

PROMOTION VITIVINICOLE SUR PAYS TIERS



Guide d'utilisation du E-Service viti-promotion
à l'attention des demandeurs d'aide à la
promotion sur pays tiers dans le cadre de l'OCM
Vitivinicole

**Appel à projets 2017 (ouvert du 22 septembre
au 17 novembre 2017)**

Période de réalisation des actions : 2018

RAPPEL

- ✦ La décision 2017-47 du 22 août 2017 définit les modalités de dépôt des projets et d'attribution de l'aide ;
- ✦ Le dépôt des projets est fait exclusivement via la télé-procédure en suivant les différents écrans prévus à cet effet ;

Outre les données saisies directement dans la télé-procédure un **formulaire de présentation des projets doit être** complété puis téléchargé dans la télé-procédure. Pour cela, deux options s'offrent à vous :

- ✦ Utiliser le « **Formulaire complet** » de présentation du projet à l'identique de celui utilisé en 2016. Attention au **point I** qui doit apporter un détail suffisant au niveau du descriptif des différents événements prévus et des coûts associés permettant ainsi la validation de l'éligibilité de l'événement.
- ✦ Utiliser le « **Formulaire simplifié** » **accompagné des fiches événements**. Dans ce cas, le descriptif des événements et la justification des coûts raisonnables seraient reportés sur les fiches événements. Seule la stratégie générale du demandeur ainsi que les points III, IV et V seraient directement présentés à travers le formulaire simplifié..

Tous les formulaires peuvent être téléchargés sur le site de FranceAgriMer.

BIENVENUE DANS LE E-SERVICE VITI- PROMOTION SUR PAYS TIERS

Ce E-service vous permet de :

- ✚ Déposer en ligne votre candidature de demande d'aide,
- ✚ Télécharger les pièces constitutives du dossier dans le cadre de l'appel à projets
- ✚ Modifier ou apporter des éléments complémentaires à votre demande jusqu'à la date de clôture (17/11/17)
- ✚ Consulter vos demandes et les notifications adressées par FranceAgrimer

1^{ère} étape : Je dépose ma candidature

FranceAgriMer

Viti-Promotion – Aide à la promotion Viti-vinicole Pays Tiers

Tableau de bord Gestion des droits

Bonjour Julien MIRAILLES

Comment déposer un dossier de candidature ?

Le Télé-service Viti-Promotion

A dater du mois d'octobre 2016, les dossiers de candidature sont exclusivement déposés au moyen de ce télé-service qui permet à chaque proposant de renseigner son dossier et d'y joindre les pièces dématérialisées nécessaires. Les données saisies sont sauvegardées et modifiables jusqu'à la date de clôture de l'appel à projet. Après cette date, le projet n'est plus modifiable et est transmis à FranceAgriMer s'il est au stade « finalisé ». Un accusé de réception électronique vous sera remis.

[Guide d'utilisation](#)
[Vidéo](#)

Les étapes principales du dépôt

- 1 l'identité de votre établissement est pré-remplie
- 2 Vous précisez l'activité principale de votre établissement et ses caractéristiques
- 3 Vous présentez les éléments de votre programme (stratégies, actions, budget, ...)
- 4 Vous téléchargez les documents nécessaires à l'analyse de votre demande
- 5 Vous nous transmettez, après vérification, votre dossier définitif

Appel à projet en cours

Le dépôt des dossiers de candidature est ouvert du 22 septembre au 17 novembre 2017 minuit.

Sont concernés tous les projets au titre des actions réalisées en 2018 :

- Prolongation (opérateur ayant déjà une convention sur 3 ou 4 ans et voulant prolonger pour une année)
- Reconduction (opérateur ayant déjà une convention sur 2 ans et voulant reconduire par une année complémentaire)
- Nouveau projet (nouvelle destination)
- Opérateur nouveau.

Liens utiles

FranceAgrimer:
<http://www.franceagrimer.fr/>

Ministère de l'agriculture:
<http://agriculture.gouv.fr/>

► Rappel des étapes générales d'un projet Viti-Promotion Pays-Tiers

► Formulaires à télécharger

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer

➤ Cliquez sur « dépôt de candidature »

Données clés Appel à projet OCTOBRE_2016 Etape Statut

SIRET Etablissement Catégorie

Raison sociale

Adresse de l'établissement

Code APE

Libellé APE

Forme juridique

Effectif

Mes données clés : sont à jour ne sont pas à jour
(je m'engage à contacter l'administration de référence pour une mise à jour)

Représentant légal de la structure (signataire de la convention)

Fonction

Nom

Prénom

Vous accédez à la première page des données clés de votre entreprise.

L'outil vous identifie sur la base de votre n° SIRET. Ces données ne sont pas modifiables.

Il vous appartient de les vérifier et de confirmer l'exactitude de ces données en cochant « à jour » ou « non à jour ». Si ces données ne sont pas à jour vous devez vous engager à effectuer les démarches nécessaires pour les mettre à jour.



Appuyer ensuite sur « continuer » : votre dossier est alors automatiquement créé et enregistré et vous passez à l'étape suivante.

Phase 1 : Demandeur

Données clés Appel à projet **OCTOBRE_2016** Etape **Candidature** Statut **Finalisé**

1 **Demandeur** 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

▼ Etablissement

* Type de structure Dénomination commerciale

* Préciser le nombre exact de salariés dans votre établissement * Votre structure appartient-elle à un groupe ? Oui Non

► Adresses et contact

[Retour Accueil](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)



Attention à l'identification du type de structure car elle détermine les données qui vous seront demandées dans la poursuite de votre demande.

✚ Type de structure :

- s'il s'agit d'une *coopérative*, d'une *entreprise de négoce*, ou si vous êtes *vigneron indépendant*, une nouvelle ligne apparaît :

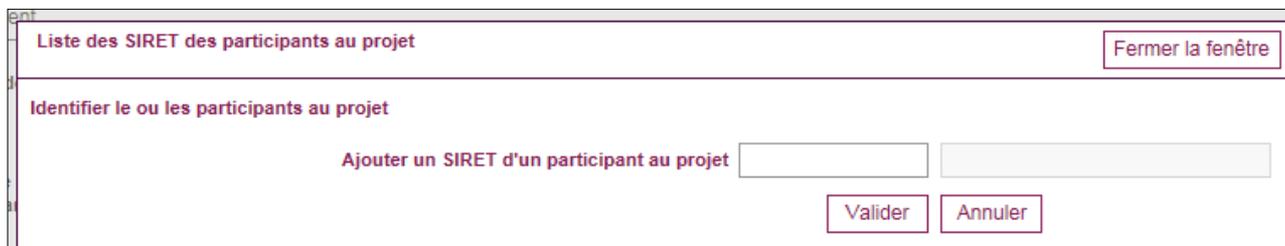
✚ Etes-vous adhérent d'une interprofession, syndicat, structure collective ou autre ? Oui Non

Si vous répondez positivement, vous devez préciser le numéro SIRET des structures auxquelles vous adhérez.



The screenshot shows a web form with a title bar 'Liste des SIRET' and a 'Fermer la fenêtre' button. Below the title bar, the text 'Identifier la ou les structures auxquelles vous adhérez' is displayed. Underneath, there is a label 'Ajouter un SIRET d'un participant au projet' followed by two input fields. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

- s'il s'agit d'une *structure collective* ou d'une *union de coopérative*, vous devez préciser le numéro SIRET du ou des participants au projet.



The screenshot shows a web form with a title bar 'Liste des SIRET des participants au projet' and a 'Fermer la fenêtre' button. Below the title bar, the text 'Identifier le ou les participants au projet' is displayed. Underneath, there is a label 'Ajouter un SIRET d'un participant au projet' followed by two input fields. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.



Cliquez ensuite sur la rubrique «Adresses et contact »

Données clés Appel à projet OCTOBRE_2017 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Etablissement

▼ Adresses et contact

Si votre adresse de correspondance est différente, vous pouvez la modifier

* Adresse de correspondance

* [] []

Contact

* Fonction []

Nom QUENARDEL Prénom HENRI JEAN-ANDRE

Téléphone +33111111111 Courriel abdenour.touahria@franceagrimer.fr

Autre contact, si besoin

* Nom [] * Prénom []

* Fonction []

* Téléphone []

* Courriel []

Retour Accueil Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer

✚ Modifier votre adresse de correspondance si elle est différente de l'adresse indiquée précédemment, et préciser les coordonnées de la personne à contacter.



En cliquant sur « suivant » vos données sont automatiquement enregistrées et vous pouvez passer à l'étape suivante.

Phase 2 : Activité

1. Production

FranceAgriMer Viti-Promotion – Aide à la promotion Viti-vinicole Pays Tiers

Depôt de candidature Dossiers de candidature Bonjour PALMER CHAMPAGNE

Données clés Appel à projet OCTOBRE_2017 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Production

CAMPAGNE VITICOLE hL	2015	2016	2017
Volume de raisin et de mout acheté à l'extérieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volume vinifié en cave particulière	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volume vinifié en cave coopérative	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de volumes vinifiés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ventilation des volumes vinifiés			
AOP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IGP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vins sans IG avec mention de cépage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vins sans IG sans mention de cépage (non éligibles)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres alcools (non éligibles)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer

✚ La ventilation des volumes vinifiés doit être égale au total des volumes vinifiés.

✚ Cet écran ne concerne pas les interprofessions et les structures collectives.



Toutes les cases doivent être complétées. Reporter le chiffre 0 si aucune donnée.

Cliquez ensuite sur la rubrique « Négoce et commercialisation »

2. Négoces et commercialisation

Données clés Appel à projet OCTOBRE_2017 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Production

Négoces et commercialisation

CAMPAGNE VITICOLE hl	2015			2016			2017		
Volumes de vin acheté	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Ventilation des volumes commercialisés									
	France/UE	Pays tiers	Total	France/UE	Pays tiers	Total	France/UE	Pays tiers	Total
AOP	<input type="text"/>								
IGP	<input type="text"/>								
Vins sans IG avec mention de cépage	<input type="text"/>								
Vins sans IG sans mention de cépage (non éligibles)	<input type="text"/>								
Autres alcools (non éligibles)	<input type="text"/>								
Volumes commercialisés - Total	<input type="text"/>								

Chiffre d'affaires

Eléments Financiers

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer



Pour les **structures collectives**, il s'agit de reporter ici les données consolidées des différents participants au projet.

Pour les **interprofessions**, il s'agit de reporter les données représentant l'activité consolidée des appellations de leurs champs de compétences.

Toutes les cases doivent être complétées. Reporter le chiffre 0 si aucune donnée.



Cliquez ensuite sur la rubrique « Chiffre d'affaires »

3. Chiffre d'affaires

Données clés Appel à projet **OCTOBRE_2017** Etape **Candidature** Statut **Provisoire**

1 Demandeur **2 Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Production

► Négoce et commercialisation

▼ Chiffre d'affaires

CAMPAGNE VITICOLE	2015			2016			2017		
Chiffre d'affaires réalisé (HT)	France/UE	Pays tiers	Total	France/UE	Pays tiers	Total	France/UE	Pays tiers	Total
AOP	<input type="text"/>								
IGP	<input type="text"/>								
Vins sans IG avec mention de cépage	<input type="text"/>								
Vins sans IG sans mention de cépage (non éligibles)	<input type="text"/>								
Autres alcools (non éligibles)	<input type="text"/>								
CA - Total EN €	<input type="text"/>								

► Eléments Financiers

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer



Pour les **structures collectives**, il s'agit de reporter ici les données consolidées des différents participants au projet.

Pour les **interprofessions**, il s'agit de reporter les données représentant l'activité consolidée des appellations de leurs champs de compétences.

Toutes les cases doivent être complétées.



Cliquez ensuite sur la rubrique « Eléments Financiers »

4. Eléments Financiers

Données clés Appel à projet OCTOBRE_2017 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 **Activité** 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

► Production
► Négoce et commercialisation
► Chiffre d'affaires
▼ Eléments Financiers

Vous devrez télécharger les fichiers "Liasse fiscale et annexes (ou Comptes annuels)" des années N-1, N-2, N-3 pour finaliser le dépôt de votre candidature (onglet Justificatifs).

	2014	2015	2016	Moyenne
Excédent brut d'exploitation (EBE)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capitaux propres et assimilés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dettes à long et moyen terme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Taux endettement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dépenses prévisionnelles année 1 du programme			<input type="text"/>	
Dépenses prévisionnelles/EBE			<input type="text"/>	

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer

- ✚ Si le demandeur est une **filiale à vocation uniquement commerciale**, il convient de le préciser dans la présentation du projet et de transmettre, à l'appui de la demande, les liasses fiscales des trois dernières années de la société mère.
- ✚ Si le demandeur est **une société nouvellement créée**, il convient de le préciser et de joindre, à l'appui de la demande, les comptes prévisionnels de l'année en cours et des deux années suivantes.
- ✚ Le ratio dépenses prévisionnelles/EBE est calculé automatiquement après enregistrement du budget.



Cliquez sur « suivant » pour finaliser cette phase et accéder au nouvel onglet « présentation du programme »

Phase 3 : Présentation du programme

PREAMBULE – ATTENTION AUX PAYS SELECTIONNES

Les budgets doivent être renseignés **par pays ou groupe de pays, action et sous action.**

Tous les pays reconnus par l'ONU et non membres de l'UE sont éligibles.

En complément des pays 7 zones de pays ont été prédéfinies et ne peuvent être modifiées :

- ✦ **Amérique du Sud** : Argentine, Bolivie, Brésil, Chili, Colombie, Equateur, Guyana, Paraguay, Pérou, Suriname, Uruguay, Venezuela ;
- ✦ **Amérique Centrale et Caraïbes** : Guatemala, le Belize, Honduras, Salvador, Nicaragua, Costa Rica Panama, Mexique, Iles Caraïbes hors celles appartenant à des Etats de l'Union européenne ;
- ✦ **Asie du Sud Est** : Iles Bornéo et îles alentours, Cambodge, Indonésie, Laos, Malaisie, Myanmar, Philippines, Thaïlande, Vietnam, Timor (hors Singapour) ;
- ✦ **Asie centrale** : Kazakhstan, Ouzbékistan, Kirghizstan, Tadjikistan et Turkménistan ;
- ✦ **Afrique** : l'ensemble des pays du continent africain dont Afrique du nord, Seychelles, Madagascar, Cap Vert (mais hors les îles appartenant à des Etats de l'Union européenne) ;
- ✦ **Moyen-Orient** : Arabie saoudite, Bahreïn, Chypre, Émirats arabes unis, Irak, Iran, Israël, Jordanie, Koweït, Liban, Oman, Palestine, Qatar, Syrie, Turquie, Yémen (mais hors Egypte comptabilisée en Afrique) ;
- ✦ **Océanie** : Nouvelle Zélande et Australie (hors Nouvelle Calédonie non éligible).

Attention à la Chine, considéré comme un pays et non pas une zone de pays, elle n'intègre pas Hong Kong

Hong Kong est considéré comme un pays et doit être déclaré de manière indépendante de la Chine.

L'Asie du sud Est est limitée à quelques pays (voir ci-dessus) et n'intègre ni la Chine ni Hong Kong

- ✚ Si une demande porte sur un groupe de pays, elle ne peut pas porter en même temps sur un ou plusieurs des pays de ce groupe.

Si une demande est réalisée pour un groupe de pays, tous les pays du groupe sont considérés comme ayant des actions quand bien même le budget serait nul sur un ou plusieurs de ces pays.

- ✚ En cas d'agrément du projet, ces données seront annexées à la convention. Ces activités doivent être clairement identifiées et détaillées dans le formulaire de présentation de votre projet à annexer en pièces jointes.

- **Les objectifs commerciaux visés à l'export par pays** : Pour les structures collectives il s'agit de reporter les objectifs commerciaux des participants au projet. Pour les interprofessions, il s'agit de reporter les objectifs en terme de stratégie et de perspectives de développement concernant les appellations relevant de leurs champs de compétences.

- ✚ **Financement du projet** : Le financement du projet doit correspondre au total du budget prévu par année considérée tous pays confondus.

Définition de la typologie des programmes « Nouveau bénéficiaire », « Nouveau programme », « Reconduction » et « Prolongation »

- ✚ **Nouveau bénéficiaire** : Opérateur n'ayant pas bénéficié d'un programme aidé au titre de la programmation 2014-2018 ;
- ✚ **Nouveau programme** : Opérateur qui présente un programme à destination de pays autres que ceux déjà présentés dans leur programme 2014-2017 ;
- ✚ **Reconduction** : Opérateur qui, ayant bénéficié d'un programme aidé sur une période inférieure à trois ans, sur un pays donné, souhaite renouveler pour un an ses actions sur cette même destination ;
- ✚ **Prolongation** : Opérateur ayant bénéficié d'un programme aidé sur une période égale à trois ans, sur un ou plusieurs pays donné, souhaite prolonger ses actions sur une période de un an maximum sur ces pays.

1. Budget prévisionnel

Données clés Appel à projet OCTOBRE_2017 Etape Candidature Statut Provisoire

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Budget prévisionnel

1 Pays cible, actions et sous-actions (autant de fois que nécessaire)

Pays cible ou Zone de pays Type de programme

Choisir une zone Choisir un programme

Actions Sous-actions 2018 (€)

Choisir une action Choisir une sous-action Ajouter la ligne

2 Une assurance prospection COFACE est-elle détenue ou envisagée pour ce pays ? Oui Non

3 Confirmer la saisie pour ce pays (des modifications sont possibles jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets) Confirmer

Objectifs commerciaux visés à l'export par pays

Financement du projet

Précédent Enregistrer Suivant

CGU Contact version 1.7.9.1 Copyright FranceAgriMer

✚ Vous avez accès au choix des pays ou des zones de pays ainsi qu'au choix du type de programme.

✚ Ensuite vous pouvez sélectionner l'action et la sous-action de votre choix.

✚ Pour sélectionner une nouvelle sous-action, cliquez sur « ajouter la ligne »

✚ Vous pouvez intégrer au sein de vos actions les frais généraux, de voyage et de personnel.

✚ **Frais de personnel** : sont éligibles les temps passés en conception, à la réalisation et à la coordination des actions. **Ne pas intégrer dans ces dépenses ce qui pourrait relever des frais généraux.**

✚ **COFACE** : Un contrat de prospection COFACE sur le même pays et la même année est incompatible avec ce dispositif.

✚ Une fois toutes vos données saisies, cliquez sur « confirmer ». Un tableau récapitulatif vous est présenté.

4 Tableau des pays du programme 

Tout plier 2018 (€)

 ▼ Amérique du Sud - Nouveau bénéficiaire  

Actions de relations publiques, promotion et relations presse	
Envoi des produits pour une opération de dégustation	
Frais de déplacement/voyages	
Opérations de dégustation	
Frais de personnel	
Frais généraux (plafonnés à 4% du sous-total)	
Etudes de marchés nouveaux, nécessaires à l'élargissement des débouchés	
Etudes de marchés nouveaux, achats de données de panels ou de statistiques	
Frais généraux (plafonnés à 4% du sous-total)	
Sous-total actions	
Assurance prospection COFACE	NON

▼ Total tous pays

Actions de relations publiques, promotion et relations presse	
Envoi des produits pour une opération de dégustation	
Frais de déplacement/voyages	
Opérations de dégustation	
Frais de personnel	
Frais généraux (plafonnés à 4% du sous-total)	
Etudes de marchés nouveaux, nécessaires à l'élargissement des débouchés	
Etudes de marchés nouveaux, achats de données de panels ou de statistiques	
Frais généraux (plafonnés à 4% du sous-total)	
Total toutes actions	
Assurance prospection COFACE	NON

Tout plier

► Objectifs commerciaux visés à l'export par pays

► Financement du projet

Précédent Enregistrer Suivant

✚ Vous avez accès au pays et vous pouvez apporter des modifications en cliquant sur  par l'ouverture d'un écran en haut de page.

✚ Pour supprimer un pays, cliquez sur la croix qui vous est proposé: 

✚ Pour imprimer les données relatives à un pays ou aux pays du programme, cliquez sur : 



2. Objectifs commerciaux visés à l'export par pays

Home | Dépôt de candidature | Dossiers de candidature | Bonjour PALMER CHAMPAGNE

Données clés | Appel à projet OCTOBRE_2017 | Etape Candidature | Statut Provisoire

1 Demandeur | 2 Activité | 3 Présentation du programme | 4 Justificatifs | 5 Récapitulatif | 6 Transmission | 7 Publications

Budget prévisionnel

Objectifs commerciaux visés à l'export par pays

1 Pays, type de produits et objectifs

Pays ou zone de pays	Type de produits	2016	2017	2018	2019
Choisir un pays ou une zone	Choisir un type de produit				
	Volume (hl)				
	CA (€)				

2 Confirmer la saisie pour ce pays (des modifications sont possibles jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets) [Confirmer](#)

Financement du projet

Précédent | Enregistrer | Suivant

• **Les objectifs commerciaux visés à l'export par pays** : Pour **les structures collectives** il s'agit de reporter les objectifs commerciaux des participants au projet. Pour **les interprofessions**, il s'agit de reporter les objectifs en terme de stratégie et de perspectives de développement concernant les appellations relevant de leurs champs de compétences.



Cliquez ensuite sur la rubrique « Financement du projet »

3. Financement du projet



Viti-Promotion – Aide à la promotion Viti-vinicole Pays Tiers

🏠 **Dépôt de candidature** | Dossiers de candidature | Bonjour PALMER CHAMPAGNE

Appel à projet **OCTOBRE_2017** | Etape **Candidature** | Statut **Provisoire**

1 Demandeur | 2 Activité | **3 Présentation du programme** | 4 Justificatifs | 5 Récapitulatif | 6 Transmission | 7 Publications

Budget prévisionnel

Objectifs commerciaux visés à l'export par pays

Financement du projet

RESSOURCES en €	2018	Total
Fonds propres	<input type="text"/>	0
Emprunts	<input type="text"/>	0
Cotisations/Participations	<input type="text"/>	0
Subventions		
-FranceAgriMer	<input type="text"/>	0
-Collectivités	<input type="text"/>	0
-Autres	<input type="text"/>	0
Autres ressources		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Rappel budget	13 520	13 520
Total	0	0

Précédent | Enregistrer | Suivant

CGU Contact | version 1.7.9.1 | Copyright FranceAgriMer

⚡ Le total des ressources doit être égal au total des dépenses présentées pour l'année, tous pays confondus. La case « rappel budget » récapitule le montant « Total tout pays » fourni dans le point 5 de l'onglet « Budget prévisionnel ».



Cliquez sur « suivant » pour finaliser cette phase et accéder au nouvel onglet « justificatifs »

Phase 4 : Justificatifs

Type de pièce	Nom du fichier	Fichiers
Compléments documentaires	C:\	e
Formulaire « stratégie du programme »	C:\	re (2)
Autres mécanismes de soutien à la promotion que les programmes de l'OCM Viticole	C:\Us	(3)
Liasses fiscale et annexes (ou Comptes annuels) / Année N-1	C:\	
Liste des adhérents ou affiliés	C	(2)
Liasses fiscale et annexes (ou Comptes annuels) / Année N-2	C:\	cor

✚ Cet onglet vous présente toutes les pièces obligatoires et constitutives de votre demande.

✚ Il vous appartient de vérifier leur conformité.

✚ Vous pouvez également y ajouter tout complément de pièce qui vous sembleraient utile.

Nature de la pièce à ajouter

Compléments documentaires

Parcourir...

+ Ajouter une pièce justificative



Cliquez sur « suivant » pour finaliser cette phase et accéder au nouvel onglet « Récapitulatif ».

Phase 5 : Récapitulatif

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Publications

Imprimer le récapitulatif dans un fichier au format PDF 

Vous avez déposé un dossier de demande d'aide au titre de l'aide à la promotion sur pays tiers dans le cadre de la prolongation de votre précédent programme :

Le projet couvre les année(s) : 2017,2018
Les pays présentés sont :
Le montant total des budgets s'établit à :

Et un nouveau projet au titre de l'aide à la promotion sur pays tiers :

Le projet couvre les année(s) : 2017,2018
Les pays présentés sont :
Le montant total des budgets s'établit à :

Si cette demande est complète, cliquer sur le bouton « finaliser » pour permettre sa transmission.

Précédent

Votre projet une fois finalisé pourra être transmis. Il reste modifiable jusqu'à la date de clôture de l'appel à projet

Finaliser 

Mentions légales CGU Contacts version 1.3.6 Copyright FranceAgriMer



Après avoir cliqué sur « Finaliser », votre demande est sauvegardée et modifiable jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets, soit le 14 octobre minuit. **Après chaque modification n'oubliez pas de cliquer sur « Finaliser »**. Après le 14 octobre votre demande n'est plus modifiable.

Seules les demandes ayant été « Finalisées » seront valides au 17 novembre 2017 minuit. Aucune demande ne pourra être prise en compte après cette date.



Cliquez sur « finaliser » pour finaliser cette phase et votre demande de projet

Phase 6 : Transmission

① Demandeur ② Activité ③ Présentation du programme ④ Justificatifs ⑤ Récapitulatif **⑥ Transmission** ⑦ Publications

Votre demande de dépôt de candidature est enregistrée

Votre candidature est enregistrée
Elle va faire l'objet d'une instruction par les services de FranceAgriMer.
Nous vous tiendrons informé(e) des suites qui lui seront réservées.

Retour Accueil Suivant



Cliquez sur « suivant » pour accéder à l'onglet « Publications ».

Phase 7 : Publications

1 Demandeur > 2 Activité > 3 Présentation du programme > 4 Justificatifs > 5 Récapitulatif > 6 Transmission > 7 Publications

Statut Message Date du message Pièce jointe

Finalisé	Votre candidature est finalisée. Elle est modifiable jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets	01/01/2016	
Finalisé	Votre candidature est finalisée. Elle est modifiable jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets	01/01/2016	
Finalisé	Votre candidature est finalisée. Elle est modifiable jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets	01/01/2016	

Retour Accueil

✚ Cet écran vous permet de consulter toutes les transmissions à FranceAgriMer.



Home | Dépôt de candidature | **Dossiers de candidature** | Bonjour [User Profile]

Mes dossiers

Appel à projet	Période concernée	Etape	Statut	Date	
OCTOBRE_2016	2017, 2018	Candidature	Provisoire	11 / 2016	<input type="radio"/>

[Choisir un projet](#) | |

Mentions légales | CGU | Contacts | version 1.3.5 | Copyright FranceAgriMer

✚ Une fois votre dossier finalisé et enregistré, cliquez sur « Dossiers de candidature » afin d'en visualiser le statut.

✚ Cliquez sur « J'accède au dossier » pour toute modification apportée.

✚ Cliquez sur « J'abandonne ce dossier » si vous souhaitez abandonner le dossier créé.