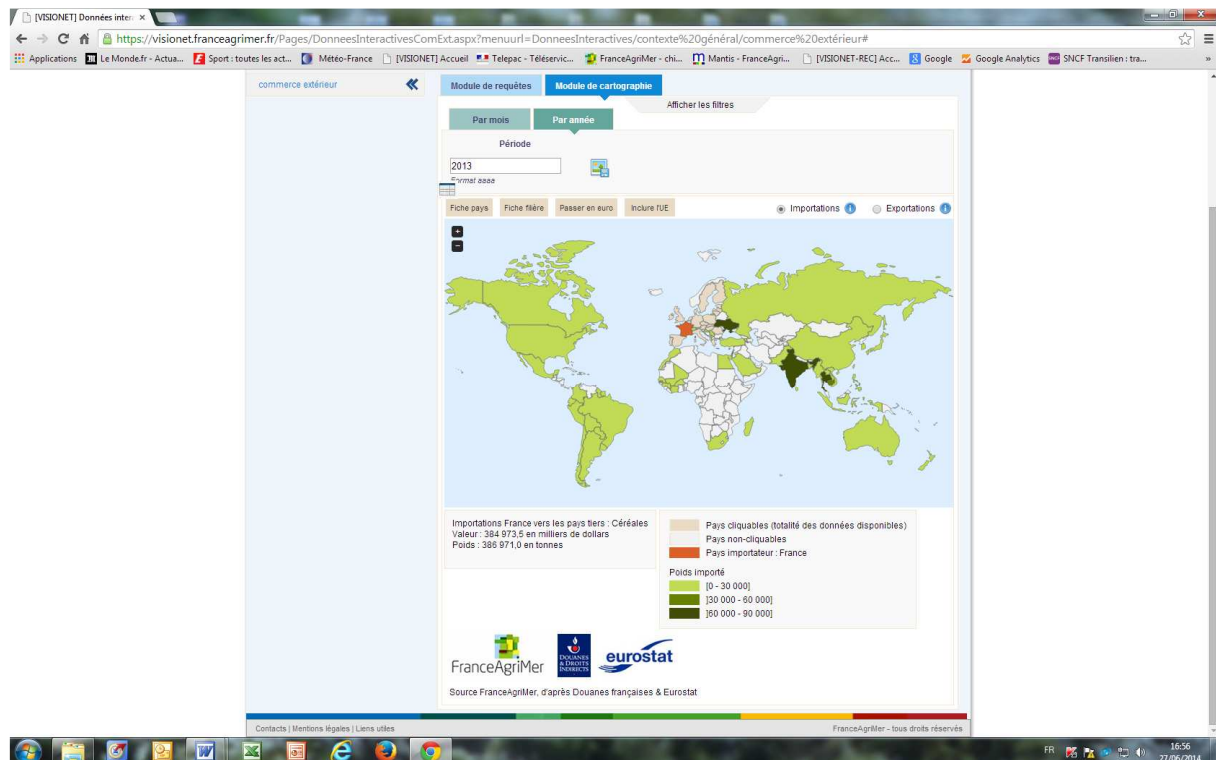
B. Création d'une carte

De la même façon qu'on peut faire ses propres tableaux, il est possible avec les données du commerce extérieur de faire ses propres cartes.

Paramétrer les filtres de manière identique à la création de tableaux. Lorsque tous les filtres sont paramétrés, la carte devient active.

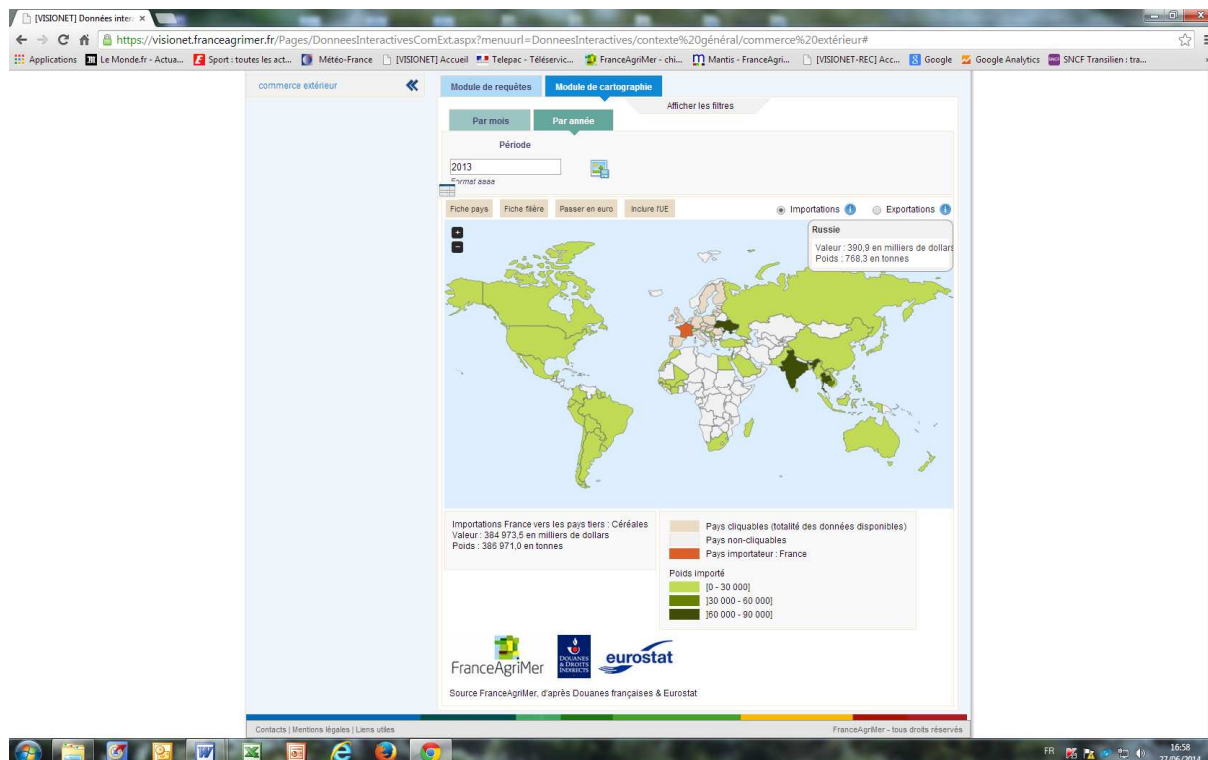


En cliquant sur un des pays forcés, on obtient une carte des importations.



Pour passer aux exportations, cliquer une deuxième fois sur le pays ou cocher « exportations ».

Au survol avec la souris d'un pays, une infobulle indique les chiffres correspondant à ce pays.



Le bouton « Exclure l'UE » permet de redessiner la carte sans tenir compte des pays appartenant à l'Union européenne. Les valeurs des bornes sont alors recalculées, permettant d'obtenir une carte qui montre la hiérarchie des Pays tiers. Un bouton « inclure l'UE » permet de revenir à la première carte.

Les boutons « + » et « - » dans le coin supérieur gauche de la carte permettent de zoomer.

VI. Sources et méthodes

La navigation et l'arborescence des menus de « Sources et méthodes » sont identiques à celles de « Données et chiffres ».

« Sources et méthodes » permet d'accéder à des documents qui explicitent la nature des données présentées dans VISIONet et les méthodologies mises en œuvre pour leur obtention.

VII. Glossaire

Le menu « Glossaire » ne possède pas de sous-menu. Pour ouvrir le glossaire, cliquer sur « Glossaire ».

Le glossaire s'affiche alors. Il contient les définitions de termes utilisés dans les documents de VISIONet.

FranceAgriMer MSO.Net Données économiques agricoles et alimentaires

Accueil | Données & chiffres | Séries chronologiques | Données interactives | Sources & méthodes | Glossaire

productions végétales | multi-filières

Glossaire

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

A

Alpiste :
Espèce de céréale (*Phalaris canariensis*) appartenant à la famille des graminées, proche de l'avoine, cultivée principalement pour l'alimentation des animaux, en particulier les oiseaux.

Aquaculture :
Production d'organismes aquatiques en eau douce, saumâtre ou marine et dans des conditions contrôlées ou semi-contrôlées par l'homme, qu'il s'agisse d'animaux (poissons, crustacés, mollusques, etc.) ou de végétaux (algues).

Avoine :
Espèce de céréale (*Avena sativa*) appartenant à la famille des graminées, utilisée en alimentation animale et pour la fabrication de flocons d'avoine.

B

Blé dur :
Espèce de céréale (*Triticum durum*) appartenant à la famille des graminées dont les grains sont utilisés pour la fabrication de semoule.

Contacts | Mentions légales | Liens utiles FranceAgriMer - tous droits réservés

Pour rechercher une définition, cliquer sur la lettre correspondant à la première lettre du terme. La liste des termes commençant par cette lettre s'affiche alors. Elle est triée par ordre alphabétique. Faire défiler la liste à l'aide de l'ascenseur bleu sur la droite de la liste jusqu'au terme recherché.